事務局側受付欄										
第1報	受付日時	年	月							
No.										

提出日:西暦	年	月	
※(前回報告年月日)	年	月	В
※最終報告のみもしくは経過報告	ちの場合は、	前回報告年月日を記入	、すること。

板橋区長様

事故報告書

※第1報は、少なくとも1から6までについては可能な限り記載し、事故発生後速やかに、遅くとも5日以内を目安に提出すること ※選択肢については該当する項目をチェックし、該当する項目が複数ある場合は全て選択すること

		7 日 と フュニュー 1 報と最終報告を記して 第 1 報		は、第1報と最終		jを ☑ すること					
※選択肢については該当立 1事業所情報	する項目を	チェックし、該	当する項目に	が複数ある場合	は全て選択	そすること					
法人名									-		
事業所(施設)名								事業所番号			
サービス種別								電話番号			
所在地								管理者名			
7111115								記載者名			
2 利用者情報	※日常生活	舌自立度は別シート	・をご参照く	.ださい。				1			
氏名•年齡•性別	氏名				年齢		歳	性別	□ 男性	Ė o	女性
サービス提供開始日	西暦		年		月		В	保険者			
住所										□ 事業所所	所在地と同じ
	要	更介護度				0					
			要支援		· 2 要	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	
身体状況		印症高齢者 生活自立度	I	□ I a	1	□ II b	□ II a	□ IIb	□ IV	□ M	自立
	過去のタ	病歴・疾患等									
3 事故状況											
事故状況		医療機関受診	(外来·往	診)	自然	施設で応急	(処置	0	入院		
	_	死亡		•	ロ その)他(·)
死亡に至った場合 死亡年月日	西暦		年		月		В				
4 事故概要											
発生日時	西暦		年		月				時	分均	頂(24時間表記)
	- 居室	室(個室または	多床室)	- 施設	边内		□ 施[設敷地内の建物	外	敷地外	
発生場所	- 自宅	□ 自宅 □ 送迎中 □ その					の他 ()				
	↓ ↓ ↓発生場所の詳細を下記に記載 (例)ベッド脇、廊下、トイレ、浴室、機能訓練室↓ ↓ ↓										
		転倒			異食			□ 感染症			
事故の種別	_	転落		_	誤薬			□ 医療処置	置関連(チュー	-ブ抜去等)	
		誤嚥•窒息			その他	()
発生時状況 事故内容の詳細											
その他 特記すべき事項											

5 事故発生時の対応										
発生時の対応										
	- 施設内の医師(配置医含む)が対応 - 救急搬送									
受診方法	医療機関受診(外来)	□ 医療機関受診(外来·往診) □ その他 ()
受診先 (医療機関名)										
診断名										
診断内容	□ 切傷・擦過傷	□ 切傷・擦過傷 □ 打撲・捻挫・脱臼 □ 骨折(部位:)
מייושים	ロ 異常なし		ロ その他()
6 事故発生後の状況	現状、病状、入院期間および手術の	の有無等								
利用者の状況 (検査、処置等の概 要)										
	家族へ報告した担当者					報告した	こ家族の氏名			
家族等への報告	報告した家族等の続柄	- 配傷	場者 ロ	子、子の	D配偶者 P	ケアマネ	マジャー ロ	その他()
	報告年月日	西暦		年		月				
連絡した関係機関	ロ 他の自治体			警察				その他		
(連絡した場合のみ) 本人 家族 関係生	自治体名()	警察署名()	名称()
本人、家族、関係先等への追加対応予定		が定りた田	中方記載してくた	**!						
報告遅延理由	明間が開いてしまった場合等、提出: 	が遅れて圧	田を記載してくた	.ev1.						
以下7~9については	 	 :アしたほ	 -点で、最終報	 3告を区へ						
7 その後の経過等	(できるだけ具体的に記載すること					0				
その後の経過等(利用者の治療経過、完治等について)										
8 事故の原因分析					- TIM + TE C					
事故の原因分析	ロ本人要因 (できるだけ具体的に記載すること	<u> </u>	職員要因		□ 環境要因	<u></u>				
(本人要因、職員要因、環境要因の分析)										
9 再発防止策										
再発防止策 (手順変更、環境変	(できるだけ具体的に記載すること	<u>-</u>								
更、その他の対応、再 発防止策の評価時期お よび結果等)										
10 損害賠償の有無								_		
		無							事務局側受付	
損害賠償の有無								□聶	第1報十最終報告 景終報告 圣過報告(第 新	
11 その他								'		
]		
その他 特記すべき事項										