

地域生活支援事業テンプレート 入力マニュアル Ver3.0

平成22年4月

板橋区役所

福祉部障がい者福祉課認定給付係

エクセルファイルの開き方（エクセル2003までの場合）

【H22年4月版】地域CSV作成テンプレート(移動支援).xls

請求CSVテンプレートをダブルクリックします。

この画面が表示されます。「マクロを有効にする」ボタンを押下して下さい。

正常に起動します。

上記メッセージが表示された場合は、OKボタン押下後、下記の手順を行って下さい。

「メニュー」「ツール(T)」「マクロ(M)」「セキュリティ(S)」をクリック

下の画面が表示されますので、「中(M)」にチェックが付いているか確認して下さい。「高(L)」にチェックが付いている場合は、「中(M)」にチェックを付けて下さい。

高(H) 信頼できる作成元からの署名付きのマクロだけを実行することができます。署名のないマクロは自動的に実行不可になります。

中(M) コンピュータに損害を与える可能性があるマクロを実行する前に警告します。

↓ 中(M)にチェックを付ける

高(H) 信頼できる作成元からの署名付きのマクロだけを実行することができます。署名のないマクロは自動的に実行不可になります。

中(M) コンピュータに損害を与える可能性があるマクロを実行する前に警告します。

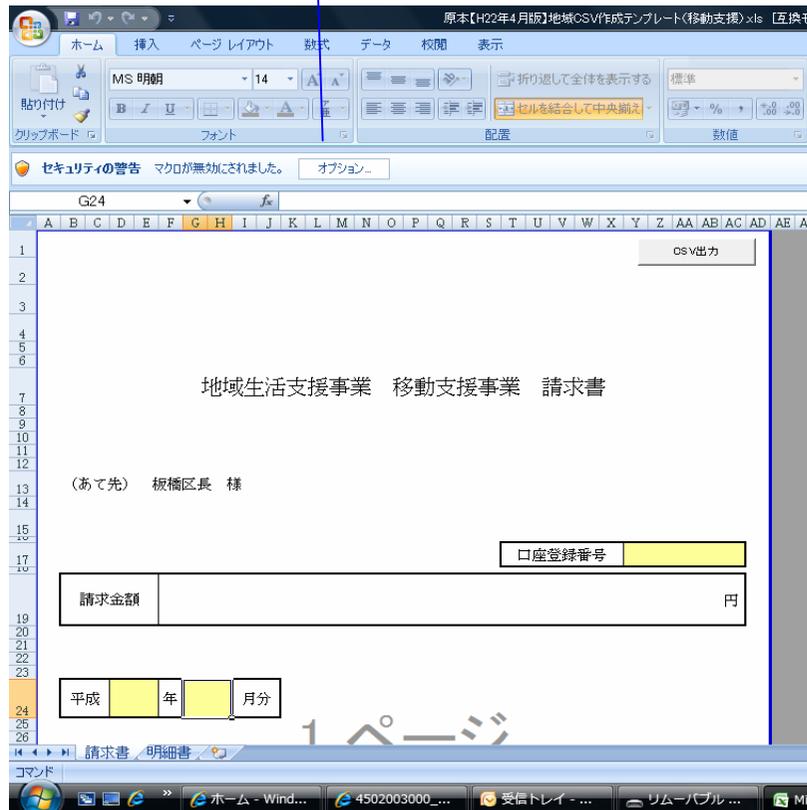
最後にOKボタンを押下し、請求CSVテンプレートを終了し、再度起動し直して下さい。左の起動方法を見て、起動して下さい。

エクセルファイルの開き方（エクセル2007の場合）

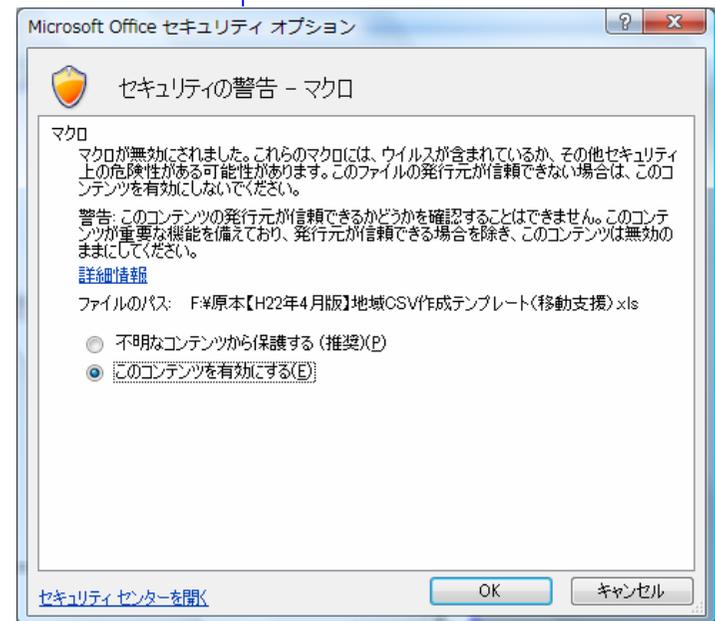
請求CSVテンプレートをダブルクリックします。



セキュリティの警告が表示されます。「オプション」をクリックして下さい。



セキュリティの警告—マクロが表示されます。「このコンテンツを有効にする」にチェックをつけ、「OK」をクリックすると、正常に起動します。



その他の入力補助

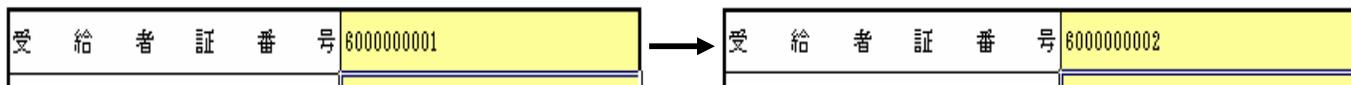
受給者証番号を間違えて、明細書を追加した場合

誤って作成された明細書を表示します。

シート名：受給者番号

例) \6000000001/

間違えた受給者証番号を修正します。



明細書追加・修正ボタンを押下します。

シート名：受給者番号

例) \6000000001/

明細書追加・修正

修正した受給者証番号のシートが作成されます。

例) \6000000001/6000000002/

誤って作成された明細書を削除します。

削除ボタン押下

シート名：受給者番号

例) \6000000001/

明細書削除

受給者番号(3000000001)のシートが削除されます。

例) \明細書/6000000002/

明細書シートの関数を削除してしまった場合

例)

サービス内容	算定単位数	算定回数	当月算定額	摘要
116111 移支日 0.5	857	10	8,570	

誤って削除してしまうと・・・。

サービス内容	算定単位数	算定回数	当月算定額	摘要
116111		10		

コードを入力しても表示されなくなります。

明細書クリアボタンを押下します。

サービス内容	算定単位数	算定回数	当月算定額	摘要
116111 移支日 0.5	857	10	8,570	

コードを入力すると表示されるようになります。

【注意事項】

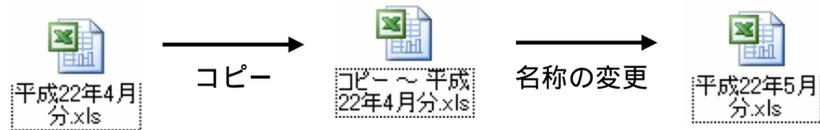
明細書クリアボタンを押下すると、誤って削除してしまった関数等は復元されますが、**明細書の情報を全て初期化**してしまいますので、既に入力している項目も初期化されてしまいます。

その他の入力補助

翌月以降、前月の入力内容をコピーして入力する場合

例) 平成22年4月分をコピーして、平成22年5月分を作成する。

平成22年4月分をコピーします。



平成22年5月分を起動し、サービス提供年月を変更します。



各受給者シートの明細書情報を編集し、明細書追加・修正ボタンを押下する。

それぞれの受給者シートで、明細書追加・修正ボタンを押下して下さい。

平成22年5月にサービス提供していない受給者が存在した場合、その受給者のシートを選択し、明細書削除ボタンを押下して下さい。

削除する受給者シートを表示
削除ボタンを押下

明細書削除

明細書シートが削除されます。

その他の入力補助

複数のサービス提供月分を入力する場合

例) 22年4月分、22年5月分を同時に請求する。

サービス提供月別にフロッピーをわけてください。

この場合はフロッピーが2枚必要になります。

ラベルにはどの提供月分か区別がつくように、それぞれのフロッピーにサービス提供月を記載してください。

平成22年4月分を作成します。



請求書、明細書を入力し、CSVファイルを作成
平成22年4月分用のフロッピーに出力



CSVファイル名は「Seikyu.csv」を付ける

フロッピーのラベルに平成22年4月提供分とわかるように記載する。

平成22年4月分をコピーし、平成22年5月分を作成します。

入力方法は、「翌月以降、前月の入力内容をコピーして入力する場合」を参照して下さい。



請求書、明細書を入力し、CSVファイルを作成
平成22年5月分用のフロッピーに出力



CSVファイル名は「Seikyu.csv」を付ける

フロッピーのラベルに平成22年5月提供分とわかるように記載する。

両方のフロッピーを板橋区に送付する。

請求書 操作手引き

CSV出力

CSV出力ボタン

地域生活支援事業 移動支援事業 請求書

事業者明細情報

(あて先) 板橋区長 様

口座登録番号 11111

請求金額 86,080 円

平成 22 年 4 月分

明細書件数 1 件

上記のとおり請求します。

事業者基本情報

平成 年 月 日

事業者番号	1311911111	
請求事業者	住所 (所在地)	〒 173-1111 東京都板橋区板橋 1-0-1
	電話番号	03-1234-5678
	名称	イタバシクヤクショケアセンター
	職・氏名	板橋 一郎
	地域区分	特別区

【請求書の入力作業について】

事業者基本情報の入力を行い、明細書情報の入力後、事業者明細情報の値の確認を行います。最後に CSV出力ボタンを押下することで、CSVファイルが作成されます。基本的に入力する項目は、背景が色づけされている部分となります。

請求書 操作手引き

事業者基本情報の入力

CSV出力

地域生活支援事業 移動支援事業 請求書

(あて先) 板橋区長 様

口座登録番号

口座登録番号 11111

請求金額

86,080 円

サービス提供月

平成 22 年 4 月分

請求金額

明細書件数

1 件

上記のとおり請求します。

平成 年 月

請求事業者

事業者番号	1311911111	
請求事業者	住所 (所在地)	〒 173-1111 東京都板橋区板橋 1-0-1
	電話番号	03-1234-5678
	名称	イタバシクヤクショケアセンター
	職・氏名	板橋 一郎
	地域区分	特別区

請求事業者

指定事業者番号、住所、電話番号、名称、職・氏名を入力して下さい。

サービス提供月

サービスを提供した年月を入力して下さい。

口座登録番号

口座登録番号を入力して下さい。

請求金額

明細書を入力することで、自動的に請求金額と明細書件数を計上します。

入力する必要はありません。

請求書 操作手引き

CSV出力の押下処理



CSV出力ボタンを押下すると「名前を付けて保存」画面が起動します。
保存先を指定し、保存する **ファイル名**を入力後、保存ボタンを押下して下さい。
指定した場所に、**CSVファイル**が作成されます。
CSV出力ボタン押下処理は、全明細書作成後に行います。

上記画面はフロッピーディスクに保存する場合の画面になります。

【CSVファイルの命名ルールについて】

【Seikyu.csv】とファイル名が初期表示されますので、その名称のまま保存してください。

明細書 操作手引き

明細書基本情報の入力

明細書削除

明細書クリア

明細書追加・修正

地域生活支援事業 移動支援事業 明細書

平成 22 年 4 月分

受給者証番号	6111111111	事業者番号	1311911111
支給決定障害者（保護者）氏名	アカツカ ハナヨシ	事業者及びその事業所の名称	イタバシカヤケショケアセンター
支給決定に係る障害児氏名			

入力する項目は、背景が色づけされている部分となります。
 支給決定障害者（保護者）氏名及び支給決定に係る障害児氏名はカタカナで入力して下さい。
 サービス提供年月及び指定事業所番号は、請求書に入力した値が初期設定されます。

明細書明細情報の入力

サービス内容		算定単位数	算定回数	当月算定額	摘要
117111	代読日 0.5	1,125	4	4,500	
111115	移身介日 1.0	4,309	20	86,180	

入力する項目は、背景が色づけされている部分となります。
 サービスコード、回数、摘要を入力して下さい。
 サービス内容、算定単位数、当月算定額は自動的に設定されますので、確認して下さい。
 入力する場合は、一行目より入力して下さい。一行目が未入力の場合はエラーとなります。

明細書 操作手引き

明細書集計情報の入力

利用者負担上限月額	②	4,600	
利用者負担額 ※当月費用の額合計①-(①×給付率(90/100))	③	9,068	
②または③でどちらか少ない方の額	④	4,600	

当月請求額 ① - ④	86,080	計算	利用者自己負担額	4,600
-------------	--------	----	----------	-------

入力する項目は、背景が色づけされている部分となります。

背景が白の各項目につきましては、計算ボタンを押すと自動的に設定されます。
値に間違いが無いか確認して下さい。(上限管理対象者の場合など、値の修正は可能です。)

計算

明細書 操作手引き

各種ボタンの説明

明細書削除

明細書クリア

明細書追加・修正

地域生活支援事業 移動支援事業 明細書

【明細書追加・修正】

明細書情報を入力した後、このボタンを押下することで、明細書情報を確定します。
なお、このボタンを押下することで、シートのコピーが処理が行われます。
コピーされたシートの名前は、入力した**受給者番号**となります。
また、既に別シートに同受給者番号のシートが存在する場合、確認メッセージが表示されます。



【明細書クリア】

明細書情報の内容を初期化する場合に使用します。
明細書情報には、各セルに**自動設定機能**が付加されています（背景色が白のセル）。
誤って自動設定機能を消してしまった場合、このボタンを押下することで、
自動設定機能が**回復**します。ただし、既に入力している値も**初期化**されます。
クリア押下時、確認メッセージが表示されます。OKボタンを押下することで、
削除されます。



【明細書削除】

このボタン押下すると現在表示している明細書情報が**削除**されます。
削除可能なシートは、明細書追加ボタンを押下してコピーされた受給者番号のシートとなります。入力用のシート（シート名：明細書）は削除出来ません。
削除ボタン押下時は、以下のメッセージが表示されます。OKボタンを押下することで、
削除されます。



日中一時支援

CSV出力

地域生活支援事業 日中一時支援 請求書

(あて先) 板橋区長 様

口座登録番号 11111

請求金額	円
------	---

内 訳	平成	22	年	4	月分	請求給付費名	明細書件数 件	金額 円
						合 計		

上記のとおり請求します。

平成 年 月 日

事業者番号	1311911111
請求事業者	〒 173-1111 住所 (所在地) 東京都板橋区板橋 1-0-1
	電話番号 03-1234-5678
	名 称 イタバシクヤクシヨケアセンター
	職・氏名 板橋 一郎
	地域区分 特別区

内 訳	平成	22	年	4	月分	請求給付費名	明細書件数 件	金額 円
						合 計		

【請求書の入力作業について】
 入力については、ほとんど移動支援と変わりありません。
 ただし、内訳の請求給付費名、明細書件数、金額については手入力をする必要があります。

