請願・陳情の書き方（例）

○○○○○に関する請願（陳情）

請願（陳情）の要旨

×××を

してください。

請願（陳情）の理由

ため。

提出年月日　　○○年○月○日

※
- 請願（陳情）者
- 住所
- （団体名）
- 氏名

板橋区議会議長　○○　○○様

※複数でご提出される場合は、全員の方の住所、氏名（署名または記名押印）が必要です。