板橋区刊行物取扱要綱

平成3年10月28日 区長決定

(目的)

第1条 この要綱は、区が作成する刊行物（以下「刊行物」という。）を総合的に把握し、情報公開制度及び情報提供施策の充実を図るため、刊行物の取扱いに関し、必要な事項を定めることを目的とする。

(刊行物の定義)

第2条 この要綱において、刊行物とは次の各号に掲げるものをいい、パンフレット、リーフレットを含む。

- (1) 事務事業に関する概要書、年報、統計書等
- (2) 調査、計画、研究結果報告書等
- (3) 事務事業に関する手続き書
- (4) 事務事業及び施策等の周知用印刷物
- (5) 各種地図類
- (6) 区の歴史、文化等に関する書物
- (7) 資料、地図、報告書等で磁気媒体及び電子媒体で作成されたもの
- (8) その他、総務部区政情報課長（以下「区政情報課長」という。）が必要と認め
たもの

2 刊行物の種類は、別表1に掲げる基準によるものとする。

(公開)

第3条 刊行物は、区民の区政に対する参加及び研究の資料として、広く一般に公開するものとする。

2 公開は、区政資料室における閲覧・貸出、ホームページへの掲載等により行うものとする。

(報告)

第4条 別表1の1類に掲げる刊行物を発行しようとする課（東京都板橋区会計事務規則（昭和39年板橋区規則第3号）第2条第1号及び第3号に規定する課及び所をいう。）の長（以下「発行主管課長」という。）は、当該刊行物の印刷、製作又は製本発注する前に、刊行物の有償、無償の決定及び有償で頒布する刊行物（以下「有償刊行物」という。）の頒布価格を定め、報告事項を記載して、刊行物作成報告書（別記第1号様式）により区政情報課長に報告しなければならない。

2 別表1の2類に掲げる刊行物を発行する際の報告方法は、別に定める板橋区刊行物取扱要綱実施細目（以下「実施細目」という。）のとおりとする。

3 発行主管課長は、刊行物の印刷、製作又は製本については、適切な目的のもとに、有効性、経済性を十分考慮し、常にその内容、規格、数量、配付先等を検討しなければならない。また、必要に応じ整理統合を行う等積極的に改善合理化を図るとともに、

社会経済の動向、環境保護の視点、区民の要望等に的確に対応するよう努力しなければならない。

(登録)

第5条 区政情報課長は、前条第1項による報告を受けた場合には、発行年度毎に刊行物登録を行うとともに、刊行物番号を付与し、刊行物番号決定通知書(別記第2号様式)により、当該発行主管課長に通知するものとする。

2 区政情報課長は、刊行物登録を行う場合には、有償・無償の別、有償である場合には1冊当たりの価格を登録するものとする。

3 発行主管課長は、刊行物の奥付その他これに準ずる場所に、その作成年度及び当該刊行物の刊行物番号を記載しなければならない。ただし、刊行物番号を記載することが不相当と認められる場合は、この限りでない。

4 別表1の2類に掲げる刊行物を発行する際の登録方法は、別に定める実施細目のとおりとする。

(配付)

第6条 発行主管課長は、発行した刊行物を関係機関等に配付しなければならない。配付方法は、別に定める実施細目のとおりとする。

(有償刊行物の頒布価格)

第7条 第4条第1項の頒布価格は、別に定める実施細目のとおりとする。

(有償刊行物の頒布方法)

第8条 有償刊行物は、区政資料室において頒布するほか、当該刊行物を発行する課(以下「発行主管課」という。)においても頒布する。ただし、区政情報課長が認めた場合には、発行主管課において当該刊行物を頒布しないことができる。

2 区政資料室での有償刊行物の頒布は、区政情報課長が発行主管課長から刊行物を引き継いで行うものとする。

(有償刊行物の割引頒布)

第9条 発行主管課長は、有償刊行物について、別表2に掲げた発行年度の翌年度から起算した経過年数の割引率を適用して割引頒布を行うことができる。

2 発行主管課長は、当該刊行物を割引頒布する前に刊行物割引頒布申請書(別記第6号様式)により区政情報課長に申請しなければならない。

3 区政情報課長は、前項による申請を受けた場合には、刊行物割引頒布決定通知書(別記第7号様式)により当該発行主管課長に通知するものとする。

(有償刊行物の増刷)

第10条 発行主管課長が有償刊行物を増刷しようとするときは、刊行物増刷申請書(別記第3号様式)により区政情報課長に申請しなければならない。

(有償刊行物の管理)

第11条 区政情報課長及び発行主管課長は、有償刊行物の受払簿(別記第4号様式)

を据え置き、毎月の頒布状況を記帳し、常に残部数の把握等適切な管理を行わなければならない。

- 2 発行主管課長が有償刊行物の頒布を終了する場合は、有償刊行物指定解除申請書（別記第5号様式）により区政情報課長に申請しなければならない。
- 3 区政情報課長は、次の各号に該当する場合には、発行主管課長に対して有償刊行物指定解除協議書（別記第8号様式）により頒布終了の協議をすることができる。
 - (1) 発行年度の翌年度から5年を経過し、直近3年間に頒布実績がなく、今後も販売が見込めない有償刊行物
 - (2) 定期的に発行する有償刊行物で、直近の発行分を含め3回分を除く有償刊行物
 - (3) その他、制度の変更、改正や新たな計画の策定等により、販売が見込めない有償刊行物

（補 則）

第12条 この要綱に定めのあるもののほか、必要な細目は別に定める。

付 則

- 1 この要綱は、平成3年11月1日から施行する。
- 2 板橋区有償刊行物取扱要綱（昭和62年1月26日区長決定）は、平成3年10月31日をもって廃止する。

付 則

この一部改正は、平成5年4月1日から施行する。

付 則

この一部改正は、平成8年4月1日から施行する。

付 則

この一部改正は、平成9年4月1日から施行する。

付 則

この一部改正は、平成11年4月1日から施行する。

付 則

この一部改正は、平成13年5月1日から施行する。

付 則

この一部改正は、平成14年5月1日から施行する。

付 則

この一部改正は、平成15年4月1日から施行する。

付 則

- 1 この一部改正は、平成20年7月1日から施行する。
- 2 改正前の要綱に基づき、刊行物審議委員会で無償刊行物（無償も含む）の指定を受けた刊行物については、改正後の指定を受けたものとみなす。

付 則

この一部改正は、平成28年11月1日から施行する。

付 則

この一部改正は、平成31年4月1日から施行する。

付 則

この一部改正は、令和4年5月1日から施行する。

別表1（第2条関係）

類型	番号	種類	内容	摘要
1類	1	冊子・書籍等	区政資料として保管するもの 製本されたもの	事業概要、年報、 調査結果
	2	地図等	白図、各種用途図	都市計画図、用 途地域図
	3	磁気媒体・ 電子媒体	CD・DVD で作成されたもの	おとセン体操
2類	4	パンフレット	仮綴じの小冊子	
	5	リーフレット	1枚のペラ紙に印刷されたもの ビラも含む	ガイドマップ
	6	ポスター	広告宣伝用の張り紙	
	7	カード類	文字またはデザインした図画をカ ードの表面に印刷したもの	

別表2（第9条関係）

有償刊行物発行年度の翌年度 から起算した経過年数	割 引 率
3年目	2割
4年目	3割
5年目	4割
6年目以降	5割

別記第1号様式

刊行物作成報告書

区政情報課長 様

刊行物を作成するので下記により報告します。 年 月 日		発行 主管 課	部 課 係 電話 ()			
			課 長	文書主任	係 長	担当者
1 名 称						
2 作成目的						
3 編集内容						
4 規 格		(1) 形態 ☐ 印刷物 ☐ 磁気媒体等 () (2) 寸法 ☐ A4 ☐ B5 ☐ その他 () (3) 主要活字 _____ (4) ページ数 _____ ページ (5) 色刷数 _____ 色 (色の種類 _____) (6) 用紙 _____ → 再生紙の場合 古紙配合率 _____ %、白色度 _____ % 刊行物に再生紙を使用していることの表記の有無 ☐ 有 ☐ 無 表記内容 ()				
5 作成部数		部 ※内訳 (配付先及び配付部数) を裏面に記入				
6 作成周期及び 前回発行分 残部数		☐ 今年度のみ ☐ 毎年 ☐ 隔年 ☐ その他 () 前回発行分残部数 _____ 部				
7 作成予定 経 費		☐ 予算計上 予算額 _____ 円 (内訳 単価 _____ 円 × _____ 部) ☐ 予算計上なし (理由: _____)				
8 発行時期		年 月 日				
9 刊行物作成上 の留意事項		☐ (1) 刊行物には奥付を設け、区政情報課が発行する刊行物番号を記載する。 ☐ (2) 刊行物に背文字 (刊行物の名称) を印刷する。 ☐ (3) 複数年継続する刊行物は、刊行物の名称を統一する。 ☐ (4) 両面刷りとする。 ☐ (5) 寸法は、日本産業規格 (J I S) による。 上記が履行できない場合、その理由 ()				
10 区ホームページへの掲載		☐ 有 掲載場所 [_____] ☐ 無				
11 有償、無償 について		☐ 有償頒布 頒布予定価格 1部 _____ 円 ☐ 無償頒布 [根拠] 板橋区刊行物取扱要綱実施細目 第2-3 (1) ☐ ① ☐ ② ☐ ③ ☐ ④ ☐ ⑤ ☐ ⑥ その他の理由 ()				
決 定	課 長	係 長	担当者	作 成 に 要 し た 経 費	いずれも消費税を含んだ数字をご記入ください a 印刷製本契約相当額 _____ 円 b 直接経費相当額 _____ 円 c 庁内印刷経費 (用紙代+印刷に要した経費) _____ 円 d 合 計 (a + b + c) _____ 円 e 印刷 (作成) 部数 _____ 部 f 作成単価 (d ÷ e) _____ 円	
	刊行物番号 第 _____ 号				上記のとおり決定したので、別紙により発行主管課長宛て通知する。 年 月 日	

※太線の枠内を記入してください。作成に要した経費が決定した場合は、直ちに報告願います。区政情報課 TEL (3579) 2020

刊行物作成時の配付先・配付部数等 (裏面)

(1) 職員・議会等配付分	計	部
① 区職員用		部
② 議員・行政委員用		部
③ 議会図書室用		部
④ 区関係者用 主な配付先()		部
⑤ 原稿等の提供者用		部
⑥ 他自治体送付用		部

(2) 一般区民等への貸出・閲覧分	計	部
① 図書館		部
② 区政資料室 (資料室から他関係機関への送付分含む)		部
③ 地域センター等		部

(3) 一般区民等への頒布分	計	部
----------------	---	---

(4) 発行主管課保留分	計	部
--------------	---	---

① 有償頒布用	部	(前回発行分、類似刊行物等の実績を参考にしてください。)	
② 無償頒布用	部	(以下を記入してください。)	
ア. 頒布方法	☐	カウンター・パンフレット用棚等へ据え置き	
	☐	相談等受付時の説明資料	
	☐	その他 ()	
イ. 頒布期間	☐	発行より	か月程度
	☐	その他 ()	
ウ. 頒布施設及び頒布予定部数	(ア) 区施設		
	施設名	内 訳	
	発行課窓口	部	
	地域センター等	部	部× か所、 部× か所
	図書館	部	部× か所、 部× か所
	健康福祉センター	部	部× か所、 部× か所
	区民事務所	部	部× か所、 部× か所
	区立小中学校	部	
	保育園	部	
	その他	部	
	(イ) その他施設		
		部	
		部	

(1)～(4)の合計	部	(表面「5 作成部数」と同数になります。)
------------	---	-----------------------

刊行物番号決定通知書

年 月 日

課長様

総務部区政情報課長
(公印省略)

年 月 日付けで報告のありました刊行物について

刊行物番号を下記のとおり決定しましたので通知します。

記

刊行物番号 _____ - _____

刊行物名 _____
(_____ 係扱)

有償・無償の別 _____ 有償・無償

有償の場合頒布価格 _____ 円

なお、奥付には、次のように記載してください。

刊行物番号
—

刊行物増刷申請書

区政情報課長様

発行 主 管 課	部 課 係 電話 ()			
	決 定	課長	文書主任	係長
刊行物を増刷したいので申請します。 年 月 日				
1 名称				
2 増刷理由				
3 増刷部数	部			
4 作成予定経費	経費 円 (内訳 単価 円× 部)			
5 頒布価格	1部 円			
6 配付先及び配付部数	(1) 職員・議会用等配付分計 部	① 区職員用 部		
		② 議員・行政委員用 部		
		③ 議会図書室用 部		
		④ 区関係者用 部		
		⑤ 原稿等の提供者用 部		
	(2) 一般区民等への貸出・閲覧分計 部	① 図書館 部		
		② 区政資料室 部		
		③ 地域センター等 部		
	(3) 一般区民等への頒布分計 部	① 有償頒布用 部		
		② 無償頒布用 部		
	(4) 発行主管課保留分計 部			

有償刊行物指定解除申請書

区政情報課長様

発行 主管 課	部 課 係 電話 ()			
	課長	文書主任	係長	担当者
決定				

年 月 日

下記の有償刊行物の指定を解除したいので申請します。

記

1 名 称 _____

2 刊行物番号

—

3 解除理由

(1) 売り切れのため

(2) 新版が発行されたため

(3) その他 ()

決定	課長	係長	担当者
〈処理欄〉 年 月 日決定			

刊行物割引頒布申請書

区政情報課長様

発行 主 管 課	部 課 係 電話 ()			
	課長	文書主任	係長	担当者
刊行物を割引頒布したいので申請します。 年 月 日		決 定		
1 名 称				
2 発行年月	年 月 (経過年数 年)			
3 刊行物番号	—			
4 頒布価格	円			
5 割引理由	☐ 板橋区刊行物取扱要綱第9条第1項 ☐ その他 ()			
6 割引後頒布価格	円 (割引率 %)			
7 頒布実績及び 残部数等の状況	作成部数 部			
	頒 布 実 績	(1) 職員・議会用等配付分 部		
		(2) 一般区民等への貸出・閲覧分 部		
		(3) 一般区民等への頒布分 部		
		① 有償頒布予定分 部 (うち頒布済分 部)		
		② 無償頒布予定分 部 (うち頒布済分 部)		
		(4) 発行主管課保留分 部		
有償頒布用残部数 部				

決 定	課 長	係 長	担 当 者
割引頒布について決定したので、別紙により発行主管課長宛て通知する。 年 月 日			

刊行物割引頒布決定通知書

年 月 日

様

総務部区政情報課長
(公印省略)

年 月 日付で申請のありました刊行物の割引頒布について、
下記のとおり決定しましたので通知します。

記

刊行物番号 _____

刊行物名 _____

(_____ 係扱)

割引後頒布価格

円

割引頒布開始年月日 _____ 年 月 日

※ 割引頒布開始年月日より
価格を変更して頒布します

有償刊行物解除協議書

発行主管課長 様

総務部区政情報課長
(公印省略)

下記の有償刊行物の解除をしたいので協議します。

1 名 称 _____

2 刊行物番号

—

3 解除協議理由

(1) 刊行物取扱要綱第11条第3項第1号に該当

(2) 同条同項第2号に該当

(3) 同条同項第3号に該当