受付

様式２

**災害時におけるボランティアツアー　参加者名簿**

（名簿　　　枚のうち　　　枚目）

**団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　全（　　　）名**

　　　参加者の氏名・電話番号を記入のうえ、届出兼確認書（様式１）に添付してください。

記入日　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No.** | **氏名** | **電話番号** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　　＊ 人数が多い場合は、用紙を複写して使用してください。

＊ 控えが必要なときは、提出前にあらかじめ写しを作成しておいてください。

　　　＊ 参加者から、名簿を板橋区長へ提出することの同意を得たうえで作成してください。

＊ 事故などが発生した場合及び事後の調査において、関係機関へ名簿等を提供する場合があります。