口座振替依頼書

（あて先）板橋区長

<table>
<tr><td rowspan="7">振込先</td><td colspan="3">金融機関情報</td><td colspan="2">店舗情報</td></tr>
<tr><td colspan="3">銀　　行
信 用 金 庫
信 用 組 合
農業協同組合</td><td colspan="2">支　　店
出 張 所</td></tr>
<tr><td colspan="2">金融機関コード（4桁）</td><td></td><td>支店コード（3桁）</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">預金種別</td><td colspan="2">口座番号</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.普通　2.当座　4.貯蓄　9.その他</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">名義人</td><td>カナ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>漢字</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>件名</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

上記に係る板橋区からの支払金について、振込先の口座に振り込むことを依頼します。

依頼人	
住所	
氏名	

＜備考＞

1. 預金種別は該当するものを〇で囲んでください。
2. 依頼人と名義人の氏名は同一のものとしてください。
   依頼人と名義人が異なる場合は、支払の効果が依頼人に及ぶことを確認できる資料（委任状等）を添付してください。
3. 件名、依頼人（住所・氏名）は、該当する契約書の契約者と同一のものとしてください。