

## 板橋区立図書館サポーター制度運営要綱

(平成 30 年 4 月 9 日 教育長決定)

令和元年 5 月 13 日 一部改正

令和 3 年 3 月 1 日 一部改正

令和 6 年 11 月 1 日 一部改正

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、板橋区立図書館（以下「図書館」という。）が実施する事業及び図書館運営に協力する図書館サポーター（以下「サポーター」という。）を制度化し、サポーター活動に必要な事項を定める。

(目的)

第 2 条 図書館が実施する事業を補完し、様々なニーズに応じていくため、新たなパートナーとして、より多くのサポーターの参画を求めていく。図書館はサポーターと協働して図書館運営を確立させるとともにサポーター活動を十分に支援し、個人や団体の生涯にわたる学びの場や生きがいの場を積極的に提供することにより、図書館の新たな機能や役割を担うこととする。

(要件)

第 3 条 サポーターは、次の各号に掲げる要件を満たす者及び団体とする。

- (1) 図書館の実施する事業や運営に高い関心を持ち、サポーター活動を長期にわたり続けていく意思を有すること。
- (2) 図書館の主催する養成講座及び指定の研修を履修した者。
- (3) 第 7 条に規定する活動に、年に 1 日以上参加できる者。
- (4) その他、中央図書館長が上記要件を満たさなくても適当であると認める者及びその団体。

(登録)

第 4 条 前条の要件を満たし登録を希望する者は、「板橋区立図書館サポーター登録申請書（個人用）」（第 1 号様式、以下「申請書」という。）を中央図書館長に提出しなければならない。

2 前条第 4 号に規定する団体が登録を希望する場合は、「板橋区立図書館サポーター登録申請書（団体用）」（第 2 号様式）を中央図書館長に提出しなければならない。

3 サポーターは、申請書に記載した内容に変更があったときは、速やかに中央図書館長に変更の申し出をしなければならない。

(登録期間)

第 5 条 登録期間は 4 月 1 日から翌年の 3 月 31 日までの 1 年間とする。ただし、「板橋区立図書館サポーター登録更新申請書（個人用）」（第 3 号様式）又は「板橋区立図書館サポーター登録更新申請書（団体用）」（第 4 号様式）の提出により、更新することができる。

(登録の取り消し)

第6条 中央図書館長は、サポーターが次の各号のいずれかに該当した場合は、登録を取り消すことができる。

- (1) 登録した本人又は団体から、「板橋区立図書館サポーター登録辞退申請書」(第5号様式)により、登録辞退の申し出があったとき。
- (2) 第3条に規定する登録要件を満たさないと中央図書館長が認めたとき。
- (3) 前号のほか、図書館運営又はサポーター活動に大きな支障が生じると中央図書館長が判断し、サポーターとして不適當であると認めたとき。

(活動)

第7条 サポーターは、区立図書館の館長(以下「各図書館長」という。)からの依頼によりサポーター活動を行う。サポーターの活動区分及び活動内容は次の表のとおりとする。

活動区分	活動内容
おはなし (読み聞かせ)	本の読み聞かせ、紙芝居、ブックトーク、ストーリーテリング等を行う。
学校図書館	学校図書館の書架整理、本の貸出・返却、本の修理、室内装飾等を行う。
図書館運営サービス	1 館内運営 図書館内において、書架整理、本の修理、児童室の見守りを行う。 2 イベント企画・運営 図書館内において実施するイベントの企画や運営を行う。また、本の展示やディスプレイ等を行う。
外国語翻訳	1 ブックフェア展示用絵本などの外国語資料ほかの日本語あらすじ・訳文を作成する。 2 外国語での読み聞かせ
障がい者サービス	1 音訳(朗読、録音) 区内に在住、在勤、在学で、通常の印刷物による読書が困難な者に対し、図書等の朗読及び録音資料の作成を行う。 2 宅配 区内在住の来館困難者の希望により、図書館資料の配達・回収を行う。 3 その他 その他各図書館長が必要と認めるサービス。
その他	各図書館長が特に必要と認めた、図書館が行う事業に参加する。

2 各図書館長は、区内公共施設等からサポーター派遣の要請があった場合は、対応可能なサポーターを調整し、派遣の決定を行う。

(給付)

第8条 サポーター活動に必要な消耗資材及び事務用品は、区が必要と認めた範囲で貸与又は支給する。

2 サポーターには、板橋区立図書館サポーター登録証（第6号様式、以下「登録証」という。）を交付する。サポーターは、活動時に必ず登録証を携帯しなければならない。ただし、第7条に定める外国語翻訳の日本語あらすじ・訳文作成のみの活動を行う者はこの限りではない。

3 サポーターは、原則、ボランティア保険に加入するものとする。ただし、保険の適用が必要でない者はこの限りではない。当該保険に加入する費用の負担については、別途規定する。

4 サポーターの活動は原則、無償とする。ただし、活動内容により謝礼が必要な場合は別途規定する。

(活動報告)

第9条 サポーターが活動を行ったときは、中央図書館長に報告する。報告方法については、別途規定する。

(研修)

第10条 図書館は、サポーター登録者に、活動に必要な知識及び技能習得を図るための研修を実施する。

2 サポーターは前項の規定に基づいた研修のほかに、図書館が主催する専門の講座や研修等を受講することができる。

(遵守事項)

第11条 サポーターは、活動にあたって次の事項を遵守しなければならない。

(1) 特定の政党活動、宗教活動又は営利活動をしないこと。

(2) サポーター活動中に知り得た個人情報、いかなる理由があっても、サポーターの登録を辞退した以降も、絶対に漏らしてはならない。

(3) サポーターの活動中に、疑義の生じる事態が起きた場合は、中央図書館長に速やかに報告し、適切な指示を受けなければならない。

(事故報告)

第12条 サポーター活動中又は活動場所への移動中に事故があった場合は、速やかに中央図書館長に報告しなければならない。

(その他)

第13条 この要綱に定めるもののほか、この要綱の施行について必要な事項は中央図書館長が定める。

付 則

1 この要綱は平成30年4月9日から施行する。

2 板橋区立図書館ボランティア活動要綱（平成19年3月31日教育長決定）は廃止する。

付 則

この要綱は、平成31年4月1日から適用する。

付 則

この要綱は、令和3年4月1日から施行する。

付 則

この要綱は、令和6年11月1日から施行する。

板橋区立図書館サポーター登録申請書(個人用)

提出年月日 年 月 日

(宛先)板橋区立中央図書館長

板橋区立図書館サポーターとして登録を申請します。

ふりがな														
氏名												年	月	日生
住所	〒 板橋区 丁目 番 号 (建物名・方書等)													
連絡先電話等	(自宅) — —													
	(携帯・勤務先等) — —													
	(FAX) — —													
メールアドレス														
従事希望活動 (従事できる活動に○をつけてください。*複数可)	おはなし 学校図書館 図書館運営補助(書架整理・修理・その他: ) 翻訳(あらすじ・訳文、言語: ) 外国語での読み聞かせ(言語: ) 音訳(対面朗読・録音) 宅配													
活動希望曜日	月曜		火曜		水曜		木曜		金曜		土曜		日曜	
活動希望時間帯	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後
ボランティア活動 経験の有無	有 ・ 無													
所属団体名(所属団体があればお書きください)														
所属団体での活動内容														
ボランティア保険 加入の有無(現在)	有 ・ 無		<加入年月日> 年 月 日加入											
今までに受講した講習会等														
活動希望場所	<input type="checkbox"/> 区内全域 <input type="checkbox"/> ( )図書館 <input type="checkbox"/> ( )学校 <input type="checkbox"/> ( )沿線 <input type="checkbox"/> その他 ( )													
備考	※自己PRがあればお書きください													



# 会員一覧

	会員名	住 所	連絡先	保険加入の有無(現在)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

---

※不足する場合はコピーしてお使いください。

板橋区立図書館サポーター登録更新申請書(個人用)

提出年月日 年 月 日

(宛先)板橋区立中央図書館長

板橋区立図書館サポーターとして登録を更新します。

ふりがな														
氏名												年	月	日生
住所	〒 板橋区 丁目 番 号 (建物名・方書等)													
連絡先電話等	(自宅) — —													
	(携帯・勤務先等) — —													
	(FAX) — —													
メールアドレス														
従事希望活動 (従事できる活動に○をつけてください。*複数可)	おはなし 学校図書館 図書館運営補助(書架整理・修理・その他: ) 翻訳(あらすじ・訳文、言語: ) 外国語での読み聞かせ(言語: ) 音訳(対面朗読・録音) 宅配													
活動希望曜日	月曜	火曜	水曜	木曜	金曜	土曜	日曜							
活動希望時間帯	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後
現在の活動内容・活動場所 (現在活動中の方はお書きください)														
ボランティア活動 経験の有無	有 ・ 無													
所属団体名(所属団体があれば お書きください)														
所属団体での活動内容														
ボランティア保険加入の有無(来年度4月1日から他事業・ 他団体やご自身でボランティア保険に加入する予定)	有 ・ 無													
今までに受講した講習会等														
活動希望場所	<input type="checkbox"/> 区内全域 <input type="checkbox"/> ( )図書館 <input type="checkbox"/> ( )学校 <input type="checkbox"/> ( )沿線 <input type="checkbox"/> その他 ( )													
備考	※自己PRがあればお書きください													

板橋区立図書館サポーター登録更新申請書(団体用)

提出年月日 年 月 日

(宛先)板橋区立中央図書館長

板橋区立図書館サポーター団体として登録を更新します。

ふりがな														
団体名														
ふりがな														
代表者名														
代表者住所	〒 板橋区 丁目 番 号 (建物名・方書等)													
代表者連絡先	(自宅)		—		—									
	(携帯・勤務先等)		—		—									
	(FAX)		—		—									
	メールアドレス													
活動内容														
活動希望曜日	月曜		火曜		水曜		木曜		金曜		土曜		日曜	
活動希望時間帯	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後	午前	午後
今までの活動実績														
ボランティア保険加入の有無(来年度)	有・無		<input type="checkbox"/> 団体として保険加入 <input type="checkbox"/> 会員が個人として加入											
活動希望場所	<input type="checkbox"/> 区内全域 <input type="checkbox"/> ( ) 図書館 <input type="checkbox"/> ( ) 学校 <input type="checkbox"/> ( ) 沿線 <input type="checkbox"/> その他 ( )													
備考	※希望・PR等があればお書きください													

※裏面会員一覧にご記入ください。

## 会員一覧

	会員名	住 所	連絡先	保険加入の有無(来年度)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

※不足する場合はコピーしてお使いください。

# 板橋区立図書館サポーター登録辞退申請書

提出年月日                      年                      月                      日

(宛先)板橋区立中央図書館長

板橋区立図書館サポーターの登録を辞退します。

申込書 住所

フリガナ  
氏名

電話                      (                      )

※団体の場合は下記にもご記入ください。

団体名		代表者	
住所		電話	

第6号様式

<p style="text-align: center;">証第 号 板橋区立図書館サポーター登録証</p> <p>氏名 _____</p> <p>住所 _____</p> <p>上記の者は板橋区立図書館のサポーター登録者であることを証明する。</p> <p>有効期限 _____ 年 月 日 _____ 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">東京都板橋区立中央図書館長</p>	<p>○登録証の記載事項に変更が生じた場合は、必ず中央図書館までご連絡ください。</p> <p>○登録証を紛失された場合は、速やかに中央図書館までご連絡ください。</p> <p>○この登録証を拾得された方は、お手数ですが、下記までご連絡ください。</p> <p style="text-align: right;">東京都板橋区立中央図書館 電話 03(6281)0291</p>
---	--