

委任状

(施設等利用関係)

令和 年 月 日

(あて先) 板橋区長

施設等利用給付認定保護者

住所

氏名

私は、幼児教育・保育無償化に伴う施設等利用費請求に関して、下記のとおり委任します。

【 請求者 ・ 振込口座 】 ※委任する内容に○をつけてください。

住 所 _____

氏 名 _____

施設等利用給付認定保護者との続柄 [夫・妻・その他 (_____)]

記入例 委任状

(施設等利用関係)

この委任状は、施設等利用給付認定通知に記載された「保護者」と施設等利用費請求書に記載する「請求者」又は「口座名義人」を別の方にする場合に記載ください。

令和5年 7月10日

(あて先) 板橋区長

施設等利用給付認定保護者

住所 板橋区板橋2-66-1-323

氏名 板橋 ●子

この委任状は、「自署」「電子(パソコン等)」等の作成方法に関わらず、施設等利用給付認定保護者氏名の右横に、押印または署名(サイン)をお願いします。

私は、幼児教育・保育無償化に伴う施設等利用費請求に関して、下記のとおり委任します。

この見本のケースは、施設等利用給付認定保護者が母で、振込口座のみ父の口座に振り込みする場合の記入例です。

【請求者 ・ 振込口座】※委任する内容に○を

住所 板橋区板橋2-66-1-323

氏名 板橋 ▲夫

施設等利用給付認定保護者との続柄 [夫 ・ 妻 ・ その他 ()]