

板橋区立学校施設使用報告書

下記のとおり、使用の報告をします。

団 体 名			団 体 登 録 番 号		
学 校 名			使 用 施 設	☐ 校庭 ☐ 体育館 ☐ その他 ()	
使 用 日	年	月	日	使 用 時 間	時 分 ～ 時 分
冷暖房の使用	☐ 使用した（事前に申請済み） ☐ 使用した（未申請） ➡必ず右の「申請フォーム」にて連絡してください。 申請フォーム URL : https://logoform.jp/form/Rwxz/845531 ☐ 使用していない ➡使用することを事前申請していた場合は、翌開庁日までに 必ず、右の「キャンセルフォーム」にて連絡してください。 キャンセルフォーム URL : https://logoform.jp/form/Rwxz/824454				申請フォーム
					
					キャンセルフォーム
					
使 用 人 員 (人)	乳 幼 児	小 ・ 中 学 生	高 校 生	一 般	合 計
使用終了後の確認事項（□の中に✓をしてください。）					
☐ 使用器具の片付け			☐ 忘れ物の確認		
☐ 使用場所の清掃			☐ 消灯・水道栓の確認		
☐ 校庭使用はグラウンドの整備			☐ 体育館使用者は窓及び出入口の施錠と 機械警備のセット、冷暖房の電源OFF		
☐ ゴミの持ち帰り			☐ 校門の施錠		
※使用器具及び施設(ガラス等)を破損した場合又はお気づきの点がありましたら内容を記入してください。					