

電子申請サービス

操作手引書 申請者情報登録編

第 3.1 版
令和 4 年 11 月
富士通株式会社

— 目 次 —

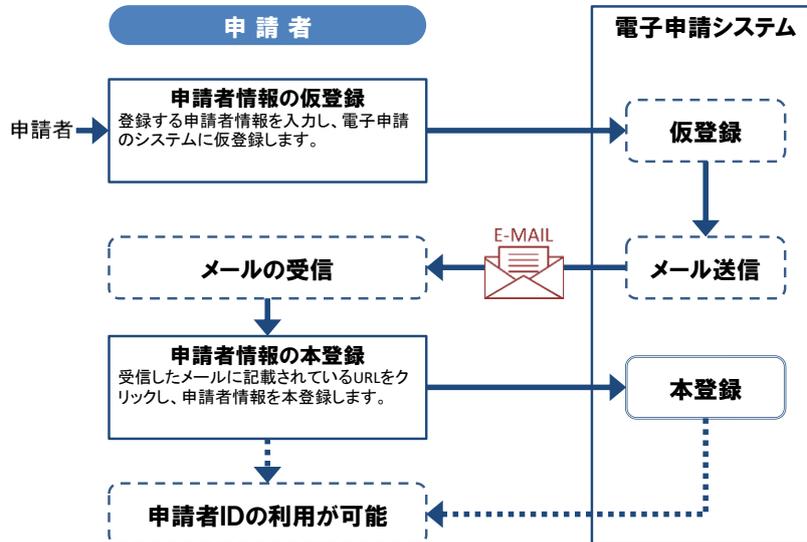
第1章 申請者情報登録	1
1-1. 申請者情報の仮登録.....	1
1-2. メール受信.....	4
1-3. 申請者情報の本登録.....	5
第2章 申請者情報変更・削除、パスワードの変更	6
2-1. 申請者情報の変更.....	6
2-2. 申請者情報の削除.....	8
2-3. パスワードの変更.....	9
第3章 申請者 ID・パスワードを忘却した場合	10
3-1. 申請者 ID の通知.....	10
3-2. パスワードの再登録.....	11

改版履歴

版数	日付	修正内容
1.0	2015/3/31	初版
2.0	2019/12/1	全面的に修正
3.0	2022/2/9	全体的に修正
3.1	2022/11/21	ログイン画面の修正等対応による修正 (p3, p6, p7, p8, p9, p10)

第1章 申請者情報登録

電子申請時に使用する申請者 ID を登録する手順について説明します。まずは申請者情報を仮登録後、電子申請システムから送信される本登録の依頼メールを受信します。依頼メールにあるアドレス (URL) をクリックし、本登録をすると、申請者 ID が使用できるようになります。



1-1. 申請者情報の仮登録



電子申請サービスのポータル画面を表示します。



①メニュー「申請・手続情報」→「申請者情報登録」をクリックします。

《申請者区分選択》画面が表示されます。

- ②利用規約の内容をご確認のうえ、同意される場合、個人でご利用の方は**利用規約に同意する(個人)**を、団体・法人でご利用の方は**利用規約に同意する(団体・法人)**をクリックします。同意されない場合は、**利用規約に同意しない**をクリックします。

▼△ポイント△▼

以下のボタンを使って、画面の文字サイズや背景色を変更できます。

文字 **大** **中** **小** 色 **標準** **黒** **青** **黄**

電子申請サービス

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請者区分選択 > 申請者情報仮登録 > 申請者情報仮登録 内容確認 > 申請者情報仮登録 結果 > 申請者情報本登録 > 申請者情報本登録 結果

申請者情報仮登録 (個人でご利用の方) ヘルプ

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力し、「登録内容確認」ボタンを押してください。

注意事項
※マークがある項目は、必ず入力してください。
機種依存文字 (半角カナ、丸付き数字、ローマ数字、「〜」など) は使用しないでください。入力されている場合はエラーになります。
申請者IDは任意の英数字を登録して頂けますが、既に同じIDが登録されている場合、「登録内容確認」ボタンを押したときにエラーになります。そのときは他の英数字に変更をお願いします。

申請者ID
※マーク (1文字以上16文字以下)
ご希望のIDを半角英数字で入力してください。

お名前 姓名
※マーク (各 20文字まで)
全角で入力してください。

お名前 姓名(カタカナ)
※マーク (各 20文字まで)
全角カタカナで入力してください。

メールアドレス
※マーク (254文字まで)
システムからの通知メールを受信するためのメールアドレスを入力してください。
メールアドレス1
メールアドレス2とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。
メールアドレス2 (任意)

※メールアドレス1、2には連打される通知メールの内容は同一です。
※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elig-front.jp」先受信できるように推奨してください。

登録先自治体
※マーク
この申請者IDを登録する自治体を選択してください。(複数選択可能。全選択も可能です。)
※お住いの自治体や事業所の所在地ではなく、申請・届出先の自治体を選択してください。

全選択 全解除

東京都 東京消防庁
 千代田区 中央区
 港区 新宿区
 日の出町 播磨村
 奥多摩町 青ヶ島村

登録内容確認

申請者区分選択に戻る

《申請者情報仮登録》画面が表示されます。

③必要な項目を入力し、**登録内容確認**をクリックします。

注) 左の画面はサンプルです。実際の表示内容は異なります。

▼△ポイント△▼

メールの受信拒否設定について

メールの受信拒否設定をされている場合は、画面に表示されているドメインからのメールを受信するように設定してください。

《申請者情報仮登録内容確認》画面が表示されます。

④内容を確認し、**仮登録に進む**をクリックします。

《申請者情報仮登録結果》画面が表示されます。

《申請者情報本登録》画面のアドレス (URL) が、メールで通知されるまで、しばらくお待ちください。

1-2. メール受信

仮登録が完了すると、《申請者情報仮登録》画面で入力したメールアドレスに、「申請者情報本登録画面 URL 通知」メールが届きます。

注) 左のメールはサンプルです。実際の表記は異なります。

①メール本文にあるアドレス (URL) をクリックします。

▼△ポイント△▼

申請者情報本登録画面 URL 通知メールが届かない場合

メールが 15 分以上経っても届かない場合、ご利用のメールソフトの迷惑メールフォルダに振り分けられていることがありますので、ご確認ください。

メールの受信・拒否設定をされている場合は、設定内容をご確認ください。

受信・拒否設定に問題がない場合は、メールアドレスが間違っていた可能性がありますので、再度申請者区分選択からやり直してください。

1-3. 申請者情報の本登録

《申請者情報本登録》画面が表示されます。

- ① 《申請者情報本登録》画面で、「申請者 ID」、「パスワード」、「パスワード（確認用）」を入力し、**本登録する**をクリックします。

注) 左の画面はサンプルです。

パスワードの文字数、入力できる記号などは画面の表示に従ってください。

《申請者情報本登録結果》画面が表示されます。

申請者 ID の登録は完了です。

第2章 申請者情報変更・削除、パスワードの変更

登録した申請者情報に変更があった場合の変更手順、登録した申請者情報が不要となった場合の削除手順、パスワードを変更する場合の変更手順について説明します。

2-1. 申請者情報の変更



電子申請サービスのポータル画面を表示します。

- ①メニュー「申請・手続情報」→「申請者情報変更」をクリックします。



《申請者情報変更》画面が表示されます。

- ②《申請者情報本登録》画面で入力した「申請者 ID」、「パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックします。

電子申請サービス

申請者情報変更 (個人でご利用の方)

操作方法のご説明
下記の入力フォームに必要事項を入力し、「変更内容の確認」ボタンを押してください。

注意事項
※入力内容の誤りや重複は、必ず入力してください。
※登録済みの文字（半角カタカナ、カタカナ、ローマ数字、1桁の数字、1桁の英字）は使用しないでください。入力されている場合はエラーになります。

申請者ID
shinsei001

お名前 姓
山田

お名前 名(フリガナ)
ヤマダ タロウ

メールアドレス
メールアドレス1 taro.yamada@jp.example.com
メールアドレス2

登録先自治体
東京都

変更内容の確認

《申請者情報変更（個人でご利用の方）》画面
または《申請者情報変更（団体・法人でご利用の方）》
画面のいずれかが表示されます。

③登録情報を変更し、**変更内容の確認に進む**をクリックします。

電子申請サービス

申請者情報変更内容確認 (個人でご利用の方)

「この内容で変更」ボタンを押すと、入力した内容で申請者情報が変更されます。
入力内容をご確認いただき、よろしければこの内容で変更」ボタンを押してください。
入力内容に間違いがある場合、「入力画面へ戻る」ボタンを押してください。

申請者ID
shinsei001

お名前 姓
山田 太郎

お名前 名(フリガナ)
ヤマダ タロウ

メールアドレス
メールアドレス1 taro.yamada@jp.example.com
メールアドレス2

登録先自治体
東京都

この内容で変更

《申請者情報変更内容確認》画面が表示されます。

④表示内容を確認し、**この内容で変更**をクリックします。

電子申請サービス

申請者情報変更結果

申請者情報を変更しました。

《申請者情報変更結果》画面が表示されます。

登録情報の変更は完了です。

2-2. 申請者情報の削除



電子申請サービスのポータル画面を表示します。

- ①メニュー「申請・手続情報」→「申請者情報削除」をクリックします。



《申請者情報削除》画面が表示されます。

- ②《申請者情報本登録》画面で入力した「申請者 ID」、「パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックします。



《申請者情報削除内容確認 (個人でご利用の方)》画面または《申請者情報削除内容確認 (団体・法人でご利用の方)》画面のいずれかが表示されます。

- ③内容を確認し、**削除する**をクリックします。



《申請者情報削除結果》画面が表示されます。

登録情報の削除は完了です。

▼△ポイント△▼

申請者情報の削除ができない場合

申請中のデータが存在する場合、申請者情報は削除できません。

2-3. パスワードの変更



電子申請サービスのポータル画面を表示します。

- ①メニュー「申請・手続情報」→「パスワード変更」をクリックします。



《パスワード変更》画面が表示されます。

- ②《申請者情報本登録》画面で入力した「申請者ID」、「パスワード」を入力し、**ログイン**をクリックします。



- ③「現在のパスワード」、「新しいパスワード」、「パスワード(確認用)」を入力し、**変更**をクリックします。

注) 左の画面はサンプルです。
パスワードの文字数、入力できる記号などは画面の表示に従ってください。



《パスワード変更結果》画面が表示されます。

パスワードの変更は完了です。

第3章 申請者 ID・パスワードを忘却した場合

申請者 ID を忘れてしまった場合の通知手順、パスワードを忘れてしまった場合の再登録手順について説明します。

3-1. 申請者 ID の通知



電子申請サービスのポータル画面を表示します。

- ①メニュー「申請・手続情報」→「申請者情報変更」をクリックします。



《申請者情報変更》画面が表示されます。

- ②「申請者 ID の通知はこちら」をクリックします。



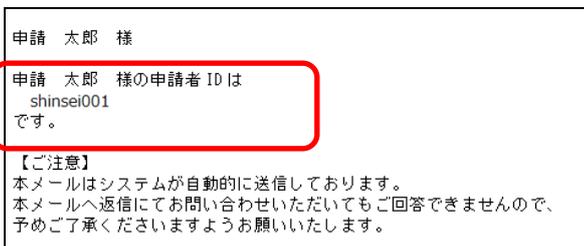
《申請者 ID 通知》画面が表示されます。

- ③申請者 ID を通知したい申請者情報に設定した「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、**送信**をクリックします。



《申請者 ID 通知結果》画面が表示されます。

申請者 ID がメールで通知されるまで、しばらくお待ちください。



《申請者 ID 通知》画面にて入力したメールアドレスに、申請者 ID 通知メールが届きます。内容を確認してください。

注) 左のメールはサンプルです。実際の表記は異なります。

3-2. パスワードの再登録



電子申請サービスのポータル画面を表示します。

- ①メニュー「申請・手続情報」→「パスワードを忘れた方」をクリックします。



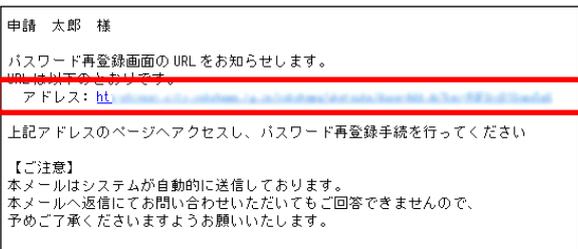
《パスワード再登録申請》画面が表示されます。

- ②申請者情報に設定した「申請者 ID」、「メールアドレス」を入力し、「申請」をクリックします。



《パスワード再登録申請結果》画面が表示されます。

《パスワード再登録》画面のアドレス (URL) がメールで通知されるまで、しばらくお待ちください。



《パスワード再登録申請》画面にて入力したメールアドレスに、「パスワード再登録画面 URL 通知」メールが届きます。

注) 左のメールはサンプルです。実際の表記は異なります。

- ③メール本文にあるアドレス (URL) をクリックします。

《パスワード再登録》画面が表示されます。



- ④「申請者 ID」、「パスワード」、「パスワード (確認用)」を入力し、「変更」をクリックします。

注) 左の画面はサンプルです。
パスワードの文字数、入力できる記号などは画面の表示に従ってください。



《パスワード再登録結果》画面が表示されます。

パスワードの再登録は完了です。