

議案第24号

学校職員出勤簿整理規程等の一部を改正する訓令
上記の議案を提出する。

令和3年3月11日提出

提出者 板橋区教育委員会教育長 中川 修一

学校職員出勤簿整理規程等の一部を改正する訓令
(学校職員出勤簿整理規程の一部改正)

第1条 学校職員出勤簿整理規程(平成12年板橋区教育委員会訓令第5号)の一部を次のように改正する。

第2条第3号を次のように改める。

(3) 都立学校等に勤務する講師の報酬等に関する条例(昭和49年東京都条例第30号)第2条第1項に規定する時間講師及び同条第2項に規定する日勤講師

第3条中「教頭」を「副園長」に改め、「職員」の次に「(以下「指定職員」という。)」を加える。

第4条を次のように改める。

(出勤の表示)

第4条 職員は、出勤簿に出勤の表示をするときは、別表中第1号に定める表示を用いなければならない。

第5条第1項中「整理者」を「副校長又は指定職員」に、「押印」を「前条の出勤の表示」に改める。

第5条第2項を削り、同条第3項中「整理者」を「副校長又は指定職員」に、「別表中第1号から第4号」を「別表中第2号から第5号」に改め、同項を同条第2項とする。

別表第52号を同表第53号とし、同表第51号から第47号までを1号ずつ繰り下げ、同表第46号中「45、46又は47」を「48、49又は50」に改め、同号を同表第47号とし、同表第45号を同表第46号とし、同表第44号から第34号までを1号ずつ繰り下げ、同表第33号中「33に」を「35に」に改め、同号を同表第34号とし、同表第32号を同表第33号とし、同表第31号から第1号までを1号ずつ繰り下げ、第1号として次の1号を加える。

1 出勤

「○」

※本人の自筆による

(学校職員服務規程の一部改正)

第2条 学校職員服務規程(平成12年板橋区教育委員会訓令第4号)の一部を次のように改正する。

第2条第3号を次のように改める。

(3) 都立学校等に勤務する講師の報酬等に関する条例(昭和49年東京都条例第30号)

第2条第1項に規定する時間講師及び同条第2項に規定する日勤講師(以下「会計年度任用職員」という。)

第7条中「あらかじめ届け出た印をもって、自ら押印しなければならない」を「自ら学校職員出勤簿整理規程(平成12年3月27日東京都板橋区教育委員会訓令第4号)で定める出勤の表示しなければならない」に改める。

第8条第3項中「非常勤教員」を「会計年度任用職員」に、「別紙」を「別記」に改める。

第17条第2項中「教頭」を「副園長」に改める。

第18条第2項中「校長」を「校長又は園長」に、「副校長」を「副校長又は副園長」に改める。

別記第3号様式中「印」を削る。

別記第4号様式中「教頭」を「副園長」に改める。

別記第5号様式中「印」を削る。

別記第6号様式中「職員印」を「申出者」に、「園長印」を「園長」に、「教頭印」を「副園長」に改める。

別記第7号様式及び別記第8号様式中「職員印」を「申出者」に改める。

別記第9号様式中「印」を削る。

(学校職員の職務に専念する義務の免除に関する事務取扱規程の一部改正)

第3条 学校職員の職務に専念する義務の免除に関する事務取扱規程(平成12年板橋区教育委員会訓令第3号)の一部を次のように改正する。

第2条第3号を次のように改める。

(3) 都立学校等に勤務する講師の報酬等に関する条例(昭和49年東京都条例第30号)

第2条第1項に規定する時間講師及び同条第2項に規定する日勤講師

別記第1号様式及び別記第2号様式中「平成」を削り、「職員印」を「申出者」に、「取扱者等認印」を「取扱者等」に、「副校長(教頭)」を「副校長(副園長)」に改める。

付 則

この訓令は、令和3年4月1日から施行する。

(提案理由)

会計年度任用職員制度の導入及び押印廃止に伴い、所要の規程整備をする必要がある。

学校職員出勤簿整理規程の一部を改正する訓令新旧対照表

改正後	改正前
○学校職員出勤簿整理規程 平成12年 3 月27日 東京都板橋区教育委員会訓令第 5 号	○学校職員出勤簿整理規程 平成12年 3 月27日 東京都板橋区教育委員会訓令第 5 号
第 1 条 (略)	第 1 条 (略)
(定義)	(定義)
第 2 条 この規程において「職員」とは、次に掲げる者をいう。	第 2 条 この規程において「職員」とは、次に掲げる者をいう。
(1) (現行のとおり)	(1) (現行のとおり)
(2) (現行のとおり)	(2) (現行のとおり)
(3) <u>都立学校等に勤務する講師の報酬等に関する条例（昭和49年東京都条例第30号）第 2 条第 1 項に規定する時間講師及び同条第 2 項に規定する日勤講師</u>	(3) 東京都から報酬を受けている者で、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の 2 第 1 項第 1 号に基づく一般職の非常勤職員のうち、 <u>都立学校等に勤務する日勤講師に関する規則（平成19年東京都教育委員会規則第60号）の適用を受ける職員</u>
(出勤簿整理者)	(出勤簿整理者)
第 3 条 出勤簿の整理は、副校長（幼稚園の <u>副園長</u> を含む。以下同じ。）が行う。ただし、副校長が欠けた場合等における出勤簿の整理は、校長（園長を含む。以下同じ。）があらかじめ指定する職員（ <u>以下「指定職員」という。</u> ）をして行わせることができる。	第 3 条 出勤簿の整理は、副校長（幼稚園の <u>教頭</u> を含む。以下同じ。）が行う。ただし、副校長が欠けた場合等における出勤簿の整理は、校長（園長を含む。以下同じ。）があらかじめ指定する職員をして行わせることができる。
<u>(出勤の表示)</u>	<u>(出勤簿に使用する印鑑)</u>
第 4 条 <u>職員は、出勤簿に出勤の表示をするときは、別表中第 1 号に定める表示を用いなければならない。</u>	第 4 条 <u>出勤簿の押印は、あらかじめ前条に規定する出勤簿整理者（以下「整理者」という。）に届け出た印を使用し、朱又は類似の色をもってしなければならない。</u>

改正後	改正前
<p>(出勤簿の点検及び表示)</p> <p>第5条 <u>副校長又は指定職員</u>は、毎日出勤時限後、出勤簿を点検し、<u>前条の出勤の表示</u>のないものについては、別表に定める区分に従い、相当の表示をしなければならない。</p> <p><u>2 削除</u></p> <p><u>2 副校長又は指定職員</u>は、第1項の表示をするときは、別表中第<u>2</u>号から第<u>5</u>号に定める表示については赤又は類似の色を、その他の表示については黒又は類似の色を用いなければならない。ただし、整理者が出勤簿整理上必要とするときは、他の色を用いることができる。</p> <p>第6条から第7条 (略)</p> <p>付 則 (施行期日)</p> <p>第1条 この訓令は、平成12年4月1日から施行する。 (経過措置)</p> <p>第2条 第5条の規定にかかわらず、学校職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例（平成7年東京都条例第45号）第17条第1項に基づきこの訓令の施行日前に承認されたこの訓令の施行日以後に係る幼稚園教育職員の早期流産休暇及び長期勤続休暇の表示については、なお従前の例による。</p> <p>付 則（平成14年12月27日教育委員会訓令第5号） この訓令は、平成15年1月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成16年7月1日教育委員会訓令第5号） この訓令は、公布の日から施行する。</p> <p>付 則（平成18年1月13日教育委員会訓令第1号） この訓令は、令達の日から施行し、改正後の別表は平成18年1月1日から適用する。</p> <p>付 則（平成19年3月30日教育委員会訓令第4号）</p>	<p>(出勤簿の点検及び表示)</p> <p>第5条 <u>整理者</u>は、毎日出勤時限後、出勤簿を点検し、<u>押印</u>のないものについては、別表に定める区分に従い、相当の表示をしなければならない。</p> <p><u>2 整理者は、忘印のため押印することができない職員に関しては、届出により当日以後に押印させることができる。</u></p> <p><u>3 整理者</u>は、第1項の表示をするときは、別表中第<u>1</u>号から第<u>4</u>号に定める表示については赤又は類似の色を、その他の表示については黒又は類似の色を用いなければならない。ただし、整理者が出勤簿整理上必要とするときは、他の色を用いることができる。</p> <p>第6条から第7条 (略)</p> <p>付 則 (施行期日)</p> <p>第1条 この訓令は、平成12年4月1日から施行する。 (経過措置)</p> <p>第2条 第5条の規定にかかわらず、学校職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例（平成7年東京都条例第45号）第17条第1項に基づきこの訓令の施行日前に承認されたこの訓令の施行日以後に係る幼稚園教育職員の早期流産休暇及び長期勤続休暇の表示については、なお従前の例による。</p> <p>付 則（平成14年12月27日教育委員会訓令第5号） この訓令は、平成15年1月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成16年7月1日教育委員会訓令第5号） この訓令は、公布の日から施行する。</p> <p>付 則（平成18年1月13日教育委員会訓令第1号） この訓令は、令達の日から施行し、改正後の別表は平成18年1月1日から適用する。</p> <p>付 則（平成19年3月30日教育委員会訓令第4号）</p>

改正後	改正前
<p>この訓令は、平成19年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成20年3月31日教育委員会訓令第4号）</p> <p>この訓令は、平成20年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成22年4月27日教育委員会訓令第4号）</p> <p>この訓令は、令達の日から施行し、平成22年4月1日から適用する。</p> <p>付 則（平成22年6月29日教育委員会訓令第6号）</p> <p>この訓令は、平成22年7月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成27年3月23日東京都板橋区教育委員会訓令第7号）</p> <p>この訓令は、平成27年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成29年3月22日東京都板橋区教育委員会訓令第2号）</p> <p>1 この訓令は、幼稚園教育職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例の一部を改正する条例（平成29年板橋区条例第10号）の施行の日から施行する。</p> <p>2 この訓令による改正後の学校職員出勤簿整理規程別表の規定（第2条第2号及び第3号に掲げる職員に係る部分に限る。）は、平成29年1月1日から適用する。</p> <p>付 則（令和2年3月31日東京都板橋区教育委員会訓令第5号）</p> <p>この訓令は、令和2年4月1日から施行する。</p> <p><u>付 則（令和3年〇月〇日東京都板橋区教育委員会訓令第〇号）</u></p> <p><u>この訓令は、令和3年〇月〇日から施行する。</u></p>	<p>この訓令は、平成19年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成20年3月31日教育委員会訓令第4号）</p> <p>この訓令は、平成20年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成22年4月27日教育委員会訓令第4号）</p> <p>この訓令は、令達の日から施行し、平成22年4月1日から適用する。</p> <p>付 則（平成22年6月29日教育委員会訓令第6号）</p> <p>この訓令は、平成22年7月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成27年3月23日東京都板橋区教育委員会訓令第7号）</p> <p>この訓令は、平成27年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成29年3月22日東京都板橋区教育委員会訓令第2号）</p> <p>1 この訓令は、幼稚園教育職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例の一部を改正する条例（平成29年板橋区条例第10号）の施行の日から施行する。</p> <p>2 この訓令による改正後の学校職員出勤簿整理規程別表の規定（第2条第2号及び第3号に掲げる職員に係る部分に限る。）は、平成29年1月1日から適用する。</p> <p>付 則（令和2年3月31日東京都板橋区教育委員会訓令第5号）</p> <p>この訓令は、令和2年4月1日から施行する。</p>

改正後		改正前	
別表（第5条関係）		別表（第5条関係）	
事由	表示	事由	表示
<u>1</u> 出勤	「○」 ※本人の自筆による		
<u>2</u> 週休日又は休日の出勤	出	1 週休日又は休日の出勤	出
<u>3</u> 出張	出張	2 出張	出張
<u>4</u> 地方公務員法（昭和25年法律第261号） 第39条又は教育公務員特例法（昭和24年法律第1号）第22条から第24条に基づく研修	研修	3 地方公務員法（昭和25年法律第261号） 第39条又は教育公務員特例法（昭和24年法律第1号）第22条から第24条に基づく研修	研修
<u>5</u> 地方自治法（昭和22年法律第67号）第252条の17第1項の規定による他の地方公共団体への派遣又は外国の地方公共団体の機関等に派遣される職員の処遇等に関する条例（昭和63年東京都条例第12号）第2条第1項の規定による外国の地方公共団体の機関等への派遣若しくは外国の地方公共団体の機関等に派遣される職員の処遇等に関する条例（平成元年板橋区条例第8号）第2条第1項の規定による外国の地方公共団体の機関等への派遣	派遣	4 地方自治法（昭和22年法律第67号）第252条の17第1項の規定による他の地方公共団体への派遣又は外国の地方公共団体の機関等に派遣される職員の処遇等に関する条例（昭和63年東京都条例第12号）第2条第1項の規定による外国の地方公共団体の機関等への派遣若しくは外国の地方公共団体の機関等に派遣される職員の処遇等に関する条例（平成元年板橋区条例第8号）第2条第1項の規定による外国の地方公共団体の機関等への派遣	派遣
<u>6</u> 週休日	週休	5 週休日	週休
<u>7</u> 週休日の変更（県費負担教職員のみ）	休変	6 週休日の変更（県費負担教職員のみ）	休変
<u>8</u> 週休日の振替（幼稚園教育職員のみ）	週振	7 週休日の振替（幼稚園教育職員のみ）	週振
<u>9</u> 超勤代休（県費負担事務・学校栄養職員のみ）	超代	8 超勤代休（県費負担事務・学校栄養職員のみ）	超代
<u>10</u> 休日	休日	9 休日	休日

改正後			改正前		
<u>11</u> 休日の代休日	代休		<u>10</u> 休日の代休日	代休	
<u>12</u> 年次有給休暇			<u>11</u> 年次有給休暇		
ア 1日単位	年休		ア 1日単位	年休	
	全			全	
イ 半日単位（県費負担事務・学校栄養職員のみ）	年休		イ 半日単位（県費負担事務・学校栄養職員のみ）	年休	
	半			半	
ウ 時間単位（出勤時限後に与えたときは、押印又は他の表示の上に表示すること）	年休	←時間数を記入する	ウ 時間単位（出勤時限後に与えたときは、押印又は他の表示の上に表示すること）	年休	←時間数を記入する
<u>13</u> 病気休暇	病休		<u>12</u> 病気休暇	病休	
<u>14</u> 公民権行使等休暇	公民		<u>13</u> 公民権行使等休暇	公民	
<u>15</u> 妊娠出産休暇	産休		<u>14</u> 妊娠出産休暇	産休	
<u>16</u> 早期流産休暇（県費負担教職員のみ）	早期		<u>15</u> 早期流産休暇（県費負担教職員のみ）	早期	
<u>17</u> 妊娠症状対応休暇（幼稚園教育職員は妊娠初期休暇）	妊娠		<u>16</u> 妊娠症状対応休暇（幼稚園教育職員は妊娠初期休暇）	妊娠	
<u>18</u> 母子保健健診休暇	母子		<u>17</u> 母子保健健診休暇	母子	
<u>19</u> 妊婦通勤時間	妊婦		<u>18</u> 妊婦通勤時間	妊婦	
<u>20</u> 育児時間	育児		<u>19</u> 育児時間	育児	
<u>21</u> 出産支援休暇	支援		<u>20</u> 出産支援休暇	支援	
<u>22</u> 育児参加休暇（県費負担教職員のみ）	育参		<u>21</u> 育児参加休暇（県費負担教職員のみ）	育参	
<u>23</u> 生理休暇	生休		<u>22</u> 生理休暇	生休	

改正後			改正前		
24	慶弔休暇	慶弔	23	慶弔休暇	慶弔
25	災害休暇	災害	24	災害休暇	災害
26	夏季休暇	夏休	25	夏季休暇	夏休
27	長期勤続休暇（県費負担教職員のみ）	勤休	26	長期勤続休暇（県費負担教職員のみ）	勤休
28	リフレッシュ休暇（幼稚園教育職員のみ）	リフ	27	リフレッシュ休暇（幼稚園教育職員のみ）	リフ
29	子どもの看護休暇（幼稚園教育職員は子の看護のための休暇）	看休	28	子どもの看護休暇（幼稚園教育職員は子の看護のための休暇）	看休
30	短期の介護休暇	短介	29	短期の介護休暇	短介
31	ボランティア休暇	ボ休	30	ボランティア休暇	ボ休
32	介護休暇	介護	31	介護休暇	介護
33	介護時間	介時	32	介護時間	介時
34	職務に専念する義務の免除（ 35 に該当する場合を除く）	職免	33	職務に専念する義務の免除（ 33 に該当する場合を除く）	職免
35	勤務の軽減措置による職務に専念する義務の免除	軽減	34	勤務の軽減措置による職務に専念する義務の免除	軽減
36	育児休業	育休	35	育児休業	育休
37	部分休業	部休	36	部分休業	部休
38	大学院修学休業	学休	37	大学院修学休業	学休
39	配偶者同行休業	同休	38	配偶者同行休業	同休
40	休職	休職	39	休職	休職
41	停職	停職	40	停職	停職

改正後		改正前	
42 地方公務員法第55条の2第1項ただし書の規定による職員団体等の業務従事	専従	41 地方公務員法第55条の2第1項ただし書の規定による職員団体等の業務従事	専従
43 教育公務員特例法第14条の規定（公立の学校の事務職員の休職の特例に関する法律（昭和32年法律第117号）により準用する場合を含む）による休職又は職員の結核休養に関する条例（昭和29年東京都条例第11号）の規定による休養若しくは職員の結核休養に関する条例（昭和35年板橋区条例第19号）の規定による休養	結休	42 教育公務員特例法第14条の規定（公立の学校の事務職員の休職の特例に関する法律（昭和32年法律第117号）により準用する場合を含む）による休職又は職員の結核休養に関する条例（昭和29年東京都条例第11号）の規定による休養若しくは職員の結核休養に関する条例（昭和35年板橋区条例第19号）の規定による休養	結休
44 公務上の傷病	公傷	43 公務上の傷病	公傷
45 通勤途上の傷病	通災	44 通勤途上の傷病	通災
46 事故欠勤	事故	45 事故欠勤	事故
47 私事欠勤（ 48 、 49 又は 50 に該当する場合を除く）	私事	46 私事欠勤（ 45 、 46 又は 47 に該当する場合を除く）	私事
48 遅参	遅	47 遅参	遅
49 早退（押印又は他の表示の上に表示すること）	早	48 早退（押印又は他の表示の上に表示すること）	早
50 無届欠勤	不参	49 無届欠勤	不参
51 傷病欠勤	傷欠	50 傷病欠勤	傷欠
52 介護欠勤	介欠	51 介護欠勤	介欠
53 勤務を割り振られない日	非出	52 勤務を割り振られない日	非出

学校職員服務規程の一部を改正する訓令新旧対照表

改正後	改正前
○学校職員服務規程 平成12年 3 月27日 東京都板橋区教育委員会訓令第 4 号	○学校職員服務規程 平成12年 3 月27日 東京都板橋区教育委員会訓令第 4 号
第 1 条 (略) (定義)	第 1 条 (略) (定義)
第 2 条 この規程において「職員」とは、次に掲げる者をいう。 (1) (現行のとおり) (2) (現行のとおり) (3) <u>都立学校等に勤務する講師の報酬等に関する条例（昭和49年東京都条例第30号）第 2 条第 1 項に規定する時間講師及び同条第 2 項に規定する日勤講師（以下「会計年度任用職員」という。）</u>	第 2 条 この規程において「職員」とは、次に掲げる者をいう。 (1) (現行のとおり) (2) (現行のとおり) (3) 東京都から報酬を受けている者で、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の 2 第 1 項第 1 号に <u>基づく一般職の非常勤職員のうち、都立学校等に勤務する日勤講師に関する規則（平成19年東京都教育委員会規則第60号）の適用を受ける職員（以下、「非常勤教員」という。）</u>
第 3 条から第 6 条 (略) (出勤簿)	第 3 条から第 6 条 (略) (出勤簿)
第 7 条 職員は、定刻までに出勤したときは、出勤簿（別記様式第 4 号又は別記様式第 5 号）に、 <u>自ら学校職員出勤簿整理規程（平成12年 3 月27日 東京都板橋区教育委員会訓令第 4 号）で定める出勤の表示しなければならない。</u>	第 7 条 職員は、定刻までに出勤したときは、出勤簿（別記様式第 4 号又は別記様式第 5 号）に、 <u>あらかじめ届け出た印をもって、自ら押印しなければならない。</u>

<p>(年次有給休暇等の請求等)</p> <p>第8条 (現行のとおり)</p> <p>2 (現行のとおり)</p> <p>3 <u>会計年度任用職員</u>についての都立学校等に勤務する講師の報酬等に関する条例(昭和49年東京都条例30号)第10条に規定する年次有給休暇、特別休暇の申請は、<u>別記</u>様式第7号により行われなければならない。</p> <p>第9条から第16条 (略)</p> <p>(私事旅行等の届出)</p> <p>第17条 (現行のとおり)</p> <p>2 職員のうち、校長、副校長(幼稚園にあつては<u>副園長</u>)及び教員は、海外旅行をしようとするときは、別に定めるところにより許可を受けなければならない。</p> <p>(事務引継)</p> <p>第18条 (現行のとおり)</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、職員(<u>校長又は園長</u>及び<u>副校長又は副園長</u>(これらのうちの別に定めるものを除く。))を除く。)が上司の承認を得たときは、口頭により事務引継を行うことができる。</p> <p>3 (現行のとおり)</p>	<p>(年次有給休暇等の請求等)</p> <p>第8条 (現行のとおり)</p> <p>2 (現行のとおり)</p> <p>3 <u>非常勤教員</u>についての都立学校等に勤務する講師の報酬等に関する条例(昭和49年東京都条例30号)第10条に規定する年次有給休暇、特別休暇の申請は、<u>別紙</u>様式第7号により行われなければならない。</p> <p>第9条から第16条 (略)</p> <p>(私事旅行等の届出)</p> <p>第17条 (現行のとおり)</p> <p>2 職員のうち、校長、副校長(幼稚園にあつては<u>教頭</u>)及び教員は、海外旅行をしようとするときは、別に定めるところにより許可を受けなければならない。</p> <p>(事務引継)</p> <p>第18条 (現行のとおり)</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、職員(校長及び副校長(これらのうちの別に定めるものを除く。))を除く。)が上司の承認を得たときは、口頭により事務引継を行うことができる。</p> <p>3 (現行のとおり)</p>
---	--

改正後	改正前
<p>付 則 (施行期日)</p> <p>第1条 この訓令は、平成12年4月1日から施行する。</p> <p>(経過措置)</p> <p>第2条 この訓令の施行の際、現に交付を受けている職員証は、第5条の規定に基づく職員証とみなす。</p> <p>第3条 この訓令の施行の際、現に受けている海外旅行の許可は、第17条第2項の規定に基づく許可とみなす。</p> <p>付 則 (平成13年3月26日教育委員会訓令第3号) この訓令は、平成13年4月1日から施行する。</p> <p>付 則 (平成14年4月8日教育委員会訓令第3号) この訓令は、令達の日から施行し、改正後の第4条の2の規定は、平成14年4月1日から適用する。</p> <p>付 則 (平成17年10月26日教育委員会訓令第10号) この訓令は、平成17年11月1日から施行する。</p> <p>付 則 (平成19年3月30日教育委員会訓令第3号) この訓令は、平成19年4月1日から施行する。</p> <p>付 則 (平成21年2月27日教育委員会訓令第2号) この訓令は、平成21年4月1日から施行する。</p> <p>付 則 (平成22年4月27日教育委員会訓令第3号) この訓令は、令達の日から施行し、平成22年4月1日から適用する。</p> <p>付 則 (平成27年3月23日東京都板橋区教育委員会訓令第6号) この訓令は、平成27年4月1日から施行する。</p> <p>付 則 (平成29年3月22日東京都板橋区教育委員会訓令第1号) この訓令は、令達の日から施行する。</p> <p>付 則 (令和2年3月31日東京都板橋区教育委員会訓令第4号)</p>	<p>付 則 (施行期日)</p> <p>第1条 この訓令は、平成12年4月1日から施行する。</p> <p>(経過措置)</p> <p>第2条 この訓令の施行の際、現に交付を受けている職員証は、第5条の規定に基づく職員証とみなす。</p> <p>第3条 この訓令の施行の際、現に受けている海外旅行の許可は、第17条第2項の規定に基づく許可とみなす。</p> <p>付 則 (平成13年3月26日教育委員会訓令第3号) この訓令は、平成13年4月1日から施行する。</p> <p>付 則 (平成14年4月8日教育委員会訓令第3号) この訓令は、令達の日から施行し、改正後の第4条の2の規定は、平成14年4月1日から適用する。</p> <p>付 則 (平成17年10月26日教育委員会訓令第10号) この訓令は、平成17年11月1日から施行する。</p> <p>付 則 (平成19年3月30日教育委員会訓令第3号) この訓令は、平成19年4月1日から施行する。</p> <p>付 則 (平成21年2月27日教育委員会訓令第2号) この訓令は、平成21年4月1日から施行する。</p> <p>付 則 (平成22年4月27日教育委員会訓令第3号) この訓令は、令達の日から施行し、平成22年4月1日から適用する。</p> <p>付 則 (平成27年3月23日東京都板橋区教育委員会訓令第6号) この訓令は、平成27年4月1日から施行する。</p> <p>付 則 (平成29年3月22日東京都板橋区教育委員会訓令第1号) この訓令は、令達の日から施行する。</p> <p>付 則 (令和2年3月31日東京都板橋区教育委員会訓令第4号)</p>

改正後	改正前
<p>この訓令は、令和２年４月１日から施行する。</p> <p>付 則（令和２年８月７日東京都板橋区教育委員会訓令第７号）</p> <p>この訓令は、令達の日から施行する。</p> <p><u>付 則（令和３年○月○日東京都板橋区教育委員会訓令第○号）</u></p> <p><u>この訓令は、令達の日から施行する。</u></p> <p>別記</p> <p>様式第１号～第２号（第５条関係）（略）</p>	<p>この訓令は、令和２年４月１日から施行する。</p> <p>付 則（令和２年８月７日東京都板橋区教育委員会訓令第７号）</p> <p>この訓令は、令達の日から施行する。</p> <p>別記</p> <p>様式第１号～第２号（第５条関係）（略）</p>

改正後	改正前
様式第 3 号（第 5 条関係） <div><div>職員証再交付願</div><div>年 月 日</div><div>様</div><div>所属</div><div>職</div><div>氏名</div><div>下記により、職員証の再交付をお願いします。</div><div>記</div><div>1 紛失（汚損）の理由</div><div>2 紛失（汚損）の場所及び年月日</div></div>	様式第 3 号（第 5 条関係） <div><div>職員証再交付願</div><div>年 月 日</div><div>様</div><div>所属</div><div>職</div><div>氏名</div><div>印</div><div>下記により、職員証の再交付をお願いします。</div><div>記</div><div>1 紛失（汚損）の理由</div><div>2 紛失（汚損）の場所及び年月日</div></div>

改正後

様式第 4 号 (第 7 条関係)

出勤簿 (所属) (氏名) (年度)

日	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													

(所属決裁欄) 園長 副園長

改正前

様式第 4 号 (第 7 条関係)

出勤簿 (所属) (氏名) (年度)

日	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
28													
29													
30													
31													

(所属決裁欄) 園長 教頭

改正後

様式第 5 号 (第 7 条関係)

改正前

様式第 5 号 (第 7 条関係)

改正後

様式第 6 号（第 8 条、第15条、第16条関係）

(1面)

年度用 休暇・職免等処理簿

所 属 団 体 氏 名	労働課（月 日 異動・採用）				前々年度の勤務実績				リフレッシュ休暇	
	労働課（月 日 異動）				要勤務日数	有休日数	出勤日数	繰越の日数可否	繰越年度	
				日	日	日	可・否			
年 次 有 給 休 暇 の 状 況	①本年度の総日数				②本年度の使用総日数（①－③）	③本年度の未使用日数（②－④）	④本年度の未使用日数（⑤のうち20日を確保）	1日当たりの平均勤務時間	満49歳年度	
	その他の職員（20日＋本年度に繰越可能な前年度分未使用日数（前年度⑤））									
	日	日	時間	日 時間	日 時間	日 時間	時間	時間	特例措置年度	
申出等月日	休暇等の種類	期 間	備 考	累 計 年 休 暇 日数	年 休 暇 日数	職免適用基準	課長 副課長	出勤簿整理	給与減額確認	
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				

(日本工業規格 A列 4 番) 両面刷り

改正前

様式第 6 号（第 8 条、第15条、第16条関係）

(1面)

年度用 休暇・職免等処理簿

所 属 団 体 氏 名	労働課（月 日 異動・採用）				前々年度の勤務実績				リフレッシュ休暇	
	労働課（月 日 異動）				要勤務日数	有休日数	出勤日数	繰越の日数可否	繰越年度	
				日	日	日	可・否			
年 次 有 給 休 暇 の 状 況	①本年度の総日数				②本年度の使用総日数（①－③）	③本年度の未使用日数（②－④）	④本年度の未使用日数（⑤のうち20日を確保）	1日当たりの平均勤務時間	満59歳年度	
	その他の職員（20日＋本年度に繰越可能な前年度分未使用日数（前年度⑤））									
	日	日	時間	日 時間	日 時間	日 時間	時間	時間	特例措置年度	
申出等月日	休暇等の種類	期 間	備 考	累 計 年 休 暇 日数	年 休 暇 日数	職免適用基準	課長 副課長	出勤簿整理	給与減額確認	
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				
・		月 日 時から 月 日 時 分まで		日 時	日 時	□条例 □規則 □基準 号				

(日本工業規格 A列 4 番) 両面刷り

改正後

(2面)

申出等 月・日 申出者	休暇等 の種別	期 間			備 考	要 約			年 休 日数	有給 適用 基準	賞与 額	出勤障 害 理 由	給与 減額 額
						午 休	夏 休	西 日 数					
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号				
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時					
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時					
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号				
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時					
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時					
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号				
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時					
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時					
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号				
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時					
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時					
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号				
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時					
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時					
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号				
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時					
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時					
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号				
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時					
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時					
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号				
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時					
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時					

改正前

(2面)

申出等 月・日 申出者	休暇等 の種別	期 間			備 考	要 約		年 休 日数	有給 適用 基準	賞与 額	出勤障 害 理 由	給与 減額 額
						午 休	夏 休					
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号			
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時				
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時				
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号			
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時				
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時				
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号			
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時				
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時				
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号			
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時				
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時				
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号			
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時				
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時				
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号			
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時				
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時				
・		月 日	時 分から	日 時 分				日 時	<input type="checkbox"/> 条例 <input type="checkbox"/> 規則 <input type="checkbox"/> 基準 号			
		月 日	時 分から	日 時 分				日 時				
		月 日	時 分まで	日 時 分				日 時				

様式第7号（第8条、第15条、第16条関係）（表）

[illegible]

(日本工業規格A列4番)

(英)

[illegible]

(日本工業規格A列4番)

様式第7号（第8条、第15条、第16条関係）（表）

[illegible]

(日本工業規格A列4番)

(裏)

[illegible]

(日本工業規格A列4番)

様式第8号（第8条、第15条、第16条関係）（表）

〈事務職員・学校栄養職員 用〉

(日本工業規格A列4番)

(日本工業規格A列4番)

様式第8号（第8条、第15条、第16条関係）（表）

〈事務職員・学校栄養職員 用〉

(日本工業規格A列4番)

(日本工業規格A列4番)

改正後	改正前
<p>様式第 9 号（第18条関係）</p> <div data-bbox="268 328 792 1054"> <p style="text-align: center;">事 務 引 継 書</p> <p>様</p> <p style="text-align: right;">区立 学校（幼稚園）</p> <p>本日前任者（職氏名） は別紙目録を調製して、後任者（職氏名） と照合し、関係書類を引き渡しました。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">前任者 職氏名 _____</p> <p style="text-align: right;">後任者 職氏名 _____</p> <p style="text-align: right;">立会人 職氏名 _____</p> </div>	<p>様式第 9 号（第18条関係）</p> <div data-bbox="1276 221 1942 1155"> <p style="text-align: center;">事 務 引 継 書</p> <p>様</p> <p style="text-align: right;">区立 学校（幼稚園）</p> <p>本日前任者（職氏名） は別紙目録を調製して、後任者（職氏名） と照合し、関係書類を引き渡しました。</p> <p>年 月 日</p> <p style="text-align: right;">前任者 職氏名 _____ 印</p> <p style="text-align: right;">後任者 職氏名 _____ 印</p> <p style="text-align: right;">立会人 職氏名 _____ 印</p> </div>

学校職員の職務に専念する義務の免除に関する事務取扱規程の一部を改正する訓令新旧対照表

改正後	改正前
<p>○学校職員の職務に専念する義務の免除に関する事務取扱規程 平成12年 3 月27日 東京都板橋区教育委員会訓令第 3 号</p> <p>学校職員の職務に専念する義務の免除に関する事務取扱規程 (趣旨)</p> <p>第 1 条 (略)</p> <p>(規定)</p> <p>第 2 条 この規程において「職員」とは、次に掲げる者をいう。</p> <p>(1) (現行のとおり)</p> <p>(2) (現行のとおり)</p> <p>(3) <u>都立学校等に勤務する講師の報酬等に関する条例(昭和49年東京都条例第30号) 第 2 条第 1 項に規定する時間講師及び同条第 2 項に規定する日勤講師</u></p> <p>付 則</p> <p>この訓令は、平成12年 4 月 1 日から施行する。</p> <p>付 則 (平成19年 3 月30日教育委員会訓令第 2 号)</p> <p>この訓令は、平成19年 4 月 1 日から施行する。</p> <p>付 則 (平成20年 3 月31日教育委員会訓令第 5 号)</p> <p>この訓令は、平成20年 4 月 1 日から施行する。</p> <p>付 則 (平成27年 3 月23日 東京都板橋区教育委員会訓令第 5 号)</p> <p>この訓令は、平成27年 4 月 1 日から施行する。</p> <p>付 則 (令和 2 年 3 月31日 東京都板橋区教育委員会訓令第 6 号)</p> <p>この訓令は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。</p>	<p>○学校職員の職務に専念する義務の免除に関する事務取扱規程 平成12年 3 月27日 東京都板橋区教育委員会訓令第 3 号</p> <p>学校職員の職務に専念する義務の免除に関する事務取扱規程 (趣旨)</p> <p>第 1 条 (略)</p> <p>(定義)</p> <p>第 2 条 この規程において「職員」とは、次に掲げる者をいう。</p> <p>(1) (現行のとおり)</p> <p>(2) (現行のとおり)</p> <p>(3) 東京都から報酬を受けている者で、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第22条の 2 第 1 項第 1 号に<u>基づく一般職の非常勤職員のうち、都立学校等に勤務する日勤講師に関する規則（平成19年東京都教育委員会規則第60号）の適用を受ける職員（以下、「非常勤教員」という。）</u></p> <p>付 則</p> <p>この訓令は、平成12年 4 月 1 日から施行する。</p> <p>付 則 (平成19年 3 月30日教育委員会訓令第 2 号)</p> <p>この訓令は、平成19年 4 月 1 日から施行する。</p> <p>付 則 (平成20年 3 月31日教育委員会訓令第 5 号)</p> <p>この訓令は、平成20年 4 月 1 日から施行する。</p> <p>付 則 (平成27年 3 月23日 東京都板橋区教育委員会訓令第 5 号)</p> <p>この訓令は、平成27年 4 月 1 日から施行する。</p> <p>付 則 (令和 2 年 3 月31日 東京都板橋区教育委員会訓令第 6 号)</p> <p>この訓令は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。</p>

改正後

付 則（令和 3 年〇月〇日東京都板橋区教育委員会訓令第〇号）

この訓令は、令和3年〇月〇日から施行する。

別記

第1号様式（第4条関係）

[illegible]

(注) この様式は、職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例(昭和41年板橋区条例第23号)第2条第1号又は職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例(昭和41年東京都条例第98号)第2条第1号の適法な交渉を行う場合、その他教育長が別に定める場合に用いる。

改正前

別記

第1号様式（第4条関係）

[illegible]

(注) この様式は、職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例（昭和41年板橋区条例第23号）第2条第1号又は職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例（昭和41年東京都条例第98号）第2条第1号の適法な交渉を行う場合その他の教育長が別に定める場合に用いる。

[illegible]

改正前

(裏)

種別・用途		日・時・曜 由		取 扱 者 等 数 別					
				事前承認			結 算		
+	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								
-	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								
+	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								
+	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								
+	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								
+	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								
+	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								
+	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								
+	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								
+	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								
+	日時	月 日 時 分から	日 時間 分	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員	校長 (議長)	副校長 (副議長)	出動準備員
	曜日	月 日 時 分まで							
	用途								

改正後

第2号様式（第4条関係）

改正前

第2号様式（第4条関係）

(表)

平成 年度 東京都立特別支援学校等設置条例施行規則施行規則									
設置教育委員会 様		所 属		氏 名					
職員に規定する職務の免除を申請せられたよう、次のとおり申請します。				申請理由 職務の履行に必要な職務の免除に関する理由 第2条第1号又は第7号					
学校設置の命令に関する事項(第6条第1項又は 当該設置命令の命令に関する事項(第6条第1項)の規定により、 命令の職務の免除を申請せられたよう、次のとおり申請します。				申請理由 学校設置（当該設置命令）の命令の職務を免除する このことできる場合の基準に関する理由 別添第7号					
年 月 日 申請内容・減額		区 域	職 名	免 除 事 由 等					
				第1条第1号		第2条第1号		第7号	
				校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)
校長	-	月 日	区 域	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
副校長	-	月 日	区 域	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
教頭	-	月 日	区 域	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
教諭	-	月 日	区 域	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
主事	-	月 日	区 域	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
事務職員	-	月 日	区 域	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	
	月 日	校長(職務)		副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	校長(職務)	副校長(職務)	

(注) この様式は、職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例（昭和41年板橋区条例第23号）又は職員団体のための職員の行為の制限の特例に関する条例（昭和41年東京都条例第98号）第2条第1号の違法な交渉を行う場合その他教育長が別に定める場合に用いる。

改正後

(表)

年 月 日 所属内務・平山寺	日 時	場 所	取 扱 手 続					
			事前手続		取 扱		取 扱 後	
			取次(課長)	事務(課長)	取次(課長)	事務(課長)	取次(課長)	事務(課長)
-	-	-						
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							

改正前

(裏)

年 月 日 所属内務・平山寺	日 時	場 所	取 扱 手 続					
			事前手続		取 扱		取 扱 後	
			取次(課長)	事務(課長)	取次(課長)	事務(課長)	取次(課長)	事務(課長)
-	-	-						
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							
-	月 日	時 分から						
-	月 日	時 分まで						
-	日 時分 分							