

## 板橋区副校長補佐設置要綱

(令和4年1月20日 区長決定)

### (目的)

- 第1条 この要綱は、副校長の業務負担軽減を図るため、会計年度任用職員の任用等に関する規則（令和元年板橋区規則第41号。以下「会計年度任用職員任用規則」という。）に基づき、副校長補佐（以下「職員」という。）の設置及びその取扱いに関し必要な事項を定めることを目的とする。
- 2 職員の取扱いについては、法令等に別の定めがあるものを除くほか、この要綱の定めるところによる。

### (職務)

- 第2条 職員は、学校長の指揮監督を受け、副校長が日常的に実施している業務のうち、次の号に掲げる職務を行うこととする。
- (1) 調査・報告等に関すること。
  - (2) 教職員のサービス管理に関すること。
  - (3) 学校の施設管理に関すること。
  - (4) その他副校長の業務の支援に関すること。

### (設定数)

- 第3条 職員の設定数は、36人とする。

### (任用)

- 第4条 職員は、次の各号に該当する者のうちから、選考により区長が任用する。
- (1) 職務の遂行に必要な経験及び技能を有する者
  - (2) 職務を行うに適する健康な心身を有し、かつ、意欲をもって業務を遂行すると認められる者
- 2 任用に当たっての選考方法は、教育委員会事務局次長が別に定める。
- 3 職員の任用は、発令通知書（別記第1号様式）による。
- 4 職員の任用に当たり、勤務条件通知書（別記第2号様式）を交付する。

### (任用決定者の提出書類)

- 第5条 職員として任用される者は、あらかじめ次の書類を提出しなければならない。
- (1) 履歴書
  - (2) 住民票記載事項証明書
  - (3) 健康診断書
  - (4) その他教育総務課長（以下「課長」という。）が必要と認める書類

### (任期)

- 第6条 職員の任用及び任期の更新に当たり、区長は、職務の遂行に必要なかつ十分な任期を定めるものとする。
- 2 区長は、職員の勤務実績が良好の場合には、会計年度においてその任期を更新することができる。

### (分限)

- 第7条 職員に対する分限は、地方公務員法（昭和25年法律第261号）及び職員の分限に関する条例（昭和35年板橋区条例第14号）の定めるところによる。

### (懲戒処分)

- 第8条 職員に対する懲戒処分は、地方公務員法及び職員の懲戒に関する条例（昭和35年板橋区条例第15号）の定めるところによる。

### (服務)

- 第9条 職員の服務は、東京都板橋区処務規程（昭和44年板橋区訓令甲第2号）の定めるところによる。

(勤務時間等)

第10条 職員の勤務時間等は、次の各号に定めるとおりとする。

- (1) 勤務日数は年間192日とし、月11日以上20日以内で学校長が定める。勤務日は、勤務する月の前月末までに、学校長が定める。
  - (2) 勤務時間は、1日につき5時間とする。
  - (3) 正規の勤務時間は8時00分から16時45分までの間において、学校長が定める。
  - (4) 休憩時間は、学校長が定める。
  - (5) 週休日は、日曜日、土曜日及び学校長が定める日とする。
- 2 前項に定めるもののほか、職員の勤務時間等に関することは、会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則（令和元年板橋区規則第40号。以下「会計年度任用職員勤務時間規則」という。）の定めるところによる。

(勤務場所)

第11条 職員の勤務場所は、区立小中学校の中から課長が定める。

(休暇等)

第12条 職員の休暇等は、会計年度任用職員勤務時間規則の定めるところによる。

(職務に専念する義務の免除)

第13条 職員における職務に専念する義務の免除は、職員の職務に専念する義務の特例に関する条例（昭和35年板橋区条例第17号）、職員の職務に専念する義務の免除に関する規則（昭和53年特別区人事委員会規則第14号）等の定めるところによる。

(給与及び費用弁償)

第14条 職員の給与及び費用弁償は、会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例（令和元年板橋区条例第21号）及び会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例施行規則（令和元年板橋区規則第39号）の定めるところによる。

(公務災害補償等)

第15条 職員に対する公務上の災害又は通勤による災害に対する補償は、地方公務員災害補償法（昭和42年法律第121号）、特別区非常勤職員の公務災害補償等に関する条例（昭和43年特別区人事・厚生事務組合条例第8号）及び労働者災害補償保険法（昭和22年法律第50号）の定めるところによる。

(研修)

第16条 職員に対し、職務遂行上必要な知識及び技能を習得するための研修を実施する。

(健康診断等)

第17条 職員の健康診断等については、板橋区職員健康管理規則（昭和59年板橋区規則第10号）の定めるところによる。

(人事評価)

第18条 職員の人事評価については、板橋区人事評価規程（平成8年板橋区訓令第20号）の定めるところによる。

(委任)

第19条 この要綱に定めるもののほか、この要綱施行に関し必要な事項は、課長が別に定める。

付 則

- 1 この要綱は令和4年4月1日から施行する。
- 2 この要綱を施行するための準備行為は、前項の規定による施行の日前においても行うことができる。

付 則

- 1 この要綱は令和5年4月1日から施行する。
- 2 この要綱を施行するための準備行為は、前項の規定による施行の日前においても

行うことができる。

付 則

- 1 この要綱は令和6年4月1日から施行する。
- 2 この要綱を施行するための準備行為は、前項の規定による施行の日前においても行うことができる。

# 発令通知書

(氏名)	
(所属)	
(発令内容)  職 名 任用期間 年 月 日から 年 月 日まで 報 酬	
年 月 日  発令権者 板橋区長	

# 勤務条件通知書

年 月 日	
様 事業場名称・所在地 任命権者職氏名	
契約期間	期間の定め有り(※) ( 年 月 日～ 年 月 日)
就業の場所	
従事すべき業務の内容	
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	1 勤務日数 2 始業・終業の時刻等 始業( 時 分) 終業( 時 分) 但し、先時間内のうち5時間 3 休憩時間( 分) 4 所定時間外労働の有無(有・無) ○詳細は、板橋区副校長補佐設置要綱第10条
休日	・定例日；毎週 曜日、国民の祝日、その他( ) ・非定例日；週 月当たり 日、その他( ) ○詳細は、板橋区副校長補佐設置要綱第10条
休暇	1 年次有給休暇 繰越； 日 付与日数； 日 ※詳細は、会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則のとおり 2 その他の休暇 会計年度任用職員の勤務時間、休日、休暇等に関する規則のとおり
報酬	1 基本報酬・イ 月額( 円)、ロ 日給額( 円)、 ハ 時間額( 円) ニ その他( 円) ホ 就業規則に規定されている賃金等級等 2 諸手当の額又は計算方法 イ( 手当 円/ : 計算方法: ) ロ( 手当 円/ : 計算方法: ) ハ( 手当 円/ : 計算方法: ) ニ( 手当 円/ : 計算方法: ) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超( )%、所定超( )%、法定内( )% ロ 休日 法定休日( )%、法定外休日( )%、 ハ 深夜( )% 4 報酬締切日ー毎月 日 5 報酬支払日ー毎月 日 ※その他(期末手当等)は、会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例のとおり
退職に関する事項	1 定年制(有・無) 2 自己都合退職の手続 ※東京都板橋区処務規程による 3 解職の事由及び手続 [ ]
その他	・社会保険の加入状況 厚生年金：有・無 共済組合(短期組合員)：有・無 ・雇用保険の適用(有・無) ・その他( )

※「契約期間」について「期間の定め有り」とした場合に記入

更新の有無	1 契約更新の有無 [自動的に更新する・更新する場合があります・契約の更新はしない ・その他( )] 2 契約の更新は次により判断する。[・契約満了時の業務量 ・勤務成績、態度 ・能力 ・従事している業務の進捗状況 ・その他( )]
-------	---