

一時保育利用申請書

住所

氏名

(フリガナ)	性別		
児童名	☐ 男 ☐ 女		
生年月日	年 月 日 (歳 か月)		
緊急連絡先①	氏名 (続柄) Tel (携帯・自宅・勤務先・他)		
緊急連絡先②	氏名 (続柄) Tel (携帯・自宅・勤務先・他)		
一時保育を必要とする理由	① 仕事・就職活動 ② 病気出産けが ③ 家族の介護 ④ 冠婚葬祭 ⑤ リフレッシュ ⑥ ボランティア ⑦ その他 ()		

利用予定日				
利用時間	午前 時 分～	午前 時 分～	午前 時 分～	午前 時 分～
	午後 時 分	午後 時 分	午後 時 分	午後 時 分
	午前 時 分	午前 時 分	午前 時 分	午前 時 分
給食	☐ 要 ☐ 不要	☐ 要 ☐ 不要	☐ 要 ☐ 不要	☐ 要 ☐ 不要
一時保育を必要とする理由(記号)				
辞退の場合(園職員記入欄)	/	/	/	/

利用予定日				
利用時間	午前 時 分～	午前 時 分～	午前 時 分～	午前 時 分～
	午後 時 分	午後 時 分	午後 時 分	午後 時 分
	午前 時 分	午前 時 分	午前 時 分	午前 時 分
給食	☐ 要 ☐ 不要	☐ 要 ☐ 不要	☐ 要 ☐ 不要	☐ 要 ☐ 不要
一時保育を必要とする理由(記号)				
辞退の場合(園職員記入欄)	/	/	/	/

※使用料・利用料金 1時間 600円(減免制度、すくすくカードを利用する前の金額)

一時保育の使用料・利用料金として 時間 0 円

上記のとおり、一時保育を利用したく申請いたします。

年 月 日

(宛先)

保育園

確認	園長	係員