

高齢者住宅設備改修費助成申請書

(宛先) 板橋区長

申請者（対象者本人）

住 所

氏 名

電 話

下記のとおり住宅設備改修費の助成を申請します。

なお、申請に当たり、対象者並びにその属する世帯の住民税課税状況、生活保護の受給状況、中国残留邦人法による支援給付の受給状況並びに介護保険の認定及び利用状況について、区が確認することを承諾します。

フリガナ			生 年 月 日
対 象 者 氏 名			明治 大正 年 月 日生 昭和 (歳)
住 所			
電 話			
世帯構成	1 ひとり暮らし 2 対象者と配偶者の2人暮らし 3 子どもと同居（2世代） 4 子ども・孫と同居（3世代） 5 その他（ と同居）	住居の状況	1 自 家 2 借 家（公営・民間） 3 その他 []
申請理由	1 別紙、住宅改修計画書のとおり 2 その他 []		

区 処 理 欄	受付月日	入力日/入力者	担当者

申 請 事 項

改 修 の 種 類	介 護 予 防 住 宅 改 修	1	手すりの取付け
		2	段差の解消
		3	床材の変更
		4	扉の取替え
		5	便器の取替え
	住 宅 設 備 改 修	1	浴槽の取替え
		2	流し・洗面台の取替え

※ 該当する箇所の番号を、○印でかこんでください。

【添付する書類】

書類の名称	書類の説明	書式の指定	通数	確 認 欄
住宅改修計画書	ケアマネジャー又は地域包括支援センターが作成したもの	第2号様式	1通	
見積書	施工業者が作成したもので、施工業者の記名・押印があるもの	第3号様式	1通	
施工前後の平面図及び立面図	施工業者が作成したもので、施工箇所の寸法が明確にわかるもの	様式自由	1通	
施工予定箇所の写真	すべての施工予定箇所の写真で、撮影年月日が写っているもの (裏面に氏名をご記入ください)	—	1式	
家屋所有者承諾書	借家の場合のみ必要	第4号様式	1通	

※ 都営住宅や公団住宅（賃貸）にお住まいの場合は、模様替えの申請が必要になります。詳しくはケアマネジャー又は区担当者にお尋ねください。