

## 【一斉受付用】

# 電子申請システム 使用マニュアル

このマニュアルは、「操作手引書 申請・届出等手続編」を簡略化し、一斉受付の内容を反映させて作成しております。詳細につきましては、「操作手引書 申請・届出等手続編」をご覧ください。

なお、初めて電子申請システムを利用される方は、団体情報の登録を行い、申請者 ID を取得する必要があります。「操作手引書 申請者情報登録編」を参照し板橋区ホームページのリンクより登録手続きを行ってください。

## 1 電子申請システムへのアクセスについて

板橋区ホームページに電子申請システムへのリンクを貼っております。学校ごとにそれぞれ違う申請フォームになりますので、必ず使用希望の学校のリンクよりお進みください。

他のアクセス方法については、「操作手引書 申請・届出等手続編」の3～6ページをご覧ください。

### (参考) ホームページ画面見本

-  [小学校体育館 空き状況表 5月分 \(PDF 62.3KB\)](#)
-  [中学校体育館 空き状況表 5月分 \(PDF 51.5KB\)](#)
-  [夜間校庭 空き状況表 5月分 \(PDF 54.4KB\)](#)
-  [令和5年度 一斉受付年間日程 \(PDF 77.4KB\)](#)

電子申請は下記のリンクより行うことができます。

学校ごとに異なるページに進みますので、入力時は間違いないようお気を付けてください。

今までと同様、最初に申請できるのは1校のみ、第六希望までです。

- [志村第四小学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [新河岸小学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [板橋第二小学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [板橋第五小学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [高島第二小学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [高島第五小学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [板橋第三中学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [板橋第五中学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [加賀中学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [赤塚第三中学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [高島第三中学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [【夜間校庭】大谷口小学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [【夜間校庭】志村第二中学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)
- [【夜間校庭】赤塚第二中学校の抽選申込はこちら \(外部リンク\)](#)

## 2 申請方法について

- 手順1** リンクから申請ページに進み、ログインする  
団体情報登録の際に登録した「申請者ID」と「パスワード」を入力し、ログインします。

学校施設開放 一斉受付【1月分 志村第四小学校】(テスト公開)

**操作方法のご説明**  
登録されている申請者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

**注意事項**  
申し込みを行うためには、事前に申請者情報の登録が必要です。まだ登録されていない場合は、先に申請者情報登録を行ってください。  
ブラウザ設定が行われていない場合、電子申請サービスの画面遷移が正しく行われない場合があります。あらかじめ動作環境ページに記載されている[Webブラウザの設定マニュアル]をご一読ください。

申請者ID	<input type="text" value="itabashi2619"/>
パスワード	<input type="password" value="....."/>

**ログイン**

- 手順2** 申請内容を入力する

(1) 必須情報を入力します。

団体情報を登録された際の、団体名、代表者氏名、代表者住所、代表者電話番号が反映されているので、内容を確認してください。

団体登録番号は半角で入力してください。

申請日	令和 5年 2月 22日
団体名 <b>必須</b>	<input type="text" value="板橋区"/>
団体登録番号 <b>必須</b>	<input type="text"/>
代表者氏名 <b>必須</b>	<input type="text" value="....."/>
代表者住所 <b>必須</b>	<input type="text" value="東京都板橋区"/>
代表者電話番号 <b>必須</b>	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンを入力してください。 <input type="text" value="03-3579-2619"/>

(2) 申請者情報を入力します。

代表者と異なる場合は入力してください。代表者が申請される場合は、すべて「同上」と入力してください。

申請書氏名	代表者と同じ場合は「同上」と入力してください。 <input type="text"/>
申請者住所	代表者と同じ場合は「同上」と入力してください。 <input type="text"/>
申請者電話番号	代表者と同じ場合は「同上」と入力してください。 <input type="text"/>

(3) メールアドレスを入力します。

団体情報を登録された際のメールアドレスが反映されているので確認してください。そのアドレスとは別のアドレスでも通知メールを受信したい場合は、もう一つアドレスを入力することができます。

メールアドレス <b>必須</b>	システムからの通知メールを受信するために、メールアドレスを入力してください。 確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。
	メールアドレス1 <input type="text" value="ky-crenkei@city.itabashi.tokyo.jp"/>
	確認用 <input type="text" value="ky-crenkei@city.itabashi.tokyo.jp"/>
	メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2 (任意) <input type="text"/>
	確認用 <input type="text"/>
	<small>※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。</small>

(4) 団体区分を選択し、使用目的、予定人数を入力します。

団体区分が「減額（高齢者、PTA）」「免除（少年少女）」の団体は、当てはまる区分にチェックをしてください。使用目的、予定人数は全団体入力してください。

減額団体及び免除団体は団体区分を選択してください	減額団体（高齢者、PTA）、免除団体は当てはまるものを選択してください <input type="radio"/> 減額（高齢者） <input type="radio"/> 減額（PTA） <input type="radio"/> 免除（少年少女）
使用目的	<input type="text"/>
予定人数	<input type="text"/> 人

(5) 使用希望日を選択します。※最大第六希望日まで選択できます。

第1希望日  
必須

- 1月8日 (日) 9:00~12:00
- 1月8日 (日) 18:00~21:00
- 1月15日 (日) 9:00~12:00
- 1月15日 (日) 18:00~21:00
- 1月22日 (日) 9:00~12:00
- 1月22日 (日) 18:00~21:00
- 1月29日 (日) 9:00~12:00
- 1月29日 (日) 18:00~21:00

第2希望日

- 1月8日 (日) 9:00~12:00
- 1月8日 (日) 18:00~21:00
- 1月15日 (日) 9:00~12:00
- 1月15日 (日) 18:00~21:00
- 1月22日 (日) 9:00~12:00

(注意) 減免区分や希望日を選択する際、チェックする箇所を間違えた場合、チェックを別の選択肢につけ直すことはできますが、チェックを削除することはできませんのでお気をつけください。間違えてしまった場合は、最初からやり直していただくか、備考欄にて誤記入の旨をお知らせください。

(6) すべての入力が終わったら、「申込内容の確認に進む」を押します。  
申込内容の一時保存については「操作手引書 申請・届出等手続編」の37～39ページをご覧ください。

備考

1月29日 (日) 9:00~12:00  
 1月29日 (日) 18:00~21:00

申し込み内容を一時保存する    **申し込み内容の確認に進む**

テスト公開のため「申し込み内容を一時保存する」ボタンは操作できません。

ご利用にあたり  
サイトマップ

ページの先頭へ

### 手順3 入力内容を確認する

- ①入力した内容を印刷して取っておきたい場合は「印刷用画面を開く」
- ②内容を修正したい場合は「修正する」
- ③内容に誤りがなければ「申し込む」⇒申請完了です。

東京共同電子申請・届出サービス

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄 (前回ログイン: 2023/02/22 10:24:35) ログアウト

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

学校施設開放 一斉受付【1月分 志村第四小学校】(テスト公開) ヘルプ

※申し込みは完了していません。

申し込み内容の確認

**操作方法のご説明**  
以下の入力内容をご確認ください。  
入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。申し込みは行わずに、印刷用画面を別ウィンドウで開きます。  
入力内容に間違いがある場合は、「修正する」ボタンを押し、再度入力してください。  
入力内容が正しければ、「申し込む」ボタンを押してください。

申請日	令和5年2月22日
第5希望日	1月22日(日) 9:00~12:00
第6希望日	1月22日(日) 18:00~21:00
備考	

① 印刷用画面を開く

② 修正する ③ 申し込む

ご利用にあたり ページの

申請後、下記のような画面が出ます。

「到達番号」と「問い合わせ番号」は申し込み状況の確認に使用しますので控えておいてください。

申し込み内容入力 > 申し込み内容確認 > 申し込み完了

学校施設開放 一斉受付【1月分 志村第四小学校】(テスト公開)

申し込み完了

「学校施設開放 一斉受付【1月分 志村第四小学校】」の申し込みを完了しました。

必ず下記の到達番号・問合せ番号を記録してください。

**到達番号: A67\_703\_165\_9831**  
**問合せ番号: 8Yym6m**

到達番号・問合せ番号について

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。  
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申し込み状況を照会するとき、担当部署にお申し込みいただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。  
「問合せ番号」は半角の英大文字、英小文字、数字の組み合わせとなっていますので、正確に記録をお願いします。

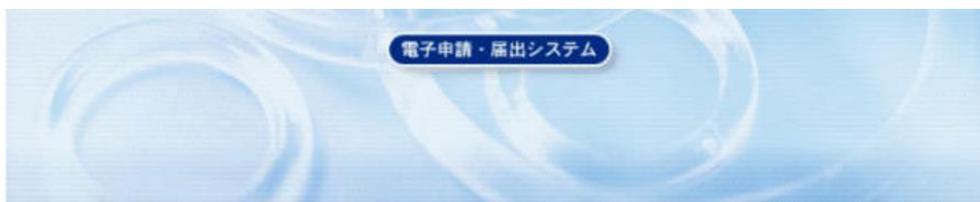
### 3 抽選結果の確認方法について

抽選終了後、登録されたメールアドレスにメールをお送りいたします。  
そのメールに記載されたアドレスから抽選結果をご確認ください。

(1) 「申請・手続情報」⇒「申請状況照会」へ進みます。



(2) 「ユーザーID」「パスワード」を入力し、ログインします。



**ログイン**

ユーザーIDを既にお持ちの方は、ユーザーIDとパスワードを入力して、  
【ログイン】ボタンを押してください。

ユーザーID

パスワード

**ログイン**

ブラウザ設定が行われていない場合、電子申請サービスの画面遷移が正しく行われない場合があります。あらかじめ動作環境ページに記載されている[\[Webブラウザの設定マニュアル\]](#)をご一読ください。

**到達番号で照会** 到達番号と問合せ番号で照会する場合はこちら

ユーザーID、パスワードをお忘れの方はこちらをご利用ください。

**ユーザーID通知** **パスワード再登録**

(3) 右端に表示されている「詳細」を押してください。

到着番号	手続名	到着日時	取扱状況	納付状況	団体名	詳細
A67_703_165_9831	学校施設開放 一斉受付【1月分 志村第四小学校】	2023年02月22日 11時07分39秒	審査終了	——	板橋区	詳細

(4) 通知書を開いて内容を確認してください。(今まで郵送で送付していた団体控えの代わりとなります。必要に応じて印刷してください。)

申請状況照会

操作方法のご説明  
通知書が表示されている場合、通知書名を押して内容を確認してください。  
入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。印刷用画面を別ウインドウで開きます。

注意事項  
この申し込みを取り下げたい場合は、手続の担当窓口にご連絡ください。

受付フォーム名 学校施設開放 一斉受付【1月分 志村第四小学校】 (テスト申請)

到着番号 A67\_703\_165\_9831

到着日時 2023年2月22日 11時7分39秒

状態 審査許可

審査結果通知書

通知書 板橋区立学校施設使用承認書

申し込みの内容は以下のとおりです。

申請日 令和5年2月22日

団体名 板橋区

団体登録番号 1234567

(注意)「使用承認書」の下に「申し込みの内容は以下のとおりです。」とあります。こちらは申請いただいた内容であり、抽選の結果ではありませんので、ご注意ください。