

「～妊婦・出産ナビゲーション事業のオンライン面接に参加される方へ～」

板橋区では「Cisco Webex」サービスを利用して、妊婦出産ナビゲーション事業のオンライン面接(予約制)を行います。所要時間は 30 分程度となります。

1、オンライン面接を利用できる方は、板橋区に住民登録があり、すでに母子健康手帳の交付をお受けいただいている妊婦の方ご本人となります。

2、次の事項に同意のうえ、予約してください。

- 1.第三者に「Cisco Webex」サービスの「ミーティング番号」「パスワード」を公表しないでください。
- 2.オンライン面接の録音・録画・撮影は禁止します。
- 3.オンライン面接の際は、他者の声や姿が映りこまない場所から参加するなど、周囲に配慮してください。
- 4.使用するスマートフォン、PC、タブレットなどの機材には、セキュリティ対策等を行ってください。
- 5.「Cisco Webex」利用により発生するいかなる損失や被害について、区は一切責任を負いません。

3、予約方法【LoGo フォーム】

1. 区ホームページの「妊婦・出産ナビゲーション事業(妊婦面接)」>「妊婦面接のご予約について」>「各健康福祉センターの予約フォーム」から申し込みをしてください。お申込みの際に、「アンケート」をご記入いただきます。

2. 予約ができましたら、面接当日の前日までに「ミーティング番号」「パスワード」をメールでお知らせします。

お申し込み後すぐに「送信完了メール(自動配信メール)」が届きます。その後、別途「ミーティング番号」等についてメールでお知らせします。面接予約前日になってもお知らせがない場合は、お住まいを担当する健康福祉センターにお電話をお願いいたします。

※ 予約フォームからのご予約の場合、面接日は3日後以降(土日祝日のぞく)の日程からご予約ができます。当日のご予約など、お急ぎの場合は直接健康福祉センターにお電話下さるようお願いいたします。

※ 「送信完了メール(自動配信メール)」が届かない場合、セキュリティ設定のため受信拒否と認識されている、迷惑メール対策等で、ドメイン指定受信を設定している場合があります。ご確認のうえ「no-reply@logoform.jp」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

4、面接参加方法

スマートフォンまたはタブレットをご利用される場合は、「Cisco Webex」のアプリのインストールが必要です。

アプリの利用について、裏面をご確認いただき、面接日当日までにご準備下さるようお願いいたします。

1. 面接日当日、「ミーティング番号」「パスワード」、ご自身の「メールアドレス」を入力できるよう準備し、予約時間になりましたら、ログインしてください。必ず、ビデオと音声はオン(黒：相手に映像が届く)にして参加してください。

2. 面接終了後、区ホームページの「妊婦・出産ナビゲーション事業(妊婦面接)」>「オンライン妊婦面接について」>「育児パッケージ申込フォーム」から 1 か月以内を目安に申請をお願いいたします。申請にあたり、必要なパスワードを面接の際にお伝えします。申請後、育児パッケージのお届けまでは、2 か月程度かかります。

5、Cisco Webex 利用の際の注意事項

1. 使用する端末によって利用条件が異なります。スマートフォンやタブレットを使用される場合は「Cisco Webex 」のアプリを公式ホームページから最新バージョンをインストールしてください。
2. オンライン面接にあたって、Cisco Webex アカウントの作成は必要ありません。そのため、アプリの利用は無料ですが、利用にあたっての通信料は自己負担となります。Wi-Fi に接続するなど安定したネットワーク環境で行うことをお勧めします。なお、公共の場や無料 Wi-Fi のご利用はおやめください。
3. 情報漏えいを防ぐために、面接中には、面接とは関係ないメールまたはアプリケーションの機能は停止してください。万が一、これらからの通知が届いた場合でも、アクセスしないでください。

Cisco Webex 利用方法

【パソコンから参加（ブラウザ版）】

- 1.検索サイトで「Webex」を検索し、トップページを開きます。
- 2.画面右上の「ミーティングに参加」をクリックします。
- 3.ミーティングに参加画面が表示されたら、ミーティング情報を入力欄に「ミーティング番号」を入力します。
- 4.「パスワード」を入力し、「OK」をクリックします。
- 5.「ミーティングに参加」をクリックします。
- 6.ミーティングを開始しています画面が表示されたら、画面下の「ブラウザから参加します」をクリックします。
- 7.氏名、メールアドレス欄に「自身の氏名(姓やニックネーム)、メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。
- 8.「ミーティングに参加」をクリックすると、開始します。

【パソコンから参加（アプリ版）】

- 1.「Cisco Webex 」を起動し、「ゲストとして使用する」をクリックします。
- 2.氏名、メールアドレス欄に「自身の氏名(姓やニックネーム)、メールアドレス」を入力し、「ゲストとして続行する」をクリックします。
- 3.ミーティングに参加画面が表示されたら、「ミーティング番号」を入力し、「参加」をクリックします。
- 4.「パスワード」を入力し、「次へ」をクリックします。
- 5.「ミーティングに参加する」をクリックすると、開始します。

【スマートフォン・タブレットから参加】 スマートフォン・タブレットの場合は「Cisco Webex」アプリのインストールが必要です。

- 1.「Cisco Webex 」を起動する。
- 2.「ミーティングに参加する」をタップする。
- 3.「←ミーティングに参加する」の右隣に表示されている設定「:」または「…」をタップする。
- 4.続いて、「ミーティング」をタップする。
- 5.音声「参加したらミュートを解除」、ビデオ「参加したときにビデオを開始」をオンにする。
- 6.「←ミーティングに参加する」の画面に戻る。
- 7.「ミーティング番号」を入力し、「ゲストとして参加」をタップする。
- 8.「パスワード」を入力し、「OK」をタップすると、開始します。

（注）主催者がログインしていない場合、「ミーティングはまだ開始されません」と表示されます。その場合は、少し待ってから改めてミーティングに入りなおしてください。

（注）マイク…黒：相手に音声が届く（赤は相手に音声が届かない）、ビデオ…黒：相手に映像が届く（赤は相手に映像が届かない）