

議案第19号

東京都板橋区立図書館処務規則の一部を改正する規則
上記の議案を提出する。

令和3年3月11日

提出者 板橋区教育委員会教育長 中川 修一

東京都板橋区立図書館処務規則の一部を改正する規則
東京都板橋区立図書館処務規則（昭和51年板橋区教育委員会規則第5号）の一部を次のように改正する。

第3条の表を次のように改める。

図書館政策係

読書推進係

ボローニャ絵本係

第4条の表を次のように改める。

図書館政策係

- (1) 職員の服務に関すること。
- (2) 区立図書館の予算、決算及び会計に関すること。
- (3) 図書館施策に係る企画及び統計、調査に関すること。
- (4) 施設の維持及び管理に関すること。
- (5) 区立図書館の広聴広報に関すること（読書推進係の項第12号及びボローニャ絵本係の項第18号の事務を除く。）。
- (6) 指定管理者が管理する区立図書館（以下「指定管理図書館」という。）の管理運営業務の監理に関すること。
- (7) 他の区立図書館との連絡調整に関すること。
- (8) 館内他の係に属さないこと。

読書推進係

- (1) 一般書部門に係る図書の選定、収集、分類、整理及び保存に関すること。
- (2) 一般書部門に係る図書の館内利用及び館外貸出しに関すること。

- (3) 一般書部門に係る読書案内、読書相談、読書指導、課題解決、レファレンス及び読書推進に関すること。
- (4) 一般書部門に係る資料等の受贈及び受託に関すること。
- (5) 一般書部門に係る館内の利用統計及び調査に関すること。
- (6) 一般書部門に係る視聴覚資料の選定、収集、分類、整理及び保存に関すること。
- (7) 一般書部門に係る視聴覚資料の館内利用及び館外貸出しに関すること。
- (8) 一般書部門に係る読書会、映画会等の開催及び奨励に関すること。
- (9) 一般書部門に係る身体障がい者に対する図書館サービスに関すること。
- (10) 一般書部門に係る図書館サポーター制度に関すること。
- (11) 他の課及び地域と連携して行う一般書部門に係る事業の企画及び実施に関すること。
- (12) 一般書部門に係る広聴広報に関すること
- (13) 第1号から第11号までの指定管理図書館の事務執行の監理に関すること。
- (14) 第1号から第11号までの事務の執行について、他の区立図書館との連絡調整に関すること。

ボローニャ絵本係

- (1) 図書館施策における「絵本のまち板橋」の推進に関すること。
- (2) ボローニャ児童図書展事務局との連絡調整に関すること。
- (3) いたばしボローニャ絵本館企画運営委員会に関すること。
- (4) いたばしボローニャ絵本館（以下「絵本館」という。）に関すること。
- (5) 子ども読書活動推進計画に関すること。
- (6) 学校と連携して行う絵本及び児童書部門に係る事業に関すること。

- (7) 絵本及び児童書部門に係る図書の選定、収集、分類、整理及び保存に関すること。
- (8) 絵本及び児童書部門に係る図書の館内利用及び館外貸出しに関すること。
- (9) 絵本及び児童書部門に係る読書案内、読書相談、読書指導、課題解決、レファレンス及び読書推進に関すること。
- (10) 絵本及び児童書部門に係る資料等の受贈及び受託に関すること。
- (11) 絵本及び児童書部門に係る館内の利用統計及び調査に関すること。
- (12) 絵本及び児童書部門に係る視聴覚資料の選定、収集、分類、整理及び保存に関すること。
- (13) 絵本及び児童書部門に係る視聴覚資料の館内利用及び館外貸出しに関すること。
- (14) 絵本及び児童書部門に係る読書会、映画会等の開催及び奨励に関すること。
- (15) 絵本及び児童書部門に係る身体障がい者に対する図書館サービスに関すること。
- (16) 絵本及び児童書部門に係る図書館サポーター制度に関すること。
- (17) 他の課及び地域と連携して行う絵本及び児童書部門に係る事業の企画及び実施に関すること。
- (18) 絵本及び児童書部門に係る広聴広報に関すること。
- (19) 第6号から第17号までの指定管理図書館の事務の執行の監理に関すること。
- (20) 第6号から第17号までの事務の執行について、他の区立図書館との連絡調整に関すること。

第5条を次のように改める。

第5条 削除

第7条に次の1項を加える。

- 5 第1項の館長の名称については、いたばしボローニャ絵本館長と称

することができる。

第 8 条を次のように改める。

第 8 条 削除

第 9 条第 1 項中「絵本館長並びに」を削る。

第 10 条第 2 項を削り、同条第 3 項を同条第 2 項とし、同条第 4 項を同条第 3 項とし、同条第 5 項を削り、同条第 6 項中「前各項」を「前 3 項」に改め、同項を同条第 4 項とする。

第 11 条第 5 号中「、視聴覚ライブラリー関係の資料」を削る。

第 12 条を次のように改める。

第 12 条 削除

第 13 条第 1 項中「管理係長」を「図書館政策係長」に改める。

第 14 条中「館長」を「中央図書館長」に改める。

第 16 条第 2 項を削る。

付 則

この規則は、令和 3 年 4 月 1 日から施行する。

(提案理由)

令和 3 年度の組織改正に伴い、規則改正の必要があるため。

東京都板橋区立図書館処務規則 新旧対照表

新	旧
<p>○東京都板橋区立図書館処務規則 昭和51年5月1日東京都板橋区教育委員会規則第5号</p> <p>(目的)</p> <p>第1条 この規則は、東京都板橋区立図書館の組織等に関し必要な事項を定めることを目的とする。</p> <p>第2条 削除 (中央図書館の係の設置)</p> <p>第3条 中央図書館に次の係を置く。 <u>図書館政策係</u> <u>読書推進係</u> <u>ボローニャ絵本係</u> (中央図書館の係の分掌事務)</p> <p>第4条 中央図書館の係の分掌事務は、次のとおりとする。 <u>図書館政策係</u></p> <p>(1) 職員の服務に関すること。 (2) 区立図書館の予算、決算及び会計に関すること。 (3) <u>図書館施策に係る企画及び統計、調査に関すること。</u> (4) 施設の維持及び管理に関すること。</p> <p><u>本号削る</u> (5) 区立図書館の<u>広聴広報に関すること</u>(<u>読書推進係の項第12号及びボローニャ絵本係の項第18号の事務を除く。</u>)。</p> <p>(6) 指定管理者が管理する区立図書館(以下「指定管理図書館」という。)の管理運営業務の監理に関すること。 (7) 他の区立図書館との連絡調整に関すること。</p> <p><u>本号削る</u> (8) 館内他の係に属さないこと。</p>	<p>○東京都板橋区立図書館処務規則 昭和51年5月1日東京都板橋区教育委員会規則第5号</p> <p>(目的)</p> <p>第1条 この規則は、東京都板橋区立図書館の組織等に関し必要な事項を定めることを目的とする。</p> <p>第2条 削除 (中央図書館の係の設置)</p> <p>第3条 中央図書館に次の係を置く。 <u>管理係</u> <u>事業サービス係</u> _____ (中央図書館の係の分掌事務)</p> <p>第4条 中央図書館の係の分掌事務は、次のとおりとする。 <u>管理係</u></p> <p>(1) 職員の服務に関すること。 (2) 区立図書館の予算、決算及び会計に関すること。 (3) _____企画及び統計、調査に関すること。 (4) 施設の維持及び管理に関すること。 (5) <u>視聴覚室等の利用承認に関すること。</u> (6) 区立図書館の____広報に関すること_____。</p> <p>(7) 指定管理者が管理する区立図書館(以下「指定管理図書館」という。)の管理運営業務の監理に関すること。 (8) 他の区立図書館との連絡調整に関すること。 (9) <u>中央図書館の改築に関すること。</u> (10) 館内他の係に属さないこと。</p>

新	旧
<u>読書推進係</u> (1) <u>一般書部門に係る</u> 図書の選定、収集、分類、整理及び保存に関する こと。 (2) <u>一般書部門に係る</u> 図書の館内利用及び館外貸出しに関すること。 (3) <u>一般書部門に係る</u> 読書案内、読書相談、 <u>読書指導、課題解 決、レファレンス</u> 及び読書推進に関すること。 (4) <u>一般書部門に係る</u> 資料等の受贈及び受託に関すること。 (5) <u>一般書部門に係る</u> 館内の利用統計及び調査に関すること。 (6) <u>一般書部門に係る</u> 視聴覚資料の選定、収集、分類、整理及び保存 に関すること。 (7) <u>一般書部門に係る</u> 視聴覚資料の館内利用及び館外貸出しに関する こと。 (8) <u>一般書部門に係る</u> 読書会、映画会等の開催及び奨励に関すること。 (9) <u>一般書部門に係る</u> 身体障がい者に対する図書館サービスに関する こと。 <u>本号削る</u> (10) <u>一般書部門に係る</u> 図書館サポーター制度に関すること。 (11) <u>他の課及び地域と連携して行う一般書部門に係る事業の企画及び 実施に関すること。</u> (12) <u>一般書部門に係る</u> 広聴広報に関すること (13) <u>第1号から第11号までの指定管理図書館の事務執行の監理に関す ること。</u> (14) <u>第1号から第11号までの事務の執行について、他の区立図書館と の連絡調整に関すること。</u> <u>ボローニャ絵本係</u> (1) <u>図書館施策における「絵本のまち板橋」の推進に関すること。</u> (2) <u>ボローニャ児童図書展事務局との連絡調整に関すること。</u> (3) <u>いたばしボローニャ絵本館企画運営委員会に関すること。</u>	<u>事業サービス係</u> (1) _____図書の選定、収集、分類、整理及び保存に関す ること。 (2) _____図書の館内利用及び館外貸出しに関すること。 (3) _____読書案内、読書相談、 <u>児童の読書指導</u> 及び読書推進に関すること。 (4) _____資料等の受贈及び受託に関すること。 (5) _____館内の利用統計及び調査に関すること。 (6) _____視聴覚資料の選定、収集、分類、整理及び保存 に関すること。 (7) _____視聴覚資料の館内利用及び館外貸出しに関する こと。 (8) _____読書会、映画会等の開催及び奨励に関すること。 (9) _____身体障がい者に対する図書館サービスに関する こと。 (10) <u>視聴覚ライブラリーに関すること。</u> <u>追加</u> <u>追加</u> <u>追加</u> (11) 第1号から <u>前</u> 号までの指定管理図書館の事務執行の監理に関す ること。 (12) 第1号から第10号までの事務の執行について、他の区立図書館と の連絡調整に関すること。 <u>追加</u> <u>追加</u> <u>追加</u> <u>追加</u>

新	旧
(4) <u>いたばしBOROニア絵本館（以下「絵本館」という。）に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(5) <u>子ども読書活動推進計画に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(6) <u>学校と連携して行う絵本及び児童書部門に係る事業に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(7) <u>絵本及び児童書部門に係る図書の選定、収集、分類、整理及び保存に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(8) <u>絵本及び児童書部門に係る図書の館内利用及び館外貸出しに関する</u> こと。	<u>追加</u>
(9) <u>絵本及び児童書部門に係る読書案内、読書相談、読書指導、課題解決、レファレンス及び読書推進に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(10) <u>絵本及び児童書部門に係る資料等の受贈及び受託に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(11) <u>絵本及び児童書部門に係る館内の利用統計及び調査に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(12) <u>絵本及び児童書部門に係る視聴覚資料の選定、収集、分類、整理及び保存に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(13) <u>絵本及び児童書部門に係る視聴覚資料の館内利用及び館外貸出しに関する</u> こと。	<u>追加</u>
(14) <u>絵本及び児童書部門に係る読書会、映画会等の開催及び奨励に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(15) <u>絵本及び児童書部門に係る身体障がい者に対する図書館サービスに関する</u> こと。	<u>追加</u>
(16) <u>絵本及び児童書部門に係る図書館サポーター制度に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(17) <u>他の課及び地域と連携して行う絵本及び児童書部門に係る事業の企画及び実施に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(18) <u>絵本及び児童書部門に係る広聴広報に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(19) <u>第6号から第17号までの指定管理図書館の事務の執行の監理に関する</u> こと。	<u>追加</u>
(20) <u>第6号から第17号までの事務の執行について、他の区立図書館と</u>	<u>追加</u>

新	旧
<p><u>の連絡調整に関すること。</u></p> <p>第5条 削除</p> <p>第6条 削除</p> <p>第6条の2 削除 (中央図書館の職員)</p> <p>第7条 中央図書館に館長を、係に係長を置く。 2 中央図書館に担当係長を置くことができる。 3 中央図書館の係に主査を置くことができる。 4 前各項のほか、中央図書館に必要な職員を置く。 5 第1項の館長の名称については、いたばしBOROニア絵本館長と称することができる。</p> <p>第8条 削除</p> <p>(職員の任命)</p> <p>第9条 中央図書館長は副参事のうちから、<u> </u>係長、担当係長及び主査は、主事のうちから教育委員会が命ずる。 2 前項に定める職員以外の職員は、教育委員会事務局に勤務する職員の</p>	<p><u>(いたばしBOROニア子ども絵本館の所掌事務)</u></p> <p>第5条 <u>いたばしBOROニア子ども絵本館（以下「絵本館」という。）の所掌事務は、前条の表管理系の項第1号から第4号までの事務、同表事業サービス系の項第1号から第5号までの事務及び次の各号の事務とする。</u> <u>(1) BOROニア児童図書展との連絡調整に関すること。</u> <u>(2) 寄贈図書の活用に関すること。</u> <u>(3) おはなし会等、主催事業の開催に関すること。</u> <u>(4) いたばしBOROニア子ども絵本館企画運営委員会に関すること。</u></p> <p>第6条 削除</p> <p>第6条の2 削除 (中央図書館の職員)</p> <p>第7条 中央図書館に館長を、係に係長を置く。 2 中央図書館に担当係長を置くことができる。 3 中央図書館の係に主査を置くことができる。 4 前各項のほか、中央図書館に必要な職員を置く。 追加</p> <p><u>(絵本館の職員)</u></p> <p>第8条 <u>絵本館に館長を置く。</u> <u>2 絵本館に主査を置くことができる。</u> <u>3 前2項のほか、絵本館に必要な職員を置く。</u> <u>4 絵本館の職員のうち中央図書館長があらかじめ指定する者は、副館長と称することができる。</u></p> <p>(職員の任命)</p> <p>第9条 中央図書館長は副参事のうちから、<u>絵本館長並びに</u>係長、担当係長及び主査は、主事のうちから教育委員会が命ずる。 2 前項に定める職員以外の職員は、教育委員会事務局に勤務する職員の</p>

新	旧
<p>うちから教育長が配属する。 (職員の職責)</p> <p>第10条 中央図書館長は、上司の命を受け、館の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。 <u>本項削る</u></p> <p><u>2</u> 係長及び担当係長は、中央図書館長の命を受け、係の事務又は担任の事務を処理する。</p> <p><u>3</u> 中央図書館の主査は、上司の命を受け、係の事務又は担当係長の担任の事務のうち、専門的な事務等を処理する。 本項削る</p> <p><u>4</u> 前<u>3</u>項に定める職員以外の職員は、上司の命を受け、担任の事務に従事する。 (中央図書館長の専決事案)</p> <p>第11条 中央図書館長が専決できる事案は、次のとおりとする。</p> <p>(1) 職名又は館名をもつて文書を発すること。</p> <p>(2) 所属職員の事務分担、近接地内出張、休暇、育児休業及び部分休業の承認、超過勤務、休日勤務並びに週休日の振替えに関すること。</p> <p>(3) 所属職員の職務に専念する義務の免除、給与減額免除の承認及び研修命令に関すること。</p> <p>(4) 区立図書館の総合調整に関すること。</p> <p>(5) 図書_____及び視聴覚資料（以下「図書等」という。）を汚損、き損又は紛失した場合の措置に関すること。</p> <p>(6) 図書等の除籍手続に関すること。</p> <p>(7) 軽易な申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。</p> <p>(8) 軽易な許可、認可、登録その他の行政処分に関すること。</p> <p>(9) 前各号のほか、軽易な事項に関すること。</p>	<p>うちから教育長が配属する。 (職員の職責)</p> <p>第10条 中央図書館長は、上司の命を受け、館の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。 <u>2 絵本館長は、中央図書館長の命を受け、館の事務を掌理し、所属職員を指揮監督する。</u></p> <p><u>3</u> 係長及び担当係長は、中央図書館長の命を受け、係の事務又は担任の事務を処理する。</p> <p><u>4</u> 中央図書館の主査は、上司の命を受け、係の事務又は担当係長の担任の事務のうち、専門的な事務等を処理する。</p> <p><u>5</u> 絵本館の主査は、上司の命を受け、館の事務のうち、専門的な事務等を処理する。</p> <p><u>6</u> 前<u>各</u>項に定める職員以外の職員は、上司の命を受け、担任の事務に従事する。 (中央図書館長の専決事案)</p> <p>第11条 中央図書館長が専決できる事案は、次のとおりとする。</p> <p>(1) 職名又は館名をもつて文書を発すること。</p> <p>(2) 所属職員の事務分担、近接地内出張、休暇、育児休業及び部分休業の承認、超過勤務、休日勤務並びに週休日の振替えに関すること。</p> <p>(3) 所属職員の職務に専念する義務の免除、給与減額免除の承認及び研修命令に関すること。</p> <p>(4) 区立図書館の総合調整に関すること。</p> <p>(5) 図書、<u>視聴覚ライブラリー関係の資料</u>及び視聴覚資料（以下「図書等」という。）を汚損、き損又は紛失した場合の措置に関すること。</p> <p>(6) 図書等の除籍手続に関すること。</p> <p>(7) 軽易な申請、照会、回答、諮問及び通知に関すること。</p> <p>(8) 軽易な許可、認可、登録その他の行政処分に関すること。</p> <p>(9) 前各号のほか、軽易な事項に関すること。</p>

新	旧
<p><u>第12条 削除</u></p> <p>(事案の代決)</p> <p>第13条 中央図書館長が出張又は休暇その他事故により不在のときは、<u>図書館政策係長</u>がその事案を代決する。</p> <p>2 前項の規定により代決できる事案は、特に至急に処理しなければならない事案に限るものとする。</p> <p>(帳簿)</p> <p>第14条 <u>中央図書館長</u>は、次の帳簿を備え必要な事項を記入し、整理しなければならない。</p> <p>(1) 出勤簿</p> <p>(2) 遅参、早退簿</p> <p>(3) 休暇簿</p> <p>(4) 超過勤務等命令簿</p> <p>(5) 近接地内出張命令簿</p> <p>(6) 業務日誌</p> <p>(7) その他教育長が必要と認める帳簿</p> <p>(業務計画表の提出)</p> <p>第15条 中央図書館長は、毎年3月末日までに翌年度の計画事業を定め、担当部長の承認を受けなければならない。</p> <p>(事務報告)</p>	<p>(絵本館長の専決事案)</p> <p>第12条 絵本館長が専決できる事案は、次のとおりとする。</p> <p>(1) 職名又は館名をもつて文書を発すること。</p> <p>(2) 所属職員(主査を除く。)の事務分担、近接地内出張、休暇、超過勤務、休日勤務及び週休日の振替えに関する事。</p> <p>(3) 図書等を汚損、き損又は紛失した場合の措置に関する事。</p> <p>(4) 図書等の除籍手続に関する事。</p> <p>(5) 軽易な申請、照会、回答及び通知に関する事。</p> <p>(6) 前各号のほか軽易な事項に関する事。</p> <p>(事案の代決)</p> <p>第13条 中央図書館長が出張又は休暇その他事故により不在のときは、<u>管理係長</u>がその事案を代決する。</p> <p>2 前項の規定により代決できる事案は、特に至急に処理しなければならない事案に限るものとする。</p> <p>(帳簿)</p> <p>第14条 <u> </u>館長は、次の帳簿を備え必要な事項を記入し、整理しなければならない。</p> <p>(1) 出勤簿</p> <p>(2) 遅参、早退簿</p> <p>(3) 休暇簿</p> <p>(4) 超過勤務等命令簿</p> <p>(5) 近接地内出張命令簿</p> <p>(6) 業務日誌</p> <p>(7) その他教育長が必要と認める帳簿</p> <p>(業務計画表の提出)</p> <p>第15条 中央図書館長は、毎年3月末日までに翌年度の計画事業を定め、担当部長の承認を受けなければならない。</p> <p>(事務報告)</p>

新	旧
<p>第16条 中央図書館長は、毎月15日（別に期日を指定したものを除く。）までに、次に掲げる事項を担当部長に報告しなければならない。</p> <p>（１） 前月中の職員の勤務状況</p> <p>（２） 前月中の事務実績</p> <p>（３） その他担当部長が指定した事項</p> <p>本項削る</p>	<p>第16条 中央図書館長は、毎月15日（別に期日を指定したものを除く。）までに、次に掲げる事項を担当部長に報告しなければならない。</p> <p>（１） 前月中の職員の勤務状況</p> <p>（２） 前月中の事務実績</p> <p>（３） その他担当部長が指定した事項</p> <p>2 絵本館長は、前項に定める事項について毎月10日までに中央図書館長に報告しなければならない。</p>
<p>（準用）</p> <p>第17条 この規則に定めのない事項については、東京都板橋区教育委員会事務局処務規程（昭和43年4月板橋区教育委員会訓令甲第1号）を準用する。</p> <p>付 則</p> <p>この規則は、昭和51年5月1日から施行する。ただし、清水図書館に係る規定は、東京都板橋区立図書館設置条例（昭和51年3月板橋区条例第28号）付則ただし書の規定に基づく東京都板橋区教育委員会規則で定める日から施行する。</p> <p>付 則（昭和52年10月19日教育委員会規則第8号）</p> <p>この規則は、昭和52年10月22日から施行する。</p> <p>付 則（昭和53年10月19日教育委員会規則第10号）</p> <p>この規則は、昭和53年11月1日から施行する。</p> <p>付 則（昭和56年4月1日教育委員会規則第4号）</p> <p>1 この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>2 この規則による改正後の東京都板橋区立図書館処務規則の規定にかかわらず、教育委員会が必要と認めるときは、当分の間、従前の例により赤塚図書館及び蓮根図書館に主任を置くことができる。</p> <p>付 則（昭和57年9月4日教育委員会規則第12号）</p> <p>この規則は、昭和57年9月5日から施行する。</p> <p>付 則（平成4年3月31日教育委員会規則第5号）</p>	<p>（準用）</p> <p>第17条 この規則に定めのない事項については、東京都板橋区教育委員会事務局処務規程（昭和43年4月板橋区教育委員会訓令甲第1号）を準用する。</p> <p>付 則</p> <p>この規則は、昭和51年5月1日から施行する。ただし、清水図書館に係る規定は、東京都板橋区立図書館設置条例（昭和51年3月板橋区条例第28号）付則ただし書の規定に基づく東京都板橋区教育委員会規則で定める日から施行する。</p> <p>付 則（昭和52年10月19日教育委員会規則第8号）</p> <p>この規則は、昭和52年10月22日から施行する。</p> <p>付 則（昭和53年10月19日教育委員会規則第10号）</p> <p>この規則は、昭和53年11月1日から施行する。</p> <p>付 則（昭和56年4月1日教育委員会規則第4号）</p> <p>1 この規則は、公布の日から施行する。</p> <p>2 この規則による改正後の東京都板橋区立図書館処務規則の規定にかかわらず、教育委員会が必要と認めるときは、当分の間、従前の例により赤塚図書館及び蓮根図書館に主任を置くことができる。</p> <p>付 則（昭和57年9月4日教育委員会規則第12号）</p> <p>この規則は、昭和57年9月5日から施行する。</p> <p>付 則（平成4年3月31日教育委員会規則第5号）</p>

新	旧
<p>この規則は、平成4年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成5年3月26日教育委員会規則第8号）</p> <p>この規則は、平成5年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成6年3月10日教育委員会規則第2号）</p> <p>この規則は、平成6年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成9年7月1日教育委員会規則第14号）</p> <p>この規則は、平成9年8月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成10年3月31日教育委員会規則第8号）</p> <p>この規則は、平成10年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成15年3月24日教育委員会規則第4号）</p> <p>この規則は、平成15年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成16年3月16日教育委員会規則第7号）</p> <p>この規則は、平成16年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成20年3月24日教育委員会規則第6号）</p> <p>この規則は、平成20年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成21年2月27日教育委員会規則第2号）</p> <p>この規則は、平成21年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成24年10月17日東京都板橋区教育委員会規則第1号）</p> <p>この規則は、公布の日から施行し、平成24年4月1日から適用する。</p> <p>付 則（平成28年3月24日東京都板橋区教育委員会規則第5号）</p> <p>この規則は、平成28年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成30年3月19日東京都板橋区教育委員会規則第2号）</p> <p>この規則は、平成30年4月1日から施行する。</p>	<p>この規則は、平成4年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成5年3月26日教育委員会規則第8号）</p> <p>この規則は、平成5年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成6年3月10日教育委員会規則第2号）</p> <p>この規則は、平成6年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成9年7月1日教育委員会規則第14号）</p> <p>この規則は、平成9年8月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成10年3月31日教育委員会規則第8号）</p> <p>この規則は、平成10年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成15年3月24日教育委員会規則第4号）</p> <p>この規則は、平成15年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成16年3月16日教育委員会規則第7号）</p> <p>この規則は、平成16年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成20年3月24日教育委員会規則第6号）</p> <p>この規則は、平成20年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成21年2月27日教育委員会規則第2号）</p> <p>この規則は、平成21年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成24年10月17日東京都板橋区教育委員会規則第1号）</p> <p>この規則は、公布の日から施行し、平成24年4月1日から適用する。</p> <p>付 則（平成28年3月24日東京都板橋区教育委員会規則第5号）</p> <p>この規則は、平成28年4月1日から施行する。</p> <p>付 則（平成30年3月19日東京都板橋区教育委員会規則第2号）</p> <p>この規則は、平成30年4月1日から施行する。</p>