

板橋区業務継続計画  
【新型インフルエンザ編】

平成22年11月  
板橋区



— 目次 —

<b>第1章 業務継続計画の基本的な考え方</b> . . . . .	1
1 新型インフルエンザとは . . . . .	1
2 業務継続計画策定の意義 . . . . .	1
(1) 業務継続計画とは . . . . .	1
(2) 計画の必要性 . . . . .	2
(3) 計画の目標 . . . . .	2
(4) 「板橋区新型インフルエンザ対応指針」との関係 . . . . .	2
3 前提となる被害想定 . . . . .	3
(1) 想定する新型インフルエンザ . . . . .	3
(2) 流行予測 . . . . .	3
<b>第2章 区の業務区分</b> . . . . .	5
1 業務区分の考え方 . . . . .	5
2 業務区分の選定結果 . . . . .	6
3 発生段階に応じた対応 . . . . .	6
4 業務継続の対策 . . . . .	7
(1) 代替要員の確保 . . . . .	7
(2) 事業者との調整 . . . . .	7
(3) 指定管理者との調整 . . . . .	7
5 休止業務の対策 . . . . .	7
<b>第3章 業務継続のための体制</b> . . . . .	8
1 危機管理体制 . . . . .	8
(1) 発生段階に応じた危機管理体制 . . . . .	8
(2) 危機管理体制の概要 . . . . .	8
2 人員体制 . . . . .	10
(1) 勤務体制 . . . . .	10
(2) 人員運用 . . . . .	11
(3) 出勤状況確認 . . . . .	11
3 区民への情報提供 . . . . .	12
4 職員・関係機関等への情報提供 . . . . .	12
(1) 職員への情報提供 . . . . .	12
(2) 関係機関への情報提供 . . . . .	12
(3) 報道機関への情報提供 . . . . .	12

<b>第4章 業務継続のための環境</b> . . . . .	13
1 職員の感染予防・感染拡大防止策 . . . . .	13
(1) 職員の感染予防策 . . . . .	13
(2) 職員の感染拡大防止策 . . . . .	13
(3) 職員の感染対策ルール . . . . .	14
(4) 職員が濃厚接触・発症した場合（疑い含む）の連絡体制 . . . . .	15
2 庁舎（区出先施設含む）内での感染予防・感染拡大防止策 . . . . .	16
(1) 庁舎内の感染予防・感染拡大防止の考え方 . . . . .	16
(2) 庁舎内の感染対策ルール . . . . .	17
(3) 庁舎内で感染の疑いのある者が発生した場合の措置等 . . . . .	18
(4) 感染予防品の確保 . . . . .	18
<b>第5章 検証・改善</b> . . . . .	19
1 教育・訓練の実施 . . . . .	19
2 計画の見直し . . . . .	19

参考資料「都、国の発生段階比較」

別冊資料「業務区分一覧」