

受注者等提出書類処理基準・同実施細目

令和 5 年 3 月

東京都板橋区土木部

目 次

受注者等提出書類処理基準

別表1 工事の請負契約に係る書類(甲)

別表2 設計等の委託に係る書類(乙)

別表3 単価契約に係る書類(丙)

受注者等提出書類処理基準実施細目

別表4 事務手続一覧表

別記

1 工事の請負契約に係る書類

2 設計等の委託に係る書類

3 単価契約に係る書類

参考資料

発注者が作成する様式

受注者等提出書類処理基準

(昭和61年4月 土木部長決定)

(令和4年4月1日 一部改正)

(令和5年3月27日 一部改正)

(目的)

第1条 この基準は、東京都板橋区工事施行規程第18条の規定に基づき、受注者等から提出される書類(以下「書類」という。)の様式及び処理方法を定めることにより、工事の円滑かつ適正な施行を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2条 この基準は、東京都板橋区土木部が施行する工事及び設計等の委託並びに単価契約に係る書類の処理に適用する。

(処理方法)

第3条 監督員は、受領した書類の内容を調査の上、速やかに所要の手続きをとるものとする。

(書類の名称及び様式)

第4条 書類の名称及び様式は、別表1～3のとおりとする。

(様式に定めのないもの)

第5条 様式に定めのないものの処理方法については、原則として工事主管課長の指示によるものとする。

(細目)

第6条 この基準の実施に必要な細目は別に定める。

付則

この基準は令和5年3月27日から適用する。

なお、この基準の関係規程等で板橋区に定めのないものについては、東京都の定めを準用する。

工事の請負契約に係る書類(甲)

番号	名称	様式
1	種別内訳書	甲第 1号
2	工事着手届	甲第 2号
3	現場代理人及び主任技術者等通知書	甲第 3号
4	共同企業体構成会社主任技術者等氏名	甲第 4号
5	経歴書	甲第 5号
6	監理技術者資格証(写)	甲第 6号
7	下請負届	甲第 7号
8	下請負者一覧表	甲第 8号
9	(請求・通知・報告・協議)書	甲第 9号
10	(協議・報告)書	甲第10号
11	施工計画書	甲第11号
12	建設副産物処理(計画・実施)書	甲第12号
13	()承諾申請書	甲第13号
14	休日等の工事施工届	甲第14号
15	建設業退職金共済制度加入届	甲第15号
16	掛金収納書	甲第16号
17	建設業退職金共済証紙購入状況報告書	甲第17号
18	監督員資料提出届	甲第18号
19	()記録の報告書	甲第19号
20	材料検査請求書(第 回)	甲第20号
21	材料検査内訳書	甲第21号
22	材料搬入予定調書	甲第22号
23	材料搬入予定内訳調書	甲第23号
24	材料搬入実績調書	甲第24号
25	材料搬入実績内訳調書	甲第25号
26	引取材料検査内訳書	甲第26号
27	試験委嘱指定申請書	甲第27号
28	支給材料(請求・受領・返納)書(第 回)	甲第28号
29	支給材料(請求・受領・返納)内訳書	甲第29号
30	発生材報告書(第 回)	甲第30号
31	発生材報告内訳書	甲第31号
32	材料使用量確認申請書	甲第32号
33	()確認内訳調書	甲第33号
34	中間検査請求書	甲第34号
35	()確認検査内訳書	甲第35号

番号	名称	様式
36	既済部分検査請求書（第 回）	甲第36号
37	既済部分出来高工種別内訳書	甲第37号、甲第37号の2
38	請求書	甲第38号
39	前払金請求書	甲第39号
40	認定請求書	甲第40号
41	承諾書	甲第41号
42	事故報告書	甲第42号
43	工事完了届	甲第43号
44	工事完了届（検査調書省略）	甲第44号
45	施工体制台帳及び施工体系図	甲第45号
46	労働者災害補償保険加入確認書	甲第46号
47	工事カルテ登録内容確認依頼書	甲第47号
48	短期雇用労働者等雇用報告書	甲第48号
49	改善報告書	甲第49号
50	基本計画書	甲第50号
51	（ ）の報告書	甲第51号
52	特例監理技術者の配置を予定している場合の確認事項	甲第52号
53	前払金等請求確認書	甲第53号
54	工事履行報告書	甲第54号
55	報告書（主任技術者等の「直接的かつ恒常的雇用関係」）	甲第55号
56	搬入予定民間受入地届	甲第56号
57	軽油使用（予定・実績）調書	甲第57号
58	民間受入地搬入確認報告書	甲第58号

設計等の委託に係る書類(乙)

番号	名称	様式
1	委託着手届	乙第 1号
2	工程表	乙第 2号
3	代理人及び主任技術者等通知書	乙第 3号
4	代理人、主任技術者及び照査技術者通知書	乙第 4号
5	経歴書()	乙第 5号
6	再委託承諾申請書	乙第 6号
7	再委託先一覧表	乙第 7号
8	履行体系図	乙第 8号
9	技術者及び協力会社等一覧表	乙第 9号
10	(請求・通知・報告・協議)書	乙第10号
11	(協議・報告)書	乙第11号
12	身分証明書発行申請書	乙第12号
13	身分証発行申請内訳書	乙第13号
14	設計業務計画書	乙第14号
15	()承諾申請書	乙第15号
16	休日等の委託作業届	乙第16号
17	貸与品借用書	乙第17号
18	貸与品内訳書	乙第18号
19	貸与品返納書	乙第19号
20	既済部分検査請求書 (第 回)	乙第20号
21	既済部分出来高種別内訳書	乙第21号、乙第22号
22	請求書	乙第23号
23	前払金請求書	乙第24号
24	保守点検結果報告書	乙第25号
25	承諾書	乙第26号
26	委託完了届	乙第27号
27	納品書	乙第28号
28	納品内訳書	乙第29号
29	打合せ記録簿	乙第30号

単価契約に係る書類(丙)

番号	名称	様式
1	内訳書	丙第 1号
2	着手届	丙第 2号
3	着手届	丙第 3号
4	代理人及び主任技術者等通知書	丙第 4号
5	代理人及び主任技術者等通知書(監理技術者補佐欄あり)	丙第 4号の2
6	経歴書()	丙第 5号
7	支給材料(請求・受領・返納)書(第 回)	丙第 6号
8	支給材料(請求・受領・返納)内訳書	丙第 7号
9	完了届	丙第 8号
10	完了届	丙第 9号
11	完了請求内訳書	丙第10号
12	請求書	丙第11号
13	請求内訳書(総括書)	丙第12号
14	完了届	丙第13号

受注者等提出書類処理基準実施細目

(令和4年4月1日 土木部長決定)

(令和5年3月27日 一部改正)

(目的)

第1条 受注者等提出書類処理基準(以下「基準」という。)の実施に必要な処理方法等は、基準に定めるほか、この実施細目(以下「細目」という。)によることとし、工事等の適正かつ能率的な施行を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2条 この細目は、東京都板橋区土木部が施行する工事の請負及び設計等の委託並びに単価契約に係る書類の処理に適用する。

(書類の処理)

第3条 受注者等が提出する書類の処理方法は次のとおりとする。

- (1) 工事請負契約書に記載した権限を有する現場代理人は、受注者等に代わって工事の施行に関する書類を提出することができる。
- (2) 事務手続及び提出部数は、別表4(事務手続一覧表)によるものとする。

(処理経路)

第4条 書類の処理経路は次のとおりとする。

- (1) 受注者等から提出された書類は、すべて担当監督員が受理すること。
- (2) 担当監督員は、提出された書類の内容を点検し、速やかに所定の手続きを取ること。

(提出期限)

第5条 契約及び報告等に必要な書類は、別に期限が定められているものを除き、その書類提出の必要が生じた時点から速やかに提出すること。

付則

この基準は令和5年3月27日から適用する。

	契約	着手	代理人等通知	建設リサイクル法 説明書	下請負届	施工計画書	承諾申請
部数	契約書2・前払金確認1	2	2	2 ※	1 ※	1	2 ※1
書類構成 とじ・提出方法 (工事の請負契約)上 ◇ 下	<p>↑</p> <p>工事請負契約書一式</p> <p>特記仕様書</p> <p>● 法第13条及び省令第4条に基づく書面</p> <p>工事総括書</p> <p>1] 種別内訳書</p> <p>設計図面</p> <p>↓</p> <p>53] 前払金等請求確認書</p> <p>袋とし製本・割印</p>	<p>2] 着手届</p>	<p>↑</p> <p>3] 代理人等通知</p> <p>4] 構成会社氏名 ※1</p> <p>5] 経歴書 ※2</p> <p>6] 監理資格者証</p> <p>資格を証明するもの</p> <p>↓</p> <p>ホチキスとし</p>	<p>↑</p> <p>● 説明書 ※1</p> <p>● 別表 ※2</p> <p>図面(A3)</p> <p>案内図</p> <p>工程表</p> <p>↓</p> <p>ホチキスとし</p>	<p>ホチキスとし</p> <p>7] 下請負届</p> <p>8] 下請負者一覧表</p>	<p>↑フラットファイルもしくはパイプ式ファイルとし</p> <p>11] 施工計画書</p> <p>目次</p> <p>案内図</p> <p>工事概要</p> <p>工程表</p> <p>現場組織図</p> <p>施工体系図</p> <p>安全管理</p> <p>出来形・品質管理</p> <p>建設機械一覧表</p> <p>施工方法</p> <p>施工体制</p> <p>緊急時体制</p> <p>交通管理※1</p> <p>環境対策</p> <p>12] 建設副産物処理計画書</p> <p>建設副産物情報交換システム</p> <p>工事登録</p> <p>証明書(計画)</p> <p>再生資源利用計画書</p> <p>再生資源使用促進計画書</p> <p>56] 搬入予定民間受入地届 ※2</p> <p>建設発生土搬出お知らせ ※3</p> <p>↓</p> <p>廃棄物処理契約書・許可証</p> <p>廃材運搬ルート図</p> <p>マニフェスト様式 ※4</p> <p>搬出車両車検証写し ※5</p> <p>● 環境物品等使用予定チェックリスト ※6</p> <p>51] 建設リサイクル法告知の報告書 ※7</p> <p>● 告知書</p> <p>● 別表</p> <p>図面 ※8</p> <p>案内図</p> <p>工程表</p> <p>↓</p> <p>...</p> <p>57] 軽油使用予定調書</p> <p>過積載防止対策</p> <p>工事のお知らせ</p>	<p>・写真撮影計画</p> <p>↑</p> <p>13] 写真撮影計画承諾申請 ※2</p> <p>※</p> <p>工事写真撮影計画図 ※3</p> <p>↓</p> <p>撮影箇所一覧表</p> <p>・材料</p> <p>↑</p> <p>13] 使用材料承諾申請 ※4</p> <p>※</p> <p>必要書類</p> <p>↓</p>
	● 東京都都市整備局が定める様式を使用 様式は該当するものを使用		※1 JV受注の場合のみ添付 ※2 監理技術者を指名する場合のみ添付	※ 受け印もしくは受領印を押し受注者に1部返却 ※1 日付は開札日とする ※2 図面は、平面図、構造図、割付図を提出 ● 東京都都市整備局が定める様式を使用 別表は該当するものを使用	※1 下請負契約がある場合は提出	※1 道路工事計画書を添付 ※2 現場発生土を民間受入地に搬入する場合添付 ※3 搬出する発生土が100㎡以上の場合添付 ※4 電子マニフェストの場合は手続き方法の資料を添付 ※5 東京港埠頭株式会社へ搬出する場合のみ添付 ※6 特定調達品目、調達推進品目に該当する環境物品を調達する場合は、それらのチェックリストも添付 ※7 告知書一式は下請負がない場合は作成不要 ※8 図面は、平面図、構造図、割付図を提出 ※9 すべて下請負契約に対し作成 ● 東京都都市整備局が定める様式を使用 別表は該当するものを使用	※ ホチキスもしくはフラットファイルとし ※1 承諾後に受注者に1部返却 ※2 平面図に工種、撮影位置及び撮影方向等を記入したもの ※3 撮影項目、頻度、時期を表としたもの ※4 承諾に必要な構造図、構造計算書、試験成績表等の書類を添付する。

	材料搬入予定調書	材料確認・照合	道路工事計画書	労災保険加入確認	建設リサイクル	工事カルテ登録確認	施工体制台帳	建退共
部数	1	1	3	1	2	1	1 ※	1
書類構成 とじ・提出方法 (工事の請負契約) 上 ◆ 下	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ホチキスとし 22] 材料搬入予定調書 23] 内訳書 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ↑ ※ 18] 監督員資料提出届 ※1 ↓ 必要書類 ※1 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ↑ 案内図 工程表 ※ 緊急連絡体制 現場組織図 作業帯図 ※1 ↓ </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ↑ ※ 46] 労災保険加入確認書 ↓ </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ↑ ※ 建設発生土搬入申込書 ※1 ↓ ↑ ※ 建設発生土搬出のお知らせ ※2 ↓ </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ホチキスとし 47] 工事カルテ登録内容確認依頼書 工事カルテ (CORINS) </div>	<p>詳細は東京都建設局受注者等提出書類処理基準・同実施細目の参考1~5を参照すること。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ↑ 45] 施工体制台帳及び施工体系図 元請の建設業許可書面(写) 専門技術者の資格証(写) ※1 都甲150] 作業員名簿 都甲133] 施工体系図 都甲131] 施工体制台帳 ↑ 作成者-下請間契約書 下請の建設業許可書面(写) 一式 ※2 都甲132] 再下請負通知書 ↓ … ※3 施工体制台帳作成建設工事の通知 ↓ </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ↑ 15] 制度加入届 16] 掛金収納書 17] 証紙購入状況報告書 ↓ </div>
			<p>※ ホチキスもしくはフラットファイルとし ※1 確認に必要な構造図、構造計算書、試験成績表等の書類を添付する。</p>	<p>※ フラットファイルもしくはパイプ式ファイルとし ※1 設置する看板等のイメージ図を一覧にして添付すること。</p>	<p>※ ホチキスとし</p>	<p>※ ホチキスもしくはフラットファイルとし ※1 東京港埠頭(株)に搬出する場合のみ提出 ※2 板橋区外に100㎡以上搬出する場合のみ提出</p>	<p>※ 下請負がない場合は提出不要 ※2 建設業許可を受けている場合のみ ※3 一次下請毎に作成。二次下請以下についても作成する。</p>	

	短期雇用労働者等報告	特定建設作業						
部数	1 ※	2						
書類構成 とじ・提出方法 (工事の請負契約)上 ◇ 下	48] 短期雇用労働者等報告書	<p>騒音規制法に基づく特定建設作業に該当する場合に作成し、板橋区資源環境部環境課へ提出する。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p style="text-align: center;">↑</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">特定建設作業 実施届出書</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">工程表</p> <p style="text-align: center;">見取り図</p> <p style="text-align: center;">配置図</p> <p style="text-align: center;">▼</p> <p style="text-align: center;">道路工事等 協議書(写)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> </div> <p style="font-size: small;">ホチキスとじ</p>						
	※ 短期雇用労働者を雇用しない場合は提出	▼騒音規制法及び振動規制法による書類。区webサイトで「特定建設作業届」と検索。						

	休日等の工事施工届	週報	支給材料	材料検査	発生材料	材料使用量確認	搬出車両記録	中間検査請求																																
部数	1	※	1 ※	2 ※	2 ※	2 ※	1 ※	2 ※																																
書類構成 とし・提出方法 (工事の請負契約)上 ⇕ 下	14] 休日施工届	週報 ※1	<p>・請求時</p> <table border="1"> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>28] 支給材料請求書</td> </tr> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>29] 支給材料請求内訳書</td> </tr> </table> <p>・受領時</p> <table border="1"> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>28] 支給材料受領書</td> </tr> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>29] 支給材料受領内訳書</td> </tr> </table> <p>・返納時</p> <table border="1"> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>28] 支給材料返納書</td> </tr> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>29] 支給材料返納内訳書</td> </tr> </table>	ホチキスとし	28] 支給材料請求書	ホチキスとし	29] 支給材料請求内訳書	ホチキスとし	28] 支給材料受領書	ホチキスとし	29] 支給材料受領内訳書	ホチキスとし	28] 支給材料返納書	ホチキスとし	29] 支給材料返納内訳書	<p>↑</p> <table border="1"> <tr> <td>20] 材料検査請求書</td> </tr> <tr> <td>21] 材料検査内訳書</td> </tr> <tr> <td>13] 使用材料承諾申請書(写)</td> </tr> <tr> <td>必要書類</td> </tr> </table> <p>※1</p> <p>※2</p> <p>※3</p> <p>←</p>	20] 材料検査請求書	21] 材料検査内訳書	13] 使用材料承諾申請書(写)	必要書類	<table border="1"> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>30] 発生材報告書</td> </tr> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>31] 発生材報告内訳書</td> </tr> </table>	ホチキスとし	30] 発生材報告書	ホチキスとし	31] 発生材報告内訳書	<table border="1"> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>32] 材料使用量確認申請書</td> </tr> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>33] 確認内訳調書</td> </tr> </table>	ホチキスとし	32] 材料使用量確認申請書	ホチキスとし	33] 確認内訳調書	<table border="1"> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>51] 搬出車両記録の報告書</td> </tr> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>搬出車両記録表</td> </tr> </table> <p>※1</p>	ホチキスとし	51] 搬出車両記録の報告書	ホチキスとし	搬出車両記録表	<table border="1"> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>34] 中間検査請求書</td> </tr> <tr> <td>ホチキスとし</td> <td>35] 確認検査内訳書</td> </tr> </table>	ホチキスとし	34] 中間検査請求書	ホチキスとし	35] 確認検査内訳書
	ホチキスとし	28] 支給材料請求書																																						
ホチキスとし	29] 支給材料請求内訳書																																							
ホチキスとし	28] 支給材料受領書																																							
ホチキスとし	29] 支給材料受領内訳書																																							
ホチキスとし	28] 支給材料返納書																																							
ホチキスとし	29] 支給材料返納内訳書																																							
20] 材料検査請求書																																								
21] 材料検査内訳書																																								
13] 使用材料承諾申請書(写)																																								
必要書類																																								
ホチキスとし	30] 発生材報告書																																							
ホチキスとし	31] 発生材報告内訳書																																							
ホチキスとし	32] 材料使用量確認申請書																																							
ホチキスとし	33] 確認内訳調書																																							
ホチキスとし	51] 搬出車両記録の報告書																																							
ホチキスとし	搬出車両記録表																																							
ホチキスとし	34] 中間検査請求書																																							
ホチキスとし	35] 確認検査内訳書																																							
		<p>※ 消防署等から提出依頼があった場合はそれにも従うこと</p> <p>※1 任意の様式で、翌週一週間の、施工内容(工種、施工区間、昼夜、一般者通行状況)を記載したものを作成</p>	<p>※ 支給材がある場合提出</p>	<p>※ 材料検査を行う必要がある場合提出</p> <p>※ 検査終了後に受注者に1部返却</p> <p>※1 ホチキスもしくはファイルとし</p> <p>※2 着手前に承諾を得たものを添付</p> <p>※3 材料検査に必要な品質管理上の成績表、規格証明書、材料の試験成績表等を添付</p>	<p>※ 特記仕様書にて発生材料を報告することを指定している場合提出</p>	<p>※ 空袋・空缶等により使用量を確認する必要がある材料を使用した場合提出</p>	<p>※ 搬出があった週の翌月曜に提出</p> <p>※1 「過積載防止対策マニュアル」(東京都建設局)の様式2を用いる</p>	<p>※ 検査終了後に受注者に1部返却</p>																																

	試験委嘱指定願	既済部分検査請求						
部数	2 ※	2						
書類構成 とし・提出方法 (工事の請負契約)上 ⇕ 下	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 27] 試験委嘱指定申請書 </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> 36] 既済部分検査請求書 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 37] 既済部分出来高内訳書 </div> </div> ホチキスとし						
	※ 材料の理化学試験を行う必要がある場合のみ提出							

	完了	工事写真帳	材料搬入実績調書	しゅん工図 電子納品	監督員資料	マニフェスト報告	板橋区環境マネジメント システム関係																																																											
部数	完了届2・図面3・写真帳1	1	1	-	1	1	1																																																											
書類構成 とじ・提出方法 (工事の請負契約) 上 ◆ 下	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">ホチキスとじ</td> <td>43] もしくは 44] 工事完了届</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>しゅん工図</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>↑ ※ ↓</td> <td>工事記録写真帳 (前後のみ)</td> <td>※3</td> </tr> </table>	ホチキスとじ	43] もしくは 44] 工事完了届	※1	しゅん工図	※2	↑ ※ ↓	工事記録写真帳 (前後のみ)	※3	<table border="1"> <tr> <td>↑ ※ ↓</td> <td>工事写真帳</td> </tr> </table>	↑ ※ ↓	工事写真帳	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">ホチキスとじ</td> <td>24] 材料搬入実績調書</td> </tr> <tr> <td>25] 内訳書</td> </tr> </table>	ホチキスとじ	24] 材料搬入実績調書	25] 内訳書	<p>しゅん工図電子データ作成要領に従い提出すること</p> <table border="1"> <tr> <td>しゅん工図</td> </tr> </table>	しゅん工図	<p>↑フラットファイルもしくはパイプ式ファイルとじ</p> <table border="1"> <tr> <td>18] 監督員資料提出届</td> <td>※1</td> </tr> <tr> <td>出来形図</td> <td rowspan="2">※2</td> </tr> <tr> <td>工事報告書</td> </tr> <tr> <td>工事工程表</td> <td rowspan="2">※4</td> </tr> <tr> <td>57] 軽油使用実績調書</td> </tr> <tr> <td>施工体系図(実施)</td> <td rowspan="2">※5</td> </tr> <tr> <td>19] 出来形測定結果等の記録報告</td> </tr> <tr> <td>19] 材料検査結果の記録報告</td> <td rowspan="2">※3</td> </tr> <tr> <td>51] アスファルト混合物搬入舗設状況報告書</td> </tr> <tr> <td>51] コンクリート搬入打設状況報告書</td> <td rowspan="2">※3</td> </tr> <tr> <td>51] 路盤材搬入状況報告書</td> </tr> <tr> <td>12] 建設副産物処理実施書</td> <td rowspan="2">※3</td> </tr> <tr> <td>建設副産物情報交換システム工事登録証明書</td> </tr> <tr> <td>●再資源化等報告書</td> <td rowspan="2">※3</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用実施書</td> </tr> <tr> <td>再生資源利用促進実施書</td> <td rowspan="2">※3</td> </tr> <tr> <td>リサイクル証明書</td> </tr> </table> <p>※1 備考欄に目次を記載 ※2 工期すべての日に対して行った工種、区間等を記載 ※3 建設発生土を民間受入地に搬出した場合等は添付 ※4 特記仕様書に定める要因に該当した場合は添付 ※5 特定調達品目、調達推進品目に該当する環境物品を調達した場合は、それらのチェックリストも添付 ● 東京都都市整備局が定める様式を使用</p>	18] 監督員資料提出届	※1	出来形図	※2	工事報告書	工事工程表	※4	57] 軽油使用実績調書	施工体系図(実施)	※5	19] 出来形測定結果等の記録報告	19] 材料検査結果の記録報告	※3	51] アスファルト混合物搬入舗設状況報告書	51] コンクリート搬入打設状況報告書	※3	51] 路盤材搬入状況報告書	12] 建設副産物処理実施書	※3	建設副産物情報交換システム工事登録証明書	●再資源化等報告書	※3	再生資源利用実施書	再生資源利用促進実施書	※3	リサイクル証明書	<table border="1"> <tr> <td>↑</td> <td>51] 建設廃棄物マニフェスト報告書</td> <td rowspan="2">※1</td> </tr> <tr> <td>※</td> <td>集計表</td> </tr> <tr> <td>※</td> <td>マニフェスト伝票</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>↓</td> <td>リサイクル伝票</td> <td>※3</td> </tr> </table> <p>※ フラットファイルとじ ※1 マニフェスト枚数、廃棄物数量、運搬日等記録表を記載したもの ※2 マニフェスト伝票を上からE・D・B2・Aと交付番号が見えるように重ねてコピー ※3 マニフェストを交付する必要のない品目のみ提出</p>	↑	51] 建設廃棄物マニフェスト報告書	※1	※	集計表	※	マニフェスト伝票	※2	↓	リサイクル伝票	※3	<table border="1"> <tr> <td>↑</td> <td>51] 環境マネジメントシステム報告書</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">ホチキスとじ</td> <td>◆特定・特定建設作業チェックリスト</td> </tr> <tr> <td>◆特定・指定建設作業に係る環境配慮チェックリスト</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">↓</td> <td>◆建設資材利用状況及び建設副産物排出状況調査票</td> </tr> <tr> <td>◆型枠使用状況調査票</td> </tr> </table> <p>◆板橋区環境マネジメントシステムによる書類。区webサイトで「環境配慮様式」と検索。</p>	↑	51] 環境マネジメントシステム報告書	ホチキスとじ	◆特定・特定建設作業チェックリスト	◆特定・指定建設作業に係る環境配慮チェックリスト	↓	◆建設資材利用状況及び建設副産物排出状況調査票	◆型枠使用状況調査票
	ホチキスとじ		43] もしくは 44] 工事完了届	※1																																																														
しゅん工図		※2																																																																
↑ ※ ↓	工事記録写真帳 (前後のみ)	※3																																																																
↑ ※ ↓	工事写真帳																																																																	
ホチキスとじ	24] 材料搬入実績調書																																																																	
	25] 内訳書																																																																	
しゅん工図																																																																		
18] 監督員資料提出届	※1																																																																	
出来形図	※2																																																																	
工事報告書																																																																		
工事工程表	※4																																																																	
57] 軽油使用実績調書																																																																		
施工体系図(実施)	※5																																																																	
19] 出来形測定結果等の記録報告																																																																		
19] 材料検査結果の記録報告	※3																																																																	
51] アスファルト混合物搬入舗設状況報告書																																																																		
51] コンクリート搬入打設状況報告書	※3																																																																	
51] 路盤材搬入状況報告書																																																																		
12] 建設副産物処理実施書	※3																																																																	
建設副産物情報交換システム工事登録証明書																																																																		
●再資源化等報告書	※3																																																																	
再生資源利用実施書																																																																		
再生資源利用促進実施書	※3																																																																	
リサイクル証明書																																																																		
↑	51] 建設廃棄物マニフェスト報告書	※1																																																																
※	集計表																																																																	
※	マニフェスト伝票	※2																																																																
↓	リサイクル伝票	※3																																																																
↑	51] 環境マネジメントシステム報告書																																																																	
ホチキスとじ	◆特定・特定建設作業チェックリスト																																																																	
	◆特定・指定建設作業に係る環境配慮チェックリスト																																																																	
↓	◆建設資材利用状況及び建設副産物排出状況調査票																																																																	
	◆型枠使用状況調査票																																																																	
	※ ホチキスとじ ※1 請書をもって契約した工事は甲第44号様式を使用 ※2 A4サイズの封筒をホチキスとじし、封筒内に図面を入れて提出。図面は合計3部提出し、下水道改良工事を含む工事は、そのうち1部を下水道局の確認が押印された図面とすること。 ※3 道路工事の場合はNo.点、街灯の場合は各箇所、その他の場合は監督員が指定した主要箇所の前後写真を1部提出	※ ファイルとじ																																																																

	契約	着手	代理人等通知	再委託承諾	209] 身分証発行	設計業務計画	貸与品	
部数	2	1	1	2 ※	1	2	1	
書類構成 とじ・提出方法 (設計等の委託) 上 ⇄ 下	↑袋とじ製本・割印↓ 委託請負契約書一式 特記仕様書 種別内訳書	1] 着手届 2] 工程表	↑ホチキスとじ↓ ※1 3]もしくは4] 代理人等通知 5] 経歴書 資格を証明するもの	↑ ※1 ↓ 6] 再委託承諾申請 7] 再委託先一覧表 8] 履行体系図 9] 技術者協力会社一覧表	ホチキスとじ 12] 身分証明書発行申請書 13] 身分証明書発行内訳表 写真の電子データ ※1	・設計業務 ↑ フラットファイルもしくはパイプ式ファイルとじ ↓ ※1 14] 業務計画書 目次 案内図 委託概要 実施方針(作業方法) 工程表 業務組織計画 打合せ計画 成果品品質確保のための計画 成果品の内容・部数 使用する主な図書・基準 連絡体制 主要使用機材 ※1	・測量作業 ↑ フラットファイルもしくはパイプ式ファイルとじ ↓ ※1 14] 作業計画書 目次 案内図 委託概要 工程表 主要使用機材 業務組織計画 作業方法 作業員名簿 打合せ計画 使用する主な図書・基準 写真撮影計画 安全管理 緊急時体制 個人情報保護	・借用時 ホチキスとじ 17] 貸与品借用書 18] 貸与品内訳書 ・返納時 ホチキスとじ 19] 貸与品返納書 18] 貸与品内訳書
	※1 特記仕様書等で照査技術者の配置を記載している場合は様式乙第4号を使用 ※ 再委託がある場合は提出 ※1 ホチキスもしくはフラットファイルとじ ※1 内訳表の番号欄に参照する名前を付け、電子データを監督員が定める方法で提出 本項目は標準的な提出物を記載したものであるため、各委託での作成に当たっては監督員の指示により書類を適宜増減すること ※1 機器の検定書の写しも添付する							

	休日等の工事施工届	既済部分検査請求	保守点検結果報告	完了届・納品書														
部数	1	1	1	1														
書類構成 とじ・提出方法 (設計等の委託) 上 ⇕ 下	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 16] 休日等の 委託作業届 </div>	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">ホ チ キ ス と じ</td> <td style="padding: 2px;">20] 既済部分検査 請求書</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">21] 22] 既済部分 出来高内訳</td> </tr> </table>	ホ チ キ ス と じ	20] 既済部分検査 請求書	21] 22] 既済部分 出来高内訳	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">ホ チ キ ス と じ</td> <td style="padding: 2px;">25] 保守点検 結果報告書</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">報告資料</td> </tr> </table>	ホ チ キ ス と じ	25] 保守点検 結果報告書	報告資料	<table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 100%;"> <tr> <td style="padding: 2px;">27] 委託完了届</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="width: 20px; text-align: center; vertical-align: middle;">ホ チ キ ス と じ</td> <td style="padding: 2px;">28] 納品書</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">29] 納品内訳書</td> </tr> </table>	27] 委託完了届	ホ チ キ ス と じ	28] 納品書	29] 納品内訳書				
ホ チ キ ス と じ	20] 既済部分検査 請求書																	
	21] 22] 既済部分 出来高内訳																	
ホ チ キ ス と じ	25] 保守点検 結果報告書																	
	報告資料																	
27] 委託完了届																		
ホ チ キ ス と じ	28] 納品書																	
	29] 納品内訳書																	

	契約	着手	代理人等通知	支給材料	施工計画書	労災保険加入確認	各指示に対しての着手	各指示に対しての完了
部数	2	1	1	1	1	1	1	1
書類構成 とじ・提出方法 (単価契約)上 ⇄ 下	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>↑袋とじ製本・割印↓</p> <p>工事請負契約書一式</p> <p>特記仕様書</p> <p>1]内訳書</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>2]着手届</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ホチキスとじ</p> <p>4]もしくは4の2]代理人等通知</p> <p>5]経歴書</p> </div>	<p>※1</p> <p>・請求時</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>ホチキスとじ</p> <p>6]支給材料請求書</p> <p>7]支給材料請求内訳書</p> </div> <p>・受領時</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>ホチキスとじ</p> <p>6]支給材料受領書</p> <p>7]支給材料受領内訳書</p> </div> <p>・返納時</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>ホチキスとじ</p> <p>6]支給材料返納書</p> <p>7]支給材料返納内訳書</p> </div>	<p>↑フラットファイルとじ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> <p>※施工計画書</p> <p>案内図</p> <p>工事概要</p> <p>現場組織図</p> <p>施工体系図</p> <p>安全管理</p> <p>施工体制</p> <p>緊急時体制</p> <p>交通管理</p> <p>環境対策</p> <p>写真撮影計画</p> <p>廃棄物処理契約書</p> <p>処分業許可証</p> <p>過積載防止対策</p> <p>工事のお知らせ</p> </div> <p>↓</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>※労災保険加入確認書</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ホチキスとじ</p> <p>3]着手届</p> <p>302]工事発注書</p> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>ホチキスとじ</p> <p>8]もしくは13]完了届</p> <p>10]完了請求内訳書</p> <p>工事写真</p> </div>
	<p>※1 監理技術者補佐を配置する場合は様式丙第4号の2を使用</p>		<p>※1 施工計画書は様式甲第11号を使用</p>	<p>※ 労働者災害補償保険加入確認書は様式甲第46号を使用</p>	<p>※1 検査調書を省略する単価契約工事では様式丙第13号を使用</p>			

	完了										
部数	1										
書類構成 とじ・提出方法 (単価契約)上 ⇄ 下	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">ホ チ キ ス と じ</td> <td>9] 完了届</td> </tr> <tr> <td>11] 請求内訳書 (総括書)</td> </tr> </table>	ホ チ キ ス と じ	9] 完了届	11] 請求内訳書 (総括書)							
ホ チ キ ス と じ	9] 完了届										
	11] 請求内訳書 (総括書)										

1 工事の請負契約に係る書類

様式甲第2号

工 事 着 手 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記のとおり着手したので届け出ます。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日		
着 手 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

現場代理人及び主任技術者等通知書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
技 術 者 分 類	技 術 者 氏 名	建設業法上の該当資格	備 考
現場代理人氏名	(ふりがな)		現場代理人と主任技術者又は 監理技術者は兼任できる。
	メールアドレス		
主任技術者氏名	(ふりがな)	建設業法第7条	
	メールアドレス		
監理技術者氏名	(ふりがな)	建設業法第15条	
	メールアドレス		
監理技術者補佐 氏名	(ふりがな)	・建設業法第7条 ・()	
専門技術者氏名 ()	(ふりがな)	建設業法第7条	()内には専門技術者を置いて 施工する工事の建設業法上 の区分を記入する。
電気保安技術者 氏名	(ふりがな)		資格は別紙経歴書に 記入する。
受注者(JVの場合 幹事会社)の 許可区分等	<input type="checkbox"/> 土木一式 <input type="checkbox"/> 建築一式 <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 管 <input type="checkbox"/> 鋼構造物 <input type="checkbox"/> 舗装 <input type="checkbox"/> 機械器具設置 <input type="checkbox"/> 造園 <input type="checkbox"/> 水道施設 <input type="checkbox"/> その他() 大臣 特定 第 号		

経 歴 書 (技 術 者)

氏名

学 歴

職 歴

資 格

- 注1 この様式は現場代理人及び主任技術者等通知書で定めた各技術者の学歴または実務経験、仕様書等で示されている資格または実務経験等を提示する際に使用する。
- 注2 表題の()内には、現場代理人等該当する技術者区分の名称を記載すること。
- 注3 学歴欄には、建設業法による主任技術者等でその資格が建設業法第7条第2号のイによる場合等、求められる資格を有することを証するのに学歴を必要とする場合のみ記載すること。
- 注4 職歴欄には、職歴を記載するとともに建設業法による主任技術者等は、その資格に必要な実務経験について、仕様書等で必要な実務経験等が指定されている場合はその実務経験について、それぞれ記載すること。
- 注5 資格欄には、建設業法による主任技術者等は、その資格に必要な資格者証、合格証明書、免許証等について、仕様書等で特に定められた資格がある場合にはその資格について、それぞれ記載すること。また、当該資格の証明書等の写しを添付すること。
- 注6 監理技術者の経歴書には、監理技術者資格者証(写)の様式を用いて監理技術者資格者証の写しを添付すること

監理技術者資格者証書(写)

(表面)

監理技術者資格者証表面の写し

(裏面)

監理技術者資格者証裏面の写し

注1 主任技術者で施工する場合は提出しなくてよい。

注2 監理技術者補佐が監理技術者資格証を有する場合は提出すること。



下 請 負 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記のとおり下請負により施工しますので届け出ます。
なお、下請負者に対する工事の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
下 請 負 金 額			
下 請 負 者 名	別紙記載のとおり		

(請求・通知・報告・協議)書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記の工事について、契約条項第 条第 項に基づき、(請求・通知・報告・協議)します。

工 事 件 名	
工 事 場 所	
(請求・通知・報告・協議)内容	

(協 議 ・ 報 告) 書

年 月 日

東京都板橋区 監督員
様

住所
受注者
氏名

現場代理人氏名

下記の工事について、仕様書 に基づき、(協議・報告)します。

工 事 件 名	
工 事 場 所	
(協議・報告)内容	

施 工 計 画 書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記工事について別添施工計画書を提出します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

注 この様式は施工計画書のほか変更施工計画書、溶接工の名簿、警戒宣言に伴う緊急時対策計画書等の提出にも使用する。



建設副産物処理(計画・実施)書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記工事について建設副産物処理(計画・実施)書を提出します。

工 事 件 名	
工 事 場 所	
目 次	



() 承 諾 申 請 書

年 月 日

東京都板橋区 総括監督員
様

住所
受注者
氏名

現場代理人氏名

下記工事について、別添()の承諾を申請します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

上記の件について承諾します。

年 月 日

現場代理人 様

総括監督員
氏 名

注1 この様式は仕様書等で承諾を義務付けられているものについて使用する。
注2 ()内には、工事記録写真撮影計画、製作方法、基礎杭頭部切断、材料等を記載する。



休日等の工事施工届

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記工事について工期に含まれていない休日等の工事施工について届け出ます。

工 事 件 名				
工 事 場 所				
契 約 金 額		(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日		年 月 日	工 期	年 月 日
届 出 事 項	施 工 年 月 日	年 月 日	箇 所	
	理 由 及 び 工 事 内 容			



建設業退職金共済制度加入届

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

建設業退職金共済制度の加入について、以下のとおり届け出ます。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
添 付 書 類	・掛金収納書 ・建設業退職金共済証紙購入状況報告書		

・上記添付書類のいずれかを提出できない場合は、提出できない書類名称及び提出できない理由を以下に記載すること。
・建設業退職金共済制度に非加入の場合は、他の共済制度(中小企業退職金共済制度等)に加入している状況を以下に記載し、証明する書類を添付し提出すること。

掛 金 収 納 書

掛金収納書(下請業者が自ら証紙を購入した場合の掛金収納書を含む)を添付すること。

- 注1 元請け業者は下請け業者の要する共済証紙分を含めて購入し、その掛金収納書を添付する。
- 注2 下請業者が自ら証紙を購入する場合には、下請業者に建設業退職金共済証紙購入状況報告書により計算した額の共済証紙を購入するよう指導し、その掛金収納書を添付する。

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

1 工事種別及び総工事費

工 事 種 別	総工事費	契約金額	無償支給材料費評価額
	_____ 円	_____ 円	_____ 円

注1 工事種別は、独立行政法人勤労者退職金共済機構建設業退職金共済事業本部ホームページ(以下「建退共HP」という。)を参照する。

<https://www.kentaikyo.taisyokukin.go.jp/tetsuzuki/tetsuzuki02.html>

注2 総工事費＝契約金額＋無償材料費評価額

注3 契約金額には消費税及び地方消費税額を含む。

2 共済証紙・退職金ポイント購入額算出方法

購入額算出方法 該当項目を○で囲む	A 建設業退職金共済制度加入労働者(加入労働者)及びその就労予定日数が分かっている場合 B 加入労働者及び就労予定日数の把握が困難な場合
--------------------------	---

3 共済証紙・退職金ポイント購入額の算出

2の該当項目(A B)について、下記により共済証紙・退職金ポイント購入額を算出する。

A 加入労働者及びその就労予定日数が分かっている場合

①加入労働者の就労予定日数の総和 _____ 人

②掛金日額 _____ 円/人

③購入額(①×②) _____ 円

B 加入労働者及び就労予定日数の把握が困難な場合

①工事種別 _____

②総工事費 _____ 円

③「掛金納付の考え方」の表の率 _____ / 1000
(総工事費と工事種別に対する購入代金率を[※表]より求める)

④対象工事における労働者の加入率 _____ %

⑤購入額(②×③×④/70%) _____ 円
(千円未満を増額調整し、掛金日額で割り切れる額とする)

注1 工事種別及び「掛金納付の考え方」の表の率は、建退共HPを参照する。

注2 対象工事における労働者の加入率は、受注者が建退共HPを参照し適切に設定する任意の率とする。



監督員資料提出届

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

工 事 件 名	
工 事 場 所	
備 考	



() 記録の報告書

年 月 日

東京都板橋区 監督員
様

住所
受注者
氏名

現場代理人氏名

下記工事の()記録を報告します。

工 事 件 名	
工 事 場 所	
備 考	

注1 この様式は、工事施工管理基準に等に基づく材料の試験成績表、出来形の測定結果表等の提出及び絶縁・水圧試験等の報告に使用する。

注2 ()内には、路盤材量の試験、アスファルト混合物の試験、擁壁工の出来形管理、絶縁試験等を記載する。



材料検査請求書(第 回)

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記のとおり材料検査を請求します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
検 査 場 所			
検 査 対 象 材 料			

検 査 員 職 氏 名		検 査 年 月 日	年 月 日
立 会 員 職 氏 名			



材 料 搬 入 予 定 調 書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記の工事に使用する材料の搬入予定は別紙のとおりです。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

監 督 員 名		受 付 年 月 日	年 月 日
---------	--	-----------	-------

材 料 搬 入 実 績 調 書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記の工事に使用した材料の搬入実績は別紙のとおりです。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

監 督 員 名		受 領 年 月 日	年 月 日
---------	--	-----------	-------

注 この様式は監督員が検査を行う品目について使用する。

試験委嘱指定申請書

年 月 日

検査員 様

住所
受注者
氏名

現場代理人氏名

下記の試料の試験について委嘱機関等の指定を申請します。

件名又は用途	
試料名	
呼び名(種類)	
産地又は製造者	
備考	(セメント・コンクリート材令 日)

試験委嘱指定書

年 月 日

検査員氏名

上記申請書により申請のあった件について、下記のとおり指定します。

試験委嘱機関			
試験項目			
成績通知先			
試料数		試験採取対象数量	
採取年月日	年 月 日		
採取場所			
封印者の氏名		電 話	

支給材料(請求・受領・返納)書(第 回)

年 月 日

東京都板橋区 監督員
様

住所
受注者
氏名

現場代理人氏名

下記のとおり支給材料を(請求します・受領しました・返納します)。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
支 給 材 料	別紙記載のとおり		



発生材報告書（第 回）

年 月 日

東京都板橋区 監督員
様

住所
受注者
氏名

現場代理人氏名

下記工事に際し、別紙の発生材が生じたので報告します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

材料使用量確認申請書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名 (法人の場合は名称)

現場代理人氏名

下記工事に際し、材料使用量の確認を申請します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
確 認 対 象	別紙記載のとおり		

注 この様式は、空袋、あきかん等により監督員が使用量を確認する場合に使用する。

（ ） 確 認 内 訳 調 書						
回数	確認年月日	単位	数量	累計	監督員氏名	摘要

注1 必要に応じて使用箇所の図面その他の参考資料を添付すること。
注2 ()内には、確認対象品を記入すること。

中間検査請求書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記のとおり中間検査を請求します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
検 査 場 所			
検 査 対 象			

検 査 員 職 氏 名		検 査 年 月 日	年 月 日
立 会 員 職 氏 名			

() 確認検査内訳書								
回数	工種	数量	単位	確認年月日	確認箇所	検査員職氏名	立会職員職氏名 監督員職氏名	摘要

注1 この様式は中間検査請求書の内訳書として使用する。
 注2 必要に応じて使用箇所の図面その他の参考資料を添付すること。
 注3 ()内には、仮組立、路盤、杭頭等の検査対象項目を記入すること。



既 済 部 分 検 査 請 求 書 (第 回)

年 月 日

東 京 都 板 橋 区 長 様

住所
受注者
氏名

下記工事の既済部分検査(第 回)を請求します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額		既 受 領 額 (うち前払金額)	(¥)
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
既 済 部 分 の 支 払 を 受 け る 根 拠	契 約 条 項 第 条		

既済部分出来高工種別内訳書

回数	今回既済部分 出来高年月日	前回までの 出来高 %	今回までの 出来高 %	今回までの 出来高金額

種別 工種 内訳	形状・寸法	数 量	単 位	金 額 円	前回 までの 出来高 %	今回 までの 出来高 %	出 来 高 額 円	摘 要

- 注1 受注者は、出来高金額欄を空欄のまま作成する。
- 注2 出来高%欄は、1.0%未満切捨てとする。
- 注3 1回目以降の既済部分検査の場合は、前回までの出来高欄は一とする。

請 求 書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

口座登録コード番号

下記のとおり請求します。

請求金額

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)

1 工 事 件 名

2 工 事 場 所

3 契 約 金 額 (A)

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)

4 変 更 契 約 金 額 (B)

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)

5 今回までの出来高金額(C)

6 同 上 の 90% の 金 額 (D)

7 既 受 領 金 額 (E)

内訳 { 前 払 金 (E1)
部分 払 金 (E2)

8 既前払金の控除額(F)

$$(E1) \times \frac{(C)}{(A)又は(B)} \div$$

9 今 回 請 求 金 額 (G)

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)

$$(D) - (F) - (E2)$$

10 未 請 求 金 額

$$(A)又は(B) - (E) - (G)$$

注 (E2)は部分払金又は中間前払金として使用する。

前 払 金 請 求 書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

請求金額

1 工 事 件 名

2 工 事 場 所

3 契 約 金 額

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)

4 前 払 金 の 率 契約金額の %

(契約条項上の限度額)

5 請 求 根 拠 契約条項第 条

注 この様式は、前払金請求書のほか、中間前払金請求書にも名称を変更のうえ使用する。



認 定 請 求 書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名 (法人の場合は名称
及び代表者名)

下記工事について、中間前払金の請求をしたいので、要件を満たしていることの認定を請求します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額		前 払 金 額	
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
摘 要			

様式甲第41号

承 諾 書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

令和 年 月 日付、 第 号による

については、異議がないので承諾します。

様式甲第42号



事 故 報 告 書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

工 事 件 名					
工 事 場 所					
受 注 者		所在地			
契 約 年 月 日	年 月 日	契約金額			
工 期	年 月 日				
工 種					
受注者	事故の直接担当者		職名		年齢
	工事現場主任技術者		職名		年齢
原因経緯					
事故による被害内容					
現場の組織・管法					
その他	(事故発生場所、発生時刻等)				



工 事 完 了 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 職 氏 名	
-----------	-------	----------------	--



工 事 完 了 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 名 職 氏 名	
検 査 年 月 日	年 月 日	検 査 職 員 名 職 氏 名	

注 本書は、東京都板橋区契約事務規則第56条の規定により検査調書の作成を省略することができる場合に使用すること。



施工体制台帳及び施工体系図

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名 (法人の場合は名称)

現場代理人氏名

下記工事について別添施工体制台帳及び施工体系図を提出します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

注1 この様式は、東京都板橋区受注者提出書類処理基準により作成した施工体制台帳、再下請負通知等を提出する場合に使用する。また、変更時にも使用する。

注2 下請負契約締結日より10日以内に提出すること。変更時も同様とする。



労働者災害補償保険加入確認書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記のとおり労災保険加入確認書を提出します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

工事カルテ登録内容確認依頼書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記工事について工事カルテ登録内容の確認を依頼します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日



短期雇用労働者等雇用報告書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記工事について短期雇用労働者は雇用しないことを報告します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日



改 善 報 告 書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名 (法人の場合は名称)

現場代理人氏名

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

年 月 日に公布された、(指示書・改善指示書・改善命令書)について、下記のとおり改善したので報告します。

基本計画書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名 (法人の場合は名称)

現場代理人氏名

下記工事について別添基本計画書を提出します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

注 この様式は、工事の一時中止等、標準仕様書もしくは特記仕様書で提出を定められている場合に使用する。



()の報告書

年 月 日

東京都板橋区 監督員
様

住所
受注者
氏名

現場代理人氏名

工 事 件 名	
工 事 場 所	
報 告 内 容	

特例監理技術者の配置を予定している場合の確認事項			
年 月 日			
東京都板橋区長 様			
住所 受注者 氏名			
監理技術者が兼務を予定している工事及び配置を予定している監理技術者補佐は以下のとおりです。			
特例監理技術者(予定)			
現在契約中の工事	工事件名		
	契約番号		
	監理 技術者 補佐 (予定)	氏名	
		技術検定種目	
	雇用関係の確認	<input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 住民税特別徴収額通知書 <input type="checkbox"/> その他	
監理技術者が兼務を予定している工事	発注者	発注者名	
		工事主管部署	
		担当者および連絡先	
	工事件名		
	施工場所●		
	工事内容●		
	維持工事に該当●	<input type="checkbox"/> 該当する <input type="checkbox"/> 該当しない	
	契約金額(税込)		
	工事期間●	年 月 日 ~ 年 月 日	
	現場代理人氏名		
監理技術者補佐氏名●			
備考			

注 監理技術者が兼務を予定している工事について、兼務を予定している工事が入札契約手続き中である場合は、●の欄のみ記入すること。



前払金等請求確認書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記の工事に関する前払金等の請求については確認欄のとおりです。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
前 払 金 等 請 求 確 認 欄	前 払 金	(請求する ・ 請求しない)	
	中 間 前 払 金	(請求する ・ 請求しない)	
	部 分 払	(請求する ・ 請求しない ・ 本工事は部分払対象外)	

注 前払金等請求確認欄は、条件により請求できない場合があるので、契約条項を確認の上、選択すること。



工 事 履 行 報 告 書

工 事 件 名													
工 期		年 月 日 から 年 月 日 まで (日間)											
工 種		月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月	月
進捗率 (%)	予定進捗 (点線)												
	実施進捗率 (実線)												
記事欄													
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 年 月 日 現在出来高 % ・ 経過日数 日 											
現場代理人氏名								報 告 日			年 月 日		

注1 前払金等請求確認書において、中間前払金を請求するとした場合、受注者は工事着手時に、予定進捗率を記入して提出する。
 注2 中間前払金請求時に、実施進捗率を記入して提出する。
 注3 工種及び工程表の欄は適宜増減すること。



報 告 書
(主任技術者等の「直接的かつ恒常的雇用関係」)

年 月 日

総括監督員

様

担当監督員

下記のとおり主任技術者等の直接的かつ恒常的雇用関係を確認したので報告します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
技 術 者 氏 名		雇 用 年 月 日	年 月 日
確 認 資 料 及 状 況	<input type="checkbox"/> 監理技術者資格証 <input type="checkbox"/> JCISによる所属情報 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 住民税特別徴収義務者指定及び税額通知書・変更通知書 <input type="checkbox"/> その他 ()		

注 確認資料及び状況欄は、確認した資料にチェックを付ける。

搬入予定民間受入地届

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記の工事について東京都建設リサイクルガイドラインに基づき届け出ます。

工 事 件 名	
工 事 場 所	
民 間 受 入 地	[名称] [住所]
建 設 発 生 土 の 利 用 用 途	
跡地利用計画等	
添付書類	・関係法令許可証の写し ・運搬ルート図 ・受入地の状況写真(受入地全景、許可条件を示す看板等)

軽油使用（予定・実績）調書

工 事 件 名						会社名		会社の関係	（元請・下請・次下請）	
工 種	使用機械	規格	使用期間	使用量(kℓ)		所有形態	確認方法	購入先		
				予定	実績					
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			
			～			（自・リ・他）	（伝・請）			

注1 自=自社、リ=リース、他=その他、伝=伝票、請=請求書。かつこの項目は、いずれかに○をするか、他の項目を削除する。二次下請以上の場合、数字を記入する。
 注2 この調書は会社ごとに作成すること。
 注3 予定調書の際は、実績欄、確認方法欄を空欄とする。使用期間は使用機械を使用する月等を記入する。確認方法で選択した書面の写しを別紙に添付し提出すること。

2 設計等の委託に係る書類

様式乙第1号

委 託 着 手 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

下記のとおり着手したので届け出ます。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日		
着 手 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日



代理人及び主任技術者等通知書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日
代 理 人 氏 名	(ふりがな)		
メー ル ア ド レ ス			
主 任 技 術 者 氏 名	(ふりがな)		
メー ル ア ド レ ス			



代理人、主任技術者等及び照査技術者通知書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日
代 理 人 氏 名	(ふりがな)		
メールアドレス			
主 任 技 術 者 氏 名	(ふりがな)		
メールアドレス			
照 査 技 術 者 氏 名	(ふりがな)		
メールアドレス			

注 照査技術者を指名する委託の場合に使用する。

再委託承諾申請書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

下記のとおり業務の一部を協力会社に再委託したいので、承諾を申請します。
 なお、協力会社に対する委託の調整、指導及び監督については、当社において一切の責任をもって行います。

件 名			
委託場所			
契約金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契約年月日	年 月 日	契約期間	年 月 日
再委託金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
協力会社名	別紙記載のとおり		

注 特記仕様書等で別に定めがある業務委託で、個人情報を取り扱う業務を再委託する場合、特記仕様書等で定めた再委託承認申請書も提出する必要がある。なお、再委託承認申請書には個人情報を取り扱う業務のみ記載すればよい。

再委託先一覧表

(再委託先1)	再委託先の住所、称号・名称、代表者氏名	
	再委託業務内容	
	担当者氏名	
	再委託の必要性	
	再委託する業務の契約金額(予定)	
(再委託先2)	再委託先の住所、称号・名称、代表者氏名	
	再委託業務内容	
	担当者氏名	
	再委託の必要性	
	再委託する業務の契約金額(予定)	
(再委託先3)	再委託先の住所、称号・名称、代表者氏名	
	再委託業務内容	
	担当者氏名	
	再委託の必要性	
	再委託する業務の契約金額(予定)	

注 設計図書で指定した軽微な部分の再委託の相手方の記載は対象外とする。

履 行 体 系 図



技術者及び協力会社等一覧表

受託者 :

担当技術者名簿(設計委託・監理業務)

業務分類	担当者名	常駐	所属会社名

注1 再委託届の添付資料として提出を行う。

注2 常駐技術者の場合、常駐欄に○を付ける。

注3 設計図書で指定した軽微な部分の再委託の相手方の記載は対象外とする。

(請求・通知・報告・協議)書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

下記の委託について、契約条項第 条第 項に基づき、(請求・通知・報告・協議)します。

件 名	
委 託 場 所	
(請求・通知・報告・協議)内容	



(協議 ・ 報告) 書

年 月 日

東京都板橋区 監督員
様

住所
受託者
氏名

代理人氏名

下記の委託について、仕様書 に基づき、(協議・報告) します。

件 名	
委 託 場 所	
(協議・報告)内容	



身分証明書発行申請書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

下記の委託業務施行にあたり、別記の者が土地立入の際携帯する身分証明書の発行を申請します。

件 名			
委託場所			
契約金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契約年月日	年 月 日	契約期間	年 月 日



設 計 業 務 計 画 書

年 月 日

東京都板橋区 監督員
様

住所
受託者
氏名

代理人氏名

下記委託について別添設計業務計画書を提出します。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日

注 この様式は設計業務計画書のほか変更設計業務計画書、作業計画書、調査業務計画書等の提出にも使用する。



() 承 諾 申 請 書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受託者

氏名

代理人氏名

下記委託について、別添()の承諾を申請します。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日

上記の件について承諾します。

年 月 日

受託者 様

課長

氏 名



休日等の委託作業届

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受託者

氏名

代理人氏名

下記委託について委託期間に含まれていない休日等の委託作業について届け出ます。

件名			
委託場所			
契約金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契約年月日	年 月 日	契約期間	年 月 日
届出事項	作業年月日	年 月 日	作業場所
	理由及び作業内容		

貸 与 品 借 用 書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受託者

氏名

代理人氏名

下記の委託業務履行にあたり、別紙の資料等を借用します。なお、貸与品の取扱いについては、下記の事項を遵守します。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日
遵 守 事 項	<ol style="list-style-type: none">貸与品は受託業務に使用するもので、他の目的には利用しない。資料を複製する場合は区の許可を得る。その際、複製物は断裁、データ削除等により破棄する。貸与品は亡失・き損しないよう丁寧に扱う。万一亡失・き損した場合は、受託者の責任と費用負担において復旧する。業務の終了、貸与期間の満了、区の請求があったときは、貸与品を速やかに返却する。貸与品を亡失・き損した場合は、速やかに区に報告し、区の指示に従う。その他、区の指示があったときはこれに従う。		

様式乙第18号

貸与品内訳書							
品名	規格	数量	単位	貸与期間		受領場所	返却場所
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		
					~		

注 この様式は貸与品借用書及び貸与品返納書の内訳書として使用する。



貸 与 品 返 納 書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所
受託者
氏名

代理人氏名

下記の委託業務履行にあたり借用していた別紙の資料等を返納します。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日
備 考			

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 氏 名	
-----------	-------	-----------	--



既 済 部 分 検 査 請 求 書 (第 回)

年 月 日

東 京 都 板 橋 区 長 様

住所
受託者
氏名

下記委託の既済部分検査(第 回)を請求します。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額		既 受 領 額 (うち前払金額)	(¥)
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日
既 済 部 分 の 支 払 を 受 け る 根 拠	契 約 条 項 第 条		

様式乙第23号

請 求 書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

口座登録コード番号

下記のとおり請求します。

請求金額

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)

- 1 件 名
- 2 委 託 場 所
- 3 契 約 金 額
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
- 4 変 更 契 約 金 額
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
- 5 既 受 領 金 額
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)
- 6 今 回 請 求 金 額
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)

様式乙第24号

前 払 金 請 求 書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

保証証書を提出したので下記のとおり前払金を請求します。

請求金額

1 件 名

2 委 託 場 所

3 契 約 金 額

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)

4 前 払 金 の 率 契約金額の %

(契約条項上の限度額)

5 請 求 根 拠 契約条項第 条

保守点検結果報告書

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受託者

氏名

代理人氏名

下記委託の保守点検の結果を別添資料のとおり報告します。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日

様式乙第26号

承 諾 書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

令和 年 月 日付、 第 号による

_____については、異議がないので承諾します。



委 託 完 了 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

下記の委託を本日完了したので届け出ます。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 名 職 氏 名	
検 査 年 月 日	年 月 日	検 査 職 員 名 職 氏 名	



納 品 書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受託者
氏名

別紙納品内訳書のとおり納入します。

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日

打合せ記録簿

第 回			
委託件名			
受託者			
日 時	令和 年 月 日 時 分		
場 所		打合せ方法	会議・電話
出席者	委託者側	受託者側	

3 単価契約に係る書類



着 手 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記のとおり着手したので届け出ます。

工 事 件 名			
履 行 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日		
着 手 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日



着 手 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記指示の件を本日着手したので届け出ます。

工 事 件 名			
指 示 番 号			
履 行 場 所			
着 手 年 月 日	年 月 日		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
指 示 年 月 日	年 月 日	指 示 期 限	年 月 日

現場代理人及び主任技術者等通知書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

工 事 件 名			
履 行 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
技 術 者 分 類	技 術 者 氏 名	建設業法上の該当資格	備 考
現場代理人氏名	(ふりがな)		現場代理人と主任技術者又は 監理技術者は兼任できる。
主任技術者氏名	(ふりがな)	建設業法第7条	
専門技術者氏名	(ふりがな)	建設業法第7条	

注1 現場代理人及び主任技術者等とは、契約条項に定める者を指す。

注2 工事請負契約において監理技術者を定める必要がある場合、主任技術者欄を書き換えて使用すること。監理技術者補佐を定める場合は様式丙第4号の2を使用すること。

注3 専門技術者については、管理の対象となる工事名を備考欄に記載する。

現場代理人及び主任技術者等通知書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

現場代理人及び主任技術者等を下記のとおり定めたので別紙経歴書を添えて通知します。

工 事 件 名			
履 行 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
技 術 者 分 類	技 術 者 氏 名	建設業法上の該当資格	備 考
現場代理人氏名	(ふりがな)		現場代理人と主任技術者又は 監理技術者は兼任できる。
監理技術者氏名	(ふりがな)	建設業法第7条	
監理技術者補佐氏名	(ふりがな)	・建設業法第7条 ・()	
専門技術者氏名	(ふりがな)	建設業法第7条	

注1 この様式は、工事請負契約において監理技術者補佐を定める必要があるものについて使用する。

注2 現場代理人及び監理技術者等とは、契約条項に定める者を指す。

注3 専門技術者については、管理の対象となる工事名を備考欄に記載する。

経 歴 書 ()

氏名

学 歴

職 歴

資 格

注1 標題の()内には、現場代理人等該当する者の名称を記載すること。

注2 職歴欄は、職歴とともに主任技術者等の資格に関連する期間の経歴を記載すること。

注3 資格欄は、特に仕様書で定められたものを記載すること。

注4 資格保有者の場合は、資格を確認できる証明書等の写しを添付すること。

支給材料(請求・受領・返納)書(第 回)

年 月 日

東京都板橋区 監督員

様

住所

受注者

氏名

現場代理人氏名

下記のとおり支給材料を(請求します・受領しました・返納します)。

件 名			
履 行 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
支 給 材 料	別紙記載のとおり		



完 了 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記指示の件を本日完了したので届け出ます。

工 事 件 名			
指 示 番 号			
履 行 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 間	年 月 日
指 示 年 月 日	年 月 日	指 示 期 限	年 月 日

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 名 職 氏 名	
-----------	-------	------------------	--



完 了 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記の工事を本日完了したので届け出ます。

工 事 件 名			
履 行 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 名 職 氏 名	

様式丙第12号

請 求 書

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

口座登録コード番号

下記のとおり請求します。

請求金額

(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)

1 件 名

2 履 行 場 所



完 了 届

年 月 日

東京都板橋区長 様

住所
受注者
氏名

下記指示の件を本日完了したので届け出ます。

工 事 件 名			
指 示 番 号			
履 行 場 所			
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 間	年 月 日
指 示 年 月 日	年 月 日	指 示 期 限	年 月 日

受 付 年 月 日	年 月 日	監 督 員 名 職 氏 名	
検 査 年 月 日	年 月 日	検 査 職 員 名 職 氏 名	

注 本書は、東京都板橋区契約事務規則第56条の規定により検査調書の作成を省略することができる場合に使用すること。

発注者が作成する様式

工事請負契約

様式	名称
様式第101号	監督員氏名について
様式第102号	承諾書
様式第103号	工事の一時中止(更新)について
様式第104号	工事の一時中止解除について
様式第105号	工事の設計変更について
様式第106号	契約変更額回答書
様式第107号	指示書
様式第108号	改善指示書
様式第109号	改善命令書
様式第110号	調査結果通知書

設計等の委託契約

様式	名称
様式第201号	監督員氏名について
様式第202号	再委託承諾(不承諾)通知書
様式第203号	指示書
様式第204号	改善指示書
様式第205号	改善命令書
様式第206号	委託の一時中止(更新)について
様式第207号	委託の一時中止解除について
様式第208号	委託の設計変更について
様式第209号	身分証明書

単価契約

様式	名称
様式第301号	監督員氏名について
様式第302号	工事発注書
様式第303号	内訳書
様式第304号	指示書
様式第305号	改善指示書
様式第306号	改善命令書

様式第101号

○ 板 土 ○ 第 ○ ○ 号
年 月 日

[受注者]

[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長

○ ○ ○ ○

監 督 員 氏 名 に つ い て

下記の工事について、工事請負契約条項第8条第1項に基づく監督員の職氏名を通知します。

1 所 属

2 職 氏 名

総 括 監 督 員 : ○ ○ ○ ○

主 任 監 督 員 : ○ ○ ○ ○

担 当 監 督 員 : ○ ○ ○ ○

記

1 工 事 件 名 道路補修工事(○○)

2 工 事 場 所 板橋区板橋○～○番地先

3 契 約 金 額

4 契 約 年 月 日 年 月 日

5 工 期 年 月 日 から

年 月 日 まで

様式第102号

承 諾 書

年 月 日

[現場代理人] 様

板橋区〇〇土木サービスセンター
(監督員氏名)

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

受 領 年 月 日	年 月 日	受 領 者 氏 名	
-----------	-------	-----------	--

注 この様式は、主として現場の施工に関する承諾等に使用する。

○ 板 土 ○ 第 ○ ○ 号
年 月 日

[受注者]
[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長
○ ○ ○ ○

工事の一時中止(更新)について

下記について、工事を一時中止したいので通知します。

工 事 件 名				
工 事 場 所				
契 約 金 額		(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日		年 月 日	工 期	年 月 日
一 時 中 止 の 内 容	中 止 年 月 日	年 月 日	中 止 解 除 見 込 ・ 確 定 年 月 日	年 月 日
	中 止 箇 所			
	理 由			

○板土○第○○号
年 月 日

[受注者]
[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長
○○○○

工事の一時中止解除について

令和○年○月○日付○板土○○第○○○号で工事の一時中止を行った下記の工事について、一時中止を解除したいので通知します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
一時(一部)中止 年 月 日	年 月 日		
中 止 解 除 日 年 月 日	年 月 日		

○ 板 土 ○ 第 ○ ○ 号
年 月 日

[受注者]
[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長
○ ○ ○ ○

工 事 の 設 計 変 更 に つ い て

下記の工事について、別添のとおり設計変更する必要が生じたため、工事請負契約書第18条に基づき措置したいので協議します。
ご異議のないときは、承諾書を提出してください。

工 事 件 名				
工 事 場 所				
契 約 金 額		(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日		年 月 日	工 期	年 月 日
契 約 金 額	見 込 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
	理 由			

○ 板 土 ○ 第 ○ ○ 号
年 月 日

[受注者]
[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長
○ ○ ○ ○

契 約 変 更 額 回 答 書

工事請負契約書第17条に基づき、契約金額変更の請求がありました。が、契約金額の変更対象とはなりませんので、その旨、通知します。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
備 考			

様式第107号

指 示 書

年 月 日

[受注者]
[現場代理人]様

板橋区〇〇土木サービスセンター
監督員 [監督員氏名]

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

上記事項について〇〇月〇〇日までに改善されなかった場合は、改善指示書を交付し、工事成績評定時に、当該項目について「不備」評価とします。令和〇〇年〇〇月〇〇日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。

受 領 年 月 日	年 月 日	受 領 者 氏 名	
-----------	-------	-----------	--

注 この様式は、現場の施工に関して不良箇所等の改善指示、または条件等の伝達に使用する。条件等の伝達では、「改善報告書」による報告の記載は不要。

改 善 指 示 書

年 月 日

[受注者]
[現場代理人]様

板橋区〇〇土木サービスセンター
監督員 [監督員氏名]

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

下記事項について、〇〇月〇〇日に指示書を交付しましたが、〇〇月〇〇日現在改善されていないため、〇〇月〇〇日までに改善するよう指示します。期日までに改善措置が行われなかった場合は、改善命令書を交付し、工事成績評定時に減点します。なお、今回の改善指示書交付に基づき、工事成績評定時に当該項目について「不備」評価とします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。

受 領 年 月 日	年 月 日	受 領 者 氏 名	
-----------	-------	-----------	--

改 善 命 令 書

年 月 日

[受注者]
[代表者肩書] [代表者]様

板橋区〇〇土木サービスセンター
総括監督員 (総括監督員氏名)

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

下記事項について、〇〇月〇〇日に指示指示書を交付しましたが、〇〇月〇〇日現在改善されていないため、改善命令書を交付します。なお、今回の改善命令書交付に基づき、工事成績評定時に当該項目について「不備」評価とします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。

受 領 年 月 日	年 月 日	受 領 者 氏 名	
-----------	-------	-----------	--

○ 板 土 ○ 第 ○ ○ 号
年 月 日

[受注者]
[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長
○ ○ ○ ○

調 査 結 果 報 告 書

年月日付で請求のあった件について、下記のとおり調査・検討の結果を通知いたします。なお、工事請負契約条項第22条、23条の協議については別途行うので、念のため申し添えます。

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

[調査・検討結果]

注 工事請負契約条項第17条第1項に基づき、確認請求がなされた場合、その調査結果を通知する際に使用する。なお、工事請負契約条項第22条及び第23条の協議は、別途行うものであり、本通知をもって決定されるものではない。

様式第201号

○ 板 土 ○ 第 ○ ○ 号
年 月 日

[受託者]

[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長

○ ○ ○ ○

監 督 員 氏 名 に つ い て

下記の委託について、監督員の職氏名を通知します。

1 所 属

2 職 氏 名

総 括 監 督 員 : ○ ○ ○ ○

主 任 監 督 員 : ○ ○ ○ ○

担 当 監 督 員 : ○ ○ ○ ○

記

1 件 名 ○ ○ ○ ○ 実施設計委託

2 委 託 場 所 板橋区板橋○～○番地先

3 契 約 金 額

4 契 約 年 月 日 年 月 日

5 契 約 期 間 年 月 日 から

年 月 日 まで

○ 板 土 ○ 第 ○ ○ 号
年 月 日

[受託者]
[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長
○ ○ ○ ○

再委託承諾(不承諾)通知書

令和 年 月 日付けで申請のあった再委託承諾申請について、下記のとおり通知する。

件 名	
通 知 内 容	承諾 ・ 非承諾
不承諾の理由	
承諾の場合の承諾条件	<ol style="list-style-type: none">1 受託者は、再委託の相手方に対し、適切な指導、管理を行うこと。2 受託者は、再委託の相手方に対し、業務の適正な履行を求めること。3 受託者は、再委託の相手方に対し、再委託業務に係る契約書、請求書、領収書などの書類を提出させた場合は、適切に保管し、事後において履行の確認ができるように徹底すること。4 受託者は、発注者から求められた場合、3の書類の写しを提出すること。5 承諾内容に変更を生じる場合は、あらかじめ協議すること。
承諾内容	別紙のとおり

様式第203号

指 示 書			
[受託者] [代理人]様		年 月 日	
		板橋区土木部〇〇課 [監督員氏名]	
件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日
上記事項について〇〇月〇〇日までに改善されなかった場合は、改善指示書を交付します。令和〇〇年〇〇月〇〇日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。			

受 領 年 月 日	年 月 日	受 領 者 氏 名	
-----------	-------	-----------	--

注 この様式は、委託の履行に関して不良箇所等の改善指示、または条件等の伝達に使用する。条件等の伝達では、「改善報告書」による報告の記載は不要。

改 善 指 示 書

年 月 日

[受託者]
[代理人]様

板橋区土木部〇〇課
[監督員氏名]

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

下記事項について、〇〇月〇〇日に指示書を交付しましたが、〇〇月〇〇日現在改善されていないため、〇〇月〇〇日までに改善するよう指示します。期日までに改善措置が行われなかった場合は、改善命令書を交付します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。

受 領 年 月 日	年 月 日	受 領 者 氏 名	
-----------	-------	-----------	--

改 善 命 令 書

年 月 日

[受託者]
[代表者肩書] [代表者]様

板橋区土木部〇〇課
(監督員氏名)

件 名			
委 託 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	履 行 期 限	年 月 日

下記事項について、〇〇月〇〇日に指示書を交付しましたが、〇〇月〇〇日現在改善されていないため、改善命令書を交付します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。

受 領 年 月 日	年 月 日	受 領 者 氏 名	
-----------	-------	-----------	--

○ 板 土 ○ 第 ○ ○ 号
年 月 日

[受託者]
[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長
○ ○ ○ ○

委託の一時中止(更新)について

下記について、委託を一時中止したいので通知します。

件 名				
委 託 場 所				
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)			
契 約 年 月 日	年 月 日	契 約 期 間	年 月 日	
一 時 中 止 の 内 容	中 止 年 月 日	年 月 日	中 止 解 除 見 込 ・ 確 定 年 月 日	年 月 日
	中 止 箇 所			
	理 由			

○板土○第○○号
年 月 日

[受託者]
[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長
○○○○

委託の一時中止解除について

令和○年○月○日付○板土○○第○○○号で工事の一時中止を行った下記の委託について、一時中止を解除したいので通知します。

件名			
委託場所			
契約金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契約年月日	年 月 日	契約期間	年 月 日
一時(一部)中止年月日	年 月 日		
中止解除年月日	年 月 日		

○板土○第○○号
年 月 日

[受託者]
[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長
○○○○

委託の設計変更について

下記の委託について、別添のとおり設計変更する必要が生じたため、○○委託請負契約書第18条に基づき措置したいので協議します。
ご異議のないときは、承諾書を提出してください。

件名			
委託場所			
契約金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契約年月日	年 月 日	委託期間	年 月 日
契約金額	見込金額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)	
	理由		

様式第301号

○ 板 土 ○ 第 ○ ○ 号
年 月 日

[受注者]

[代表者肩書] [代表者]様

東京都板橋区長

○ ○ ○ ○

監 督 員 氏 名 に つ い て

下記の工事について、工事請負契約条項第7条第1項に基づく監督員の職氏名を通知します。

1 所 属

2 職 氏 名

総 括 監 督 員 : ○ ○ ○ ○

主 任 監 督 員 : ○ ○ ○ ○

担 当 監 督 員 : ○ ○ ○ ○

記

1 工 事 件 名 道路補修工事(○○)

2 工 事 場 所 板橋区板橋○～○番地先

3 契 約 金 額

4 契 約 年 月 日 年 月 日

5 工 期 年 月 日 から

年 月 日 まで

監督員		
総括監督員	主任監督員	担当監督員

様式第302号

工 事 発 注 書 (第 回)

工 事 件 名		契 約 番 号		工 事 番 号	
工 事 場 所					
工 種					合 計
工 種 番 号	別紙内訳書のとおり				
昼 夜 別					
数 量					
単 価					
金 額					
工 期	年 月 日 から 年 月 日 まで				
工 事 場 所 見 取 平 面 図	別紙のとおり				
計 算 書	別紙のとおり				
備 考					

上記のとおり工事を施工されたい。

年 月 日

(発注者)

板橋区〇〇土木サービスセンター

担当監督員 〇〇 〇〇

(受注者) [受注者]

[代表者肩書] [代表者]様

注. 工種が多い場合は、内訳書(様式第303)を添付のこと。

様式第304号

指 示 書			
[受注者] [現場代理人]様		年 月 日	
		板橋区〇〇土木サービスセンター 監督員 [監督員氏名]	
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
上記事項について〇〇月〇〇日までに改善されなかった場合は、改善指示書を交付します。令和〇〇年〇〇月〇〇日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。			

受 領 年 月 日	年 月 日	受 領 者 氏 名	
-----------	-------	-----------	--

注 この様式は、現場の施工に関して不良箇所等の改善指示、または条件等の伝達に使用する。条件等の伝達では、「改善報告書」による報告の記載は不要。

様式第305号

改 善 指 示 書

年 月 日

[受注者]
[現場代理人]様

板橋区〇〇土木サービスセンター
監督員 [監督員氏名]

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

下記事項について、〇〇月〇〇日に指示書を交付しましたが、〇〇月〇〇日現在改善されていないため、〇〇月〇〇日までに改善するよう指示します。期日までに改善措置が行われなかった場合は、改善命令書を交付します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。

受 領 年 月 日	年 月 日	受 領 者 氏 名	
-----------	-------	-----------	--

様式第306号

改 善 命 令 書

年 月 日

[受注者]
[代理人]様

板橋区〇〇土木サービスセンター
総括監督員 [総括監督員氏名]

工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

下記事項について、〇〇月〇〇日に指示書を交付しましたが、〇〇月〇〇日現在改善されていないため、改善命令書を交付します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。

受 領 年 月 日	年 月 日	受 領 者 氏 名	
-----------	-------	-----------	--