

創業計画書

年 月 日

「板橋区産業融資融資制度 創業支援融資」および
「東京都中小企業制度融資 創業融資」を申し込むため、下記の通り創業計画に添付書類を添えて提出します。

(申込者) 住 所
名 称
代 表 者

融資対象の区分 (融資実行の時点)	融資対象1(創業前)・融資対象2(創業後)				
開業形態	個人・法人	商号・屋号 [※]			
開業の住所					
開業(予定)年月日	年	月	日	電 話	()
事業開始届出書の有無	有・無	資本金 [※]	円	従業員数	人

※ 予定を含みます。

1 事業内容や創業動機

業 種	
(1) 事業内容(取扱品・主製品又はサービスなど)	
(2) 創業の目的と動機	
(3) 創業する事業の経験	
(4) 強み、セールスポイント及び競合状況	
(5) 補足説明(創業する直前の職業、事前に必要な知識・技術・ノウハウの習得、事業協力者の有無、創業スケジュール等及び補足説明したいことを具体的に記入してください。)	

2 事業の着手状況(次のア～キまでのうち該当するものに○印を付し、確認できる書類等を添付してください。)

- | | |
|----------------------------------|-------------------------|
| ア 機械器具・什器備品等を発注済みである。 | オ 事業に必要な許認可等を受けている。 |
| イ 土地・店舗を買収するための頭金等を支払い済みである。 | カ 事業に必要な許認可の申請が受理されている。 |
| ウ 土地・店舗を賃借するための権利金・敷金等を支払い済みである。 | キ その他
具体的内容:
() |
| エ 商品・原材料等の仕入を行っている。 | |

3 販売先・仕入先

主な販売先・受注先	住 所	販売・受注予定額	回収方法
		年 千円	現金・売掛・手形
		年 千円	現金・売掛・手形
		年 千円	現金・売掛・手形

主な仕入先・外注先	住 所	仕入・外注予定額	支払方法
		年 千円	現金・買掛・手形
		年 千円	現金・買掛・手形
		年 千円	現金・買掛・手形

4 創業時の投資計画とその調達方法や内容

※ 金額が確認できる預金通帳の写し、残高証明、見積書、領収書等を添付してください。

※ 確定申告を終了している方は、下表の記入は不要です。合計残高試算表又は確定申告書(決算書)を添付してください。

(年 月 日時点)

創業時の投資計画		金額(千円)		調達方法・内容	金額(千円)
設備資金	事業用不動産取得・敷金・入居保証金		自己資金	預金	
	改装費			預金以外	
	機械器具・什器備品等				
① 設備資金計			借入金	本件借入金	
運転資金	商品・原材料等の仕入資金			その他の借入金	
	人件費・賃金等			その他の資金	
	その他の資金				
② 運転資金計			その他		
合 計(①+②)				合 計	

5 損益計画(売上発生後1年未満の場合:売上発生後1年毎)

(単位:千円)

項 目		1年目(1期目)	【計算根拠】			
①	売 上 高		(売上高)			
②	売 上 原 価 (仕入額、製造原価等)		(売上原価)			
③	売 上 総 利 益 (①-②)		(販売管理費)			
④	人 件 費					
	地 代 家 賃					
	光 熱 費					
	減 価 償 却 費					
	支 払 利 息					
	そ の 他 経 費					
⑩	販 売 管 理 費 計 (④~⑨)		【損益計画】	売 上 高	営 業 利 益	減 価 償 却
⑪	営 業 利 益 (③-⑩)		2年目(2期目)			
			3年目(3期目)			

6 自己資金額算定表(個人が新たに創業する場合のみ記入してください。)

※ 金額が確認できる預金通帳の写し、残高証明、見積書、領収書等を添付してください。

(年 月 日時点)

内 訳		備 考	金額(千円)
事業に充てるため 用意した資産	普 通 預 金		
	定 期 預 金		
	有 価 証 券		
	敷 金・入 居 保 証 金		
	資 本 金・出 資 金 に 充 て る 資 金		
	当 該 事 業 用 設 備		
	そ の 他 資 産 (不 動 産 を 除 く。)		
合 計 ①			
借 入 金 等	住 宅 ロ ー ン	年間返済額の2年分	
	設 備 導 入 の た め の 長 期 借 入 金	年間返済額の2年分	
	そ の 他 長 期 借 入 金	借入金全額	
	合 計 ②		
自 己 資 金 額 (①-②)			

※ 自己資金額等については、保証協会において再計算します。

≪ 添付書類 ≫ (金融機関及び保証協会の審査のために、この他の書類が必要になる場合があります。)

● 必ず添付していただく書類

融資対象1 (創業前) の場合	
<input type="checkbox"/>	信用保証委託申込書 (※)
<input type="checkbox"/>	信用保証委託契約書 (※)
<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱いに関する同意書 (※)
<input type="checkbox"/>	創業計画書
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書 (申込人 (予定代表者個人) のもの)
<input type="checkbox"/>	事業に必要な許認可書又はその写し (当該事業を営むため許可、認可、登録、届出等を必要とする業種のみ)
<input type="checkbox"/>	自己資金額等が確認できる次の書類 (融資対象1で自己資金がある場合)
<input type="checkbox"/>	預 金 : 預金残高の推移が確認できるもの (預金通帳、証書等の写し)
<input type="checkbox"/>	有 価 証 券 : 所有権の帰属が確認できるもの (取引通知書、計算書等の写し)
<input type="checkbox"/>	敷金・入居保証金 : 差入金額等が確認できるもの (賃貸借契約書及び預り証等の写し)
<input type="checkbox"/>	事前導入事業用設備 : 支出した金額が確認できるもの (領収書等の写し)
<input type="checkbox"/>	資本金・出資金 : 株式払込金保管証明書・出資払込金保管証明書等
<input type="checkbox"/>	その他自己資金 : 金額が確認できる客観的な証明書類の写し
<input type="checkbox"/>	借 入 金 : 返済予定表 (借入残高が確認できるもの) 等の写し
融資対象2 (創業後) の場合	
<input type="checkbox"/>	信用保証委託申込書 (※)
<input type="checkbox"/>	信用保証委託契約書 (※)
<input type="checkbox"/>	個人情報の取扱いに関する同意書 (※)
<input type="checkbox"/>	創業計画書
<input type="checkbox"/>	印鑑証明書 (申込人及び連帯保証人のもの)
<input type="checkbox"/>	商業登記簿謄本 (法人の場合)
<input type="checkbox"/>	個人事業の開廃業等届出書 (個人の場合)
<input type="checkbox"/>	事業に必要な許認可書又はその写し (当該事業を営むため許可、認可、登録、届出等を必要とする業種のみ)

● 必要に応じて添付していただく書類

融資対象1・2 共通	
<input type="checkbox"/>	定款の写し (法人の場合)
<input type="checkbox"/>	見積書又は契約書の写し (設備資金の場合)
<input type="checkbox"/>	不動産がある場合、不動産登記簿謄本 (全部事項証明書)
<input type="checkbox"/>	工業所有権の登録を受けたことの証明書又はその写し
<input type="checkbox"/>	法律に基づく資格を有することの証明書又はその写し
<input type="checkbox"/>	勤務経験がある場合、それを確認できる書類 (雇用証明書、源泉徴収票等)
<input type="checkbox"/>	所得証明書又は課税証明書 (申込人 (融資対象1の場合予定代表者個人) 又は代表者個人 (法人の場合) のもの)
<input type="checkbox"/>	創業時から現在までの事業資金の推移が確認できるもの (事業用預金通帳等)

※ 保証協会及びあつ旋機関から申し込む場合は、融資あつ旋用を使用してください。