

就労(内定)証明書

(あて先) 板 橋 区 長 年 月 日

下記の事項について ☐勤務 ☐採用内定していることを証明します。(☐欄にチェックしてください。)

＜雇用主記入欄＞ * 雇用主が必ずご記入ください。
* 訂正は二重線のうえ訂正印を押してください。(修正液は不可)

就労(内定)者氏名			生年月日	年	月	日
住 所	板橋区					
採用(内定)年月日	年 月 日(採用・採用予定)			雇用期間が決まっている場合	年 月 日	
勤 務 先 の 名 称				電話番号		
勤 務 先 の 住 所						
勤 務 形 態	正社員・パート・臨時社員・派遣社員・契約社員・自営・内職・その他()					
仕 事 の 内 容	事務・営業・販売員・その他()					
勤 務 時 間 等	～ 曜日	午前・午後	時	分	～ 午前・午後	時 分
	～ 曜日	午前・午後	時	分	～ 午前・午後	時 分
	週平均勤務日数 日					
	休 務 日	毎週 曜日・その他()				
不 規 則 勤 務	勤務形態					
	週平均勤務時間		時間	週平均勤務日数 日		
	休 務 日	毎週 曜日・その他()				

事業者名	
代表者名	社印
所在地	
電話番号	
記入担当者	

(注意)この証明書の内容について事業所に確認させていただく場合があります。