

議案第 39 号

幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則等の一部を改正する規則

上記の議案を提出する。

令和 3 年 9 月 16 日

提出者 板橋区教育委員会教育長 中川 修一

幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則等の一部を改正する規則

(幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則の一部改正)

第 1 条 幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則（平成 12 年板橋区教育委員会規則第 6 号）の一部を次のように改正する。

別記第 1 号様式から別記第 4 号様式までを次のように改める。

[illegible][illegible][illegible][illegible]

	支払額(課税)	社会保険料	徴収済税額	備考
給与と支給分				
前 職 分				
そ の 他				
計				

支払総額 (課税分)	給与所得 控除後の金額	所得 控 除		
		基_配_扶_障等	社保・控除分	社保・申告分

所得控除			
生命保険料	地震保険料	小規模共済掛金	配偶者特別控除

所得控除			課税給与所得金額	年税額 (税額控除前)
計	個人年金支払額	旧長期支払額		

稅 額 控 除		年稅額	既徵收稅額	過不足稅額
住宅取得控除				

[illegible]

住 所	郵便番号	

[illegible]

※社会保険適用職員については、長期掛金を厚生年金、短期掛金を健康保険、介護掛金を介護保険と読み替えるものとする。

別記第2号様式（第8条関係）

扶 養 親 族 届

年 月 日提出

(教育委員会)		所 属						
様		職		氏 名	—			
幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条の規定による扶養手当の支給を受ける扶養親族として、次のとおり届け出ます。								
(証明書 通添付)								
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居 別居	の別	職 業 及 び 年 収	届出の事由 及び年月日		
幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条に規定する扶養親族として認定する。					年 月 日受理			
					年 月 日から支給			
					取扱者等確認欄			
					課長	係長		
					園長			
年 月 日 職氏名 —								

- (注) 1 添付する証明書は原則として官公署の発行するものとし、教育委員会は実情に応じて証明書の発行者及び様式を指定することができる。
- 2 教育委員会は、扶養の事実について証明書の必要を認めないとき、又は証明書の提出が届の提出時に間に合わないときは、教育委員会の責任においてこの届だけ認定することができる。
- 3 職業及び年収欄には、勤労所得ばかりでなく、資産所得、事業所得、その他の収入等もあれば、収入の種類ごとにその金額を記入すること。
- 4 届出の事由及び年月日欄には、扶養手当を受ける事実の生じた理由（例えば、婚姻、出生、満60歳以上等）及び事実発生の年月日を記入すること。
- 5 ※扶養の終期欄には、取扱者が記入すること。

別記第3号様式（第8条関係）

扶 養 親 族 異 動 届

年 月 日提出

(教育委員会)		所 属						
様		職		氏 名	—			
幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条の規定による扶養手当の支給を受ける扶養親族が異動したので、次のとおり届け出ます。								
(証明書 通添付)								
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居 別居	職 業 及 び 年 収	異動の事由 及び年月日	※ 扶養の終期		
幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条に規定する扶養親族が異動したことを認定する。     年 月 日  職氏名 —					年 月 日受理			
					年 月 日から支給			
					取扱者等 確認欄			
					課長	係長		
					園長			

- (注) 1 添付する証明書は原則として官公署の発行するものとし、教育委員会は実情に応じて証明書の発行者及び様式を指定することができる。
- 2 教育委員会は、扶養の事実について証明書の必要を認めないとき、又は証明書の提出が届の提出時に間に合わないときは、教育委員会の責任においてこの届だけ認定することができる。
- 3 職業及び年収欄には、勤労所得ばかりでなく、資産所得、事業所得、その他の収入等もあれば、収入の種類ごとにその金額を記入すること。
- 4 異動の事由及び年月日欄には、扶養手当を受ける事実の生じた理由（例えば、婚姻、出生、満60歳以上等）又は扶養手当を受ける事実のなくなった理由（例えば、満22歳以上、離婚、死亡、就職等）を記入するとともに、これらの事実発生の年月日を記入すること。
- 5 ※扶養の終期欄には、取扱者が記入すること。

別記第4号様式（第9条関係）

給 与 減 額 免 除 申 請 書

年 月 日提出

(教育委員会)  様	所 属					
	職		氏 名	_____		
幼稚園教育職員の給与に関する条例第19条第1項の規定により、給与の減額の免除を承認されるよう、次のとおり申請します。						
給与の減額免除の承認を得ようとする日時及び理由						
日 時			理 由			
月 日から 月 日まで 日間  月 日 時 分から  時 分まで  時間 分						
幼稚園教育職員の給与に関する条例第19条第1項及び幼稚園教育職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準に関する規則別表第 号の規定に基づき給与の減額の免除を承認する。  年 月 日  職氏名 _____			年 月 日受理			
			取 扱 者 等 確 認 欄			
			課長	係長		
			園長			

(幼稚園教育職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則の一部改正)

第2条 幼稚園教育職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則（平成12年東京都板橋区教育委員会規則第5号）の一部を次のように改正する。

第4条を次のように改める。

(週休日)

第4条 板橋区教育委員会（以下「教育委員会」という。）は、条例第5条第2項の規定により週休日（教育委員会が別に指定する週休日を除く。）を割り振ろうとするときは、庶務事務システム（職員の勤務の状況等の管理に関する事務を電子計算組織により処理するシステムをいう。以下「システム」という。）に必要事項を入力することにより行うものとする。ただし、システムにより難しい場合は、任命権者が別に定める様式により行うことができる。

第5条第5項を次のように改める。

- 5 教育委員会は、週休日の振替又は半日勤務時間の割振り変更をするときは、システムに必要事項を入力することにより行うものとする。ただし、システムにより難しい場合は、別記第2号様式により行うことができる。

第7条第1項を次のように改める。

教育委員会は、職員に条例第10条第1項に規定する勤務（以下「超過勤務」という。）を命ずるときは、システムに必要事項を入力することにより、あらかじめ勤務することを命じ、かつ、事後に勤務の状況を確認しなければならない。ただし、システムにより難しい場合は、別記第3号様式により、あらかじめ勤務することを命ずることができる。

第10条第2項を次のように改める。

- 2 前項の規定による振替は、システムに必要事項を入力することにより行うものとする。ただし、システムにより難しい場合は、別記第

2号様式により行うことができる。

第11条第2項を次のように改める。

- 2 前項の規定による代休日の指定は、システムに必要事項を入力することにより行うものとする。ただし、システムにより難しい場合は、別記第2号様式により行うことができる。

別記第1号様式を次のように改める。

#### 第1号様式 削除

別記第2号様式中「命令権者印」を「命令権者確認欄」に、「職員印」を「職員」に、「整理担当者印」を「整理担当者確認欄」に改める。

別記第3号様式中「命令権者欄」を「命令権者確認欄」に、「確認印」を「確認欄」に改める。

別記第4号様式から別記第7号様式までの様式中「印」を削る。

別記第7号様式の2から別記第10号様式までを次のように改める。

**第7号様式の2（第29条の3関係）**

人事 担当	指導室長	教職員係長	係 員
所 属	園 長	教 頭	担 当 者

<p align="center">短期の介護休暇に係る要介護者の状態等申出書</p> <p align="right">年    月    日提出</p>	
<p>（あて先）板橋区教育委員会</p> <p align="right">所 属 _____</p> <p align="right">職務名 _____</p> <p align="right">氏 名 _____ 印</p> <p align="right">(自署の場合は押印不要)</p>	
<p>1 要介護者に関する事項</p> <p>（1） 氏名</p> <p>（2） 職員との続柄</p> <p>（3） 職員との同居又は別居の別  <input type="checkbox"/> 同居                  <input type="checkbox"/> 別居</p> <p>（4） 介護が必要となった時期  年    月    日</p>	
<p>2 要介護者の状態</p>	
<p>3 介護その他の世話の内容</p>	
<p>4 備考</p>	

- 注 ① 「1（4） 介護が必要となった時期」については、その時期が請求を行う時から相当以前であること等により特定できない場合には、日又は月の記載を省略することができる。
- ② 「2 要介護者の状態」には、職員が要介護者の介護をしなければならなくなった状況及び介護が必要となる期間（回復の見込み）が明らかになるように具体的に記入する。
- ③ 職員との続柄及び同居、扶養、要介護状態の事実等、申出に係る事項について確認する必要があるときは、証明書等の提出を求めることがある。



## 様式第8号（第30条関係）

## 介護休暇承認申請書

所 属		職 層 名		氏 名	印
-----	--	-------	--	-----	---

(自署の場合は押印不要)

要介護者に関する事項	氏 名		同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
	続 柄		介護が必要となった時期	年 月 日
	年 齢			
要介護者の状況及び具体的な介護の内容				

指 定期間等の申請・指定											
第1回 申請日（ 年 月 日）						第2回 申請日（ 年 月 日）					
申請の 期 間	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	期間	申請の 期 間	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	期間
年 月 日 から 年 月 日 まで					月 日	年 月 日 から 年 月 日 まで					月 日
	人事 担当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員			人事 担当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員	
備考						備考					
第3回 申請日（ 年 月 日）						延伸期間 申請日（ 年 月 日）					
申請の 期 間	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	期間	申請の 期 間	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	期間
年 月 日 から 年 月 日 まで					月 日	〔 年 月 日 〕 から 年 月 日 まで					月 日
	人事 担当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員			人事 担当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員	
備考						備考					

指 定 期 間 等 の 延 長 ・ 短 縮													
第1回 申請日 ( 年 月 日 )						第2回 申請日 ( 年 月 日 )							
申請の 期 間	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間	申請の 期 間	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間		
<div> <div>年 月 日</div> <div>から</div> <div>年 月 日</div> <div>まで</div> </div>					<div> <div>月 日</div> </div>	<div> <div>年 月 日</div> <div>から</div> <div>年 月 日</div> <div>まで</div> </div>					<div> <div>月 日</div> </div>		
	人事 担 当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員			人 事 担 当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員			
<div> <div>年 月 日</div> <div>から</div> <div>年 月 日</div> <div>まで</div> </div>	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	<div> <div>延長・ 短縮後 の期間</div> </div>	<div> <div>年 月 日</div> <div>から</div> <div>年 月 日</div> <div>まで</div> </div>	承認権 者 印	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	<div> <div>延長・ 短縮後 の期間</div> </div>		
	人事 担 当							人 事 担 当		指 導 室 長		教職員 係 長	係 員
備考						備考							
第3回 申請日 ( 年 月 日 )						延伸期間 申請日 ( 年 月 日 )							
申請の 期 間	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間	申請の 期 間	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間		
<div> <div>年 月 日</div> <div>から</div> <div>年 月 日</div> <div>まで</div> </div>					<div> <div>月 日</div> </div>	<div> <div>年 月 日</div> <div>から</div> <div>年 月 日</div> <div>まで</div> </div>					<div> <div>月 日</div> </div>		
	人事 担 当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員			人 事 担 当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員			
<div> <div>年 月 日</div> <div>から</div> <div>年 月 日</div> <div>まで</div> </div>	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	<div> <div>延長・ 短縮後 の期間</div> </div>	<div> <div>年 月 日</div> <div>から</div> <div>年 月 日</div> <div>まで</div> </div>	承認権 者 印	関 与 者 印	申 請 者 印	出勤簿 整理	<div> <div>延長・ 短縮後 の期間</div> </div>		
	人事 担 当							人 事 担 当		指 導 室 長		教職員 係 長	係 員
備考						備考							

申 請 年 月 日	請 求 期 間 及 び 利 用 形 態				承認権 者 印	関与者 印	申 請 者 印	出 勤 簿 整 理
申 請 の 別								
年 月 日	請求期間	年 月 日から 年 月 日まで	請求日数	日	人事 担 当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員
<input type="checkbox"/> 指定期間（第 回）内 <input type="checkbox"/> 延伸期間内 <input type="checkbox"/> 中 途 変 更		利用形態 <input type="checkbox"/> 毎 日 <input type="checkbox"/> 毎 週 曜 日 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 全 日 <input type="checkbox"/> 時間単位 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分					
(備 考)								

  

申 請 年 月 日	請 求 期 間 及 び 利 用 形 態				承認権 者 印	関与者 印	申 請 者 印	出 勤 簿 整 理
申 請 の 別								
年 月 日	請求期間	年 月 日から 年 月 日まで	請求日数	日	人事 担 当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員
<input type="checkbox"/> 指定期間（第 回）内 <input type="checkbox"/> 延伸期間内 <input type="checkbox"/> 中 途 変 更		利用形態 <input type="checkbox"/> 毎 日 <input type="checkbox"/> 毎 週 曜 日 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 全 日 <input type="checkbox"/> 時間単位 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分					
(備 考)								

  

申 請 年 月 日	請 求 期 間 及 び 利 用 形 態				承認権 者 印	関与者 印	申 請 者 印	出 勤 簿 整 理
申 請 の 別								
年 月 日	請求期間	年 月 日から 年 月 日まで	請求日数	日	人事 担 当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員
<input type="checkbox"/> 指定期間（第 回）内 <input type="checkbox"/> 延伸期間内 <input type="checkbox"/> 中 途 変 更		利用形態 <input type="checkbox"/> 毎 日 <input type="checkbox"/> 毎 週 曜 日 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 全 日 <input type="checkbox"/> 時間単位 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分					
(備 考)								

  

申 請 年 月 日	請 求 期 間 及 び 利 用 形 態				承認権 者 印	関与者 印	申 請 者 印	出 勤 簿 整 理
申 請 の 別								
年 月 日	請求期間	年 月 日から 年 月 日まで	請求日数	日	人事 担 当	指 導 室 長	教職員 係 長	係 員
<input type="checkbox"/> 指定期間（第 回）内 <input type="checkbox"/> 延伸期間内 <input type="checkbox"/> 中 途 変 更		利用形態 <input type="checkbox"/> 毎 日 <input type="checkbox"/> 毎 週 曜 日 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 全 日 <input type="checkbox"/> 時間単位 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分					
(備 考)								

第9号様式（第30条関係）

申請事由変更届

年 月 日

（宛先）板橋区教育委員会

所 属  
氏 名 印  
（自署の場合は押印不要）

□介護休暇  
次のとおり、 に係る申請事由に変更が生じたので届け出ます。  
□介護時間

- 1 届出の事由
- ☐ 要介護者が死亡した。
  - ☐ 要介護者が介護を要しない状態になった。

(内容)

- ☐ 要介護者との親族関係に変更があった。

(内容)

- ☐ その他

(内容)

- 2 届出の事由が発生した日
- 年 月 日

（人事担当処理欄）

			公印 ／	

介護時間承認申請書

所属	職層名	氏名	印
----	-----	----	---

（自署の場合は押印不要）

要介護者に関する事項	氏 名		要介護者の状態 及び具体的な介護の内容							
	続 柄									
	同・別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居								
	介護が必要となった時期 年 月 日									
連続する3年の期間 年 月 日から 年 月 日まで										
請 求 の 期 間					申 請 年月日	承認の 可 否	決 裁		出勤簿 整 理	備 考
年 月 日		時 間		承認権者			関与者			
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前 時 分～ 時 分	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認						
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後 時 分～ 時 分	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認						
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前 時 分～ 時 分	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認						
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後 時 分～ 時 分	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認						
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前 時 分～ 時 分	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認						
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後 時 分～ 時 分	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認						
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前 時 分～ 時 分	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認						
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後 時 分～ 時 分	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認						
年 月 日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前 時 分～ 時 分	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認						
年 月 日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後 時 分～ 時 分	年 月 日	<input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 不承認						

請 求 の 期 間					申 請 年月日	承認の 可 否	決 裁		出勤簿 整 理	備 考				
年 月 日		時 間					承認権者	関与者						
年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前	時	分～	時	分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認				
年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後	時	分～	時	分		<input type="checkbox"/> 不承認				
年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前	時	分～	時	分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認				
年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後	時	分～	時	分		<input type="checkbox"/> 不承認				
年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前	時	分～	時	分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認				
年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後	時	分～	時	分		<input type="checkbox"/> 不承認				
年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前	時	分～	時	分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認				
年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後	時	分～	時	分		<input type="checkbox"/> 不承認				
年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前	時	分～	時	分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認				
年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後	時	分～	時	分		<input type="checkbox"/> 不承認				
年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前	時	分～	時	分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認				
年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後	時	分～	時	分		<input type="checkbox"/> 不承認				
年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前	時	分～	時	分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認				
年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後	時	分～	時	分		<input type="checkbox"/> 不承認				
年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前	時	分～	時	分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認				
年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後	時	分～	時	分		<input type="checkbox"/> 不承認				
年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前	時	分～	時	分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認				
年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後	時	分～	時	分		<input type="checkbox"/> 不承認				
年	月	日から	<input type="checkbox"/> 毎日	午前	時	分～	時	分	年月日	<input type="checkbox"/> 承認				
年	月	日まで	<input type="checkbox"/> その他（ ）	午後	時	分～	時	分		<input type="checkbox"/> 不承認				

[illegible]

(幼稚園教育職員の住居手当に関する規則の一部改正)

第3条 幼稚園教育職員の住居手当に関する規則（平成12年東京都板橋区教育委員会規則第14号）の一部を次のように改正する。

別記様式中「印」を削る。

付 則

- 1 この規則は、令和3年10月1日から施行する。
- 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則、幼稚園教育職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則及び幼稚園教育職員の住居手当に関する規則の様式による用紙で、現に残存するものは、所要の修正を加え、なお使用することができる。

(提案理由)

人事庶務事務システムの更新及び押印廃止に伴い、所要の規定整備を行う必要があるため。



幼稚園教育職員の給与に関する条例施行規則の一部を改正する規則新旧対照表

[illegible]

改正後												改正前															
別記第 2 号様式（第 8 条関係）												別記第 2 号様式（第 8 条関係）															
扶 養 親 族 届												扶 養 親 族 届															
年 月 日提出												年 月 日提出															
(教育委員会)				所 属								(教育委員会)				所 属											
様		職				氏 名								様		職				氏 名		印					
幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条の規定による扶養手当の支給を受ける扶養親族として、次のとおり届け出ます。												幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条の規定による扶養手当の支給を受ける扶養親族として、次のとおり届け出ます。															
(証明書 通添付)												(証明書 通添付)															
扶養親族の氏名		続柄		生年月日		同居 別居		職 業 及 び 年 収		届出の事由 及び年月日		※ 扶養の終期		扶養親族の氏名		続柄		生年月日		同居 別居		職 業 及 び 年 収		届出の事由 及び年月日		※ 扶養の終期	
幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条に規定する扶養親族として認定する。								年 月 日受理				幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条に規定する扶養親族として認定する。								年 月 日受理							
								年 月 日から支給																			
								取 扱 者 等 認 印																			
								課長		係長																	
								園長																			
年 月 日								職氏名				年 月 日								職氏名							
(注) 1 添付する証明書は原則として官公署の発行するものとし、教育委員会は実情に応じて証明書の発行者及び様式を指定することができる。												(注) 1 添付する証明書は原則として官公署の発行するものとし、教育委員会は実情に応じて証明書の発行者及び様式を指定することができる。															
2 教育委員会は、扶養の事実について証明書の必要を認めないとき、又は証明書の提出が届の提出時に間に合わないときは、教育委員会の責任においてこの届だけ認定することができる。												2 教育委員会は、扶養の事実について証明書の必要を認めないとき、又は証明書の提出が届の提出時に間に合わないときは、教育委員会の責任においてこの届だけ認定することができる。															
3 職業及び年収欄には、勤労所得ばかりでなく、資産所得、事業所得、その他の収入等もあれば、収入の種類ごとにその金額を記入すること。												3 職業及び年収欄には、勤労所得ばかりでなく、資産所得、事業所得、その他の収入等もあれば、収入の種類ごとにその金額を記入すること。															
4 届出の事由及び年月日欄には、扶養手当を受ける事実の生じた理由（例えば、婚姻、出生、満60歳以上等）及び事実発生の年月日を記入すること。												4 届出の事由及び年月日欄には、扶養手当を受ける事実の生じた理由（例えば、婚姻、出生、満60歳以上等）及び事実発生の年月日を記入すること。															
5 ※扶養の終期欄には、取扱者が記入すること。												5 ※扶養の終期欄には、取扱者が記入すること。															

改正後										改正前									
別記第3号様式（第8条関係）										別記第3号様式（第8条関係）									
扶養親族異動届										扶養親族異動届									
年 月 日提出										年 月 日提出									
(教育委員会)		所 属								(教育委員会)		所 属							
様 職		氏 名								様 職		氏 名		印					
幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条の規定による扶養手当の支給を受ける扶養親族が異動したので、次のとおり届け出ます。										幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条の規定による扶養手当の支給を受ける扶養親族が異動したので、次のとおり届け出ます。									
(証明書 通添付)										(証明書 通添付)									
扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居 別居	職業及び 年 収	異動の事由 及び年月日	※ 扶養の終期				扶養親族の氏名	続柄	生年月日	同居 別居	職業及び 年 収	異動の事由 及び年月日	※ 扶養の終期			
幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条に規定する扶養親族が異動したことを認定する。						年 月 日受理				幼稚園教育職員の給与に関する条例第11条に規定する扶養親族が異動したことを認定する。						年 月 日受理			
						年 月 日から支給										年 月 日から支給			
						取扱者等 確認 印										取扱者等 認 印			
						課長 係長										課長 係長			
						園長										園長			
年 月 日						職氏名				年 月 日						職氏名			
(注) 1 添付する証明書は原則として官公署の発行するものとし、教育委員会は実情に応じて証明書の発行者及び様式を指定することができる。										(注) 1 添付する証明書は原則として官公署の発行するものとし、教育委員会は実情に応じて証明書の発行者及び様式を指定することができる。									
2 教育委員会は、扶養の事実について証明書の必要を認めないとき、又は証明書の提出が届の提出時に間に合わないときは、教育委員会の責任においてこの届だけ認定することができる。										2 教育委員会は、扶養の事実について証明書の必要を認めないとき、又は証明書の提出が届の提出時に間に合わないときは、教育委員会の責任においてこの届だけ認定することができる。									
3 職業及び年収欄には、勤労所得ばかりでなく、資産所得、事業所得、その他の収										3 職業及び年収欄には、勤労所得ばかりでなく、資産所得、事業所得、その他の収									

改正後					改正前										
別記第 4 号様式（第 9 条関係）					別記第 4 号様式（第 9 条関係）										
給 与 減 額 免 除 申 請 書					給 与 減 額 免 除 申 請 書										
年 月 日提出					年 月 日提出										
(教育委員会)		所 属			(教育委員会)		所 属								
		様	職					氏 名		印					
幼稚園教育職員の給与に関する条例第19条第1項の規定により、給与の減額の免除を承認されるよう、次のとおり申請します。					幼稚園教育職員の給与に関する条例第19条第1項の規定により、給与の減額の免除を承認されるよう、次のとおり申請します。										
給与の減額免除の承認を得ようとする日時及び理由					給与の減額免除の承認を得ようとする日時及び理由										
日 時				理 由	日 時				理 由						
月 日から 月 日まで 日間					月 日から 月 日まで 日間										
月 日 時 分から															
時 分まで															
時間 分															
幼稚園教育職員の給与に関する条例第19条第1項及び幼稚園教育職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準に関する規則別表第 号の規定に基づき給与の減額の免除を承認する。				年 月 日受理	幼稚園教育職員の給与に関する条例第19条第1項及び幼稚園教育職員の給与の減額を免除することのできる場合の基準に関する規則別表第 号の規定に基づき給与の減額の免除を承認する。				年 月 日受理						
				取 扱 者 等 確 認 欄					取 扱 者 等 認 印						
				課長					係長			課長	係長		
				園長								園長			
年 月 日					年 月 日										
職氏名					職氏名				㊟						

幼稚園教育職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例施行規則の一部を改正する規則新旧対照表

改正後	改正前
<p>(週休日)</p> <p>第4条 板橋区教育委員会（以下「教育委員会」という。）は、条例第5条第2項の規定により週休日（教育委員会が別に指定する週休日を除く。）を割り振ろうとするときは、<u>庶務事務システム（職員の勤務の状況等の管理に関する事務を電子計算組織により処理するシステムをいう。以下「システム」という。）に必要事項を入力することにより行うものとする。ただし、システムにより難しい場合は、任命権者が別に定める様式により行うことができる。</u></p> <p>(週休日の振替等)</p> <p>第5条 条例第6条第1項の教育委員会規則で定める期間は、当該週休日の属する週とする。ただし、やむを得ないと認められるときは、当該週休日を起算日とする4週間前の日から当該週休日を起算日とする8週間後の日までの期間とする。</p> <p>5 教育委員会は、週休日の振替又は半日勤務時間の割振り変更をするときは、<u>システムに必要事項を入力することにより行うものとする。ただし、システムにより難しい場合は、別記第2号様式により行うことができる。</u></p> <p>(超過勤務)</p> <p>第7条 教育委員会は、職員に条例第10条第1項に規定する勤務（以下「超過勤務」という。）を命ずるときは、<u>システムに必要事項を入力することにより、あらかじめ勤務することを命じ、かつ、事後に勤務の状況を確認しなければならない。ただし、システムにより難しい場合は、別記第3号様式により、あらかじめ勤務することを命ずることができる。</u></p> <p>(休日)</p> <p>第10条 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号。以下「祝日法」という。）に規定する休日が週休日に当たる場合においては、条例第13条の規定による当該休日は当該週休日の直後の正規の勤務時間が割り振られて</p>	<p>(週休日)</p> <p>第4条 板橋区教育委員会（以下「教育委員会」という。）は、条例第5条第2項の規定により週休日（教育委員会が別に指定する週休日を除く。）を割り振ろうとするときは、<u>別記第1号様式</u></p> <hr/> <p>により行うものとする。ただし、<u>これにより難しい場合は、教育委員会が別に定める様式により行うことができる。</u></p> <p>(週休日の振替等)</p> <p>第5条 条例第6条第1項の教育委員会規則で定める期間は、当該週休日の属する週とする。ただし、やむを得ないと認められるときは、当該週休日を起算日とする4週間前の日から当該週休日を起算日とする8週間後の日までの期間とする。</p> <p>5 教育委員会は、週休日の振替又は半日勤務時間の割振り変更をするときは、<u>別記第2号様式により行うものとする。</u></p> <p>(超過勤務)</p> <p>第7条 教育委員会は、職員に条例第10条第1項に規定する勤務（以下「超過勤務」という。）を命ずるときは、<u>別記第3号様式により、あらかじめ勤務することを命じ、かつ、事後に勤務の状況を確認しなければならない。</u></p> <p>(休日)</p> <p>第10条 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号。以下「祝日法」という。）に規定する休日が週休日に当たる場合においては、条例第13条の規定による当該休日は当該週休日の直後の正規の勤務時間が割り振られて</p>

改正後	改正前
<p>いる日（その日が休日に当たるときは、その日の直後の正規の勤務時間が割り振られている日。その日がさらに休日に当たるときも同様とする。）とする。ただし、祝日法第3条第2項に規定する休日が週休日に当たるときは、当該週休日の前日（この日がさらに週休日に当たるときは本文の規定により定める日）とする。</p>	<p>いる日（その日が休日に当たるときは、その日の直後の正規の勤務時間が割り振られている日。その日がさらに休日に当たるときも同様とする。）とする。ただし、祝日法第3条第2項に規定する休日が週休日に当たるときは、当該週休日の前日（この日がさらに週休日に当たるときは本文の規定により定める日）とする。</p>
<p>2 前項の規定による振替__は、システムに必要事項を入力することにより行うものとする。ただし、システムにより難しい場合は、別記第2号様式により行うことができる。</p>	<p>2 前項の規定による振替えは、別記第2号様式により行うものとする。</p>
<p>（代休日の指定）</p>	<p>（代休日の指定）</p>
<p>第11条 条例第14条第1項の規定による代休日は、勤務することを命じた休日を起算日とする4週間前の日から当該勤務することを命じた休日を起算日とする8週間後の日までの期間内にあり、かつ、当該休日に勤務することを命じた時間数と同一の正規の勤務時間が割り振られている日でなければならない。</p>	<p>第11条 条例第14条第1項の規定による代休日は、勤務することを命じた休日を起算日とする4週間前の日から当該勤務することを命じた休日を起算日とする8週間後の日までの期間内にあり、かつ、当該休日に勤務することを命じた時間数と同一の正規の勤務時間が割り振られている日でなければならない。</p>
<p>2 前項の規定による代休日の指定は、システムに必要事項を入力することにより行うものとする。ただし、システムにより難しい場合は、別記第2号様式により行うことができる。</p>	<p>2 前項の規定による代休日の指定は、別記第2号様式により行うものとする。</p>

改正後

別記第 1 号様式（第 4 条関係）  
(削除)

改正前

別記第 1 号様式（第 4 条関係）  
年度 週休日の指定書 (表)

職		氏 名			国長印	世帯番号	健康保険番号	国民年金番号
採用月日		所 属	板橋区立 幼稚園	板橋区立 幼稚園	当初指定			
異動月日		指定の形態	週 休 型	週 休 型				
単 位 期 間	当初指定年月日	継替後の指定年月日	継替理由等		継替処理			
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日					
		2	年 月 日					

(裏)

単 位 期 間	当初指定年月日	継替後の指定年月日		継替理由等	備 考	継替処理			
						團長印	代表者印	総務部長印	監査部長印
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日から	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
年 月 日まで	年 月 日	1	年 月 日						
		2	年 月 日						
		1	年 月 日						
		2	年 月 日						



改正後										改正前									
第 2 号様式（第 5 条、第10条、第11条関係）										第 2 号様式（第 5 条、第10条、第11条関係）									
週 休 日 の 振 替 等 命 令 簿										週 休 日 の 振 替 等 命 令 簿									
所 属										所 属									
命令年月日	命令権者 確認欄	従事職員職氏名		職務の内容	週 休 日 ・ 休 日 等		職 員	整理担当者 確認欄		命令権者印	職 名	氏 名	職務の内容	週 休 日 ・ 休 日 等		職員印	整理担当者印		
		職 名	氏 名		変 更 前	変 更 後								変 更 前	変 更 後				
・ ・					・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				・ ・				・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				
・ ・					・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				・ ・				・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				
・ ・					・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				・ ・				・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				
・ ・					・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				・ ・				・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				
・ ・					・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				・ ・				・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				
・ ・					・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				・ ・				・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				
・ ・					・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				・ ・				・ ・	時 分 時から 分まで（ 時間 分）				

（注）半日勤務時間の割振りを行う場合については、半日勤務時間を割り振ることをやめることになる日の勤務時間の始まる時刻、終わる時刻及び勤務時間数をそれぞれ記入する。

（注）半日勤務時間の割振りを行う場合については、半日勤務時間を割り振ることをやめることになる日の勤務時間の始まる時刻、終わる時刻及び勤務時間数をそれぞれ記入する。

	改正後
--	-----

第 3 号様式（第 7 条、第 9 条関係）

別記様式第3号(第7巻、第4巻関係)

[illegible]

(圖2-8)

改正前

第 3 号様式（第 7 条、第 9 条関係）

(第1圖)

[illegible]

(122)

## (continued)

※ 以下の額は超勤代休時間を指定した場合のみ使用。

COMPLAINT

※ 以下の額は超勤代休時間を指定した場合のみ使用

改正後										改正前																															
第4号様式（第8条、第8条の2関係）																				第4号様式（第8条、第8条の2関係）																					
請求を承認する 承認しない		承認権者		人事担当		指導室長		教職員係長		係 員						請求を承認する 承認しない		承認権者		人事担当		指導室長		教職員係長		係 員															
				所 属		園 長		副 園 長		担 当 者										所 属		園 長		副 園 長		担 当 者															
深夜勤務制限・超過勤務制限請求書 請求年月日 年 月 日																				深夜勤務制限・超過勤務制限請求書 請求年月日 年 月 日																					
(宛先) 板橋区教育委員会										請求者		所 属		職 務 名		氏 名		職員番号		(宛先) 板橋区教育委員会										請求者		所 属		職 務 名		氏 名		印		職員番号	
次のとおり <input type="checkbox"/> 養育 のため <input type="checkbox"/> 深夜における勤務の制限 を請求します。 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 超過勤務の制限 (幼稚園教育職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例 <input type="checkbox"/> 第11条の2 <input type="checkbox"/> 第11条の3)																				次のとおり <input type="checkbox"/> 養育 のため <input type="checkbox"/> 深夜における勤務の制限 を請求します。 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 超過勤務の制限 (幼稚園教育職員の勤務時間、休日、休暇等に関する条例 <input type="checkbox"/> 第11条の2 <input type="checkbox"/> 第11条の3)																					
1 請求に係る子又は要介護者		氏 名		続柄等		年 月 日		養子縁組の効力が生じた日		年 月 日		1 請求に係る子又は要介護者		氏 名		続柄等		年 月 日		養子縁組の効力が生じた日		年 月 日																			
		生年月日		<input type="checkbox"/> 出産予定日		年 月 日								生年月日		<input type="checkbox"/> 出産予定日		年 月 日																							
2 職員の配偶者で当該子の親である者の有無及び状況		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 深夜において就業している。 <input type="checkbox"/> 負傷、疾病又は身体上若しくは精神上的の障害により養育又は介護が困難である <input type="checkbox"/> 産前6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）又は産後8週間以内である。								2 職員の配偶者で当該子の親である者の有無及び状況		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有		<input type="checkbox"/> 深夜において就業している。 <input type="checkbox"/> 負傷、疾病又は身体上若しくは精神上的の障害により養育又は介護が困難である <input type="checkbox"/> 産前6週間（多胎妊娠の場合にあっては、14週間）又は産後8週間以内である。																									
3 要介護者の状態及び具体的な介護の内容												3 要介護者の状態及び具体的な介護の内容																													
4 請求に係る期間		深夜勤務の制限		<input type="checkbox"/> 年 月 日～ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他（ ）								4 請求に係る期間		深夜勤務の制限		<input type="checkbox"/> 年 月 日～ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他（ ）																									
		超過勤務の制限		<input type="checkbox"/> 年 月 日～ <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 月（12月に満たないものに限る）										超過勤務の制限		<input type="checkbox"/> 年 月 日～ <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 月（12月に満たないものに限る）																									
注 ① 「続柄等」欄には、請求に係る子又は要介護者の請求者との続柄等（請求に係る子が第8条第2項第2号に規定する特別養子縁組の成立前の監護対象者等に該当する場合にあっては、その事実。）を記入すること。 ② 該当する□には、 <input checked="" type="checkbox"/> 印を記入すること。 ③ 子を養育するために深夜勤務の制限を請求する場合には、当該請求に係る子が満6歳に達する日以後の最初の3月31日以前の日を制限終了日として請求すること。 ④ 「生年月日」欄は、請求に係る者が子である場合のみ記入すること。なお、請求に係る子が請求の際に出生していない場合には、出産予定日を記入すること。 ⑤ 請求に係る子が養子の場合には、「養子縁組の効力が生じた日」欄に、その日を記入すること。 ⑥ 「2 職員の配偶者で当該子の親である者の有無及び状況」欄は、子を養育するために深夜勤務の制限を請求する場合にのみ記入すること。 ⑦ 深夜において就業している者とは、深夜における就業日数が1月に3日を超える者をいう。 ⑧ 「要介護者の状態及び具体的な介護の内容」欄は、要介護者を介護するために請求する場合のみ記入すること。																				注 ① 「続柄等」欄には、請求に係る子又は要介護者の請求者との続柄等（請求に係る子が第8条第2項第2号に規定する特別養子縁組の成立前の監護対象者等に該当する場合にあっては、その事実。）を記入すること。 ② 該当する□には、 <input checked="" type="checkbox"/> 印を記入すること。 ③ 子を養育するために深夜勤務の制限を請求する場合には、当該請求に係る子が満6歳に達する日以後の最初の3月31日以前の日を制限終了日として請求すること。 ④ 「生年月日」欄は、請求に係る者が子である場合のみ記入すること。なお、請求に係る子が請求の際に出生していない場合には、出産予定日を記入すること。 ⑤ 請求に係る子が養子の場合には、「養子縁組の効力が生じた日」欄に、その日を記入すること。 ⑥ 「2 職員の配偶者で当該子の親である者の有無及び状況」欄は、子を養育するために深夜勤務の制限を請求する場合にのみ記入すること。 ⑦ 深夜において就業している者とは、深夜における就業日数が1月に3日を超える者をいう。 ⑧ 「要介護者の状態及び具体的な介護の内容」欄は、要介護者を介護するために請求する場合のみ記入すること。																					

改正後				改正前			
第5号様式（第8条、第8条の2関係）				第5号様式（第8条、第8条の2関係）			
人事担当	指導室長	教職員係長	係 員	人事担当	指導室長	教職員係長	係 員
所 属	園 長	副 園 長	担 当 者	所 属	園 長	副 園 長	担 当 者
育児又は介護の状況変更届 年 月 日届出				育児又は介護の状況変更届 年 月 日届出			
(宛先) 板橋区教育委員会 所 属 _____ 職務名 _____ 氏 名 _____				(宛先) 板橋区教育委員会 所 属 _____ 職務名 _____ 氏 名 _____ 印			
次のとおり <input type="checkbox"/> 深夜における勤務の制限 <input type="checkbox"/> 子の養育 <input type="checkbox"/> 超過勤務の制限 <input type="checkbox"/> 要介護者の介護 に係る の 状況について変更が生じたので届け出ます。				次のとおり <input type="checkbox"/> 深夜における勤務の制限 <input type="checkbox"/> 子の養育 <input type="checkbox"/> 超過勤務の制限 <input type="checkbox"/> 要介護者の介護 に係る の 状況について変更が生じたので届け出ます。			
1 届出の事由 (1) 養育の状況の変更 <input type="checkbox"/> 子が死亡した。 <input type="checkbox"/> 職員の子でなくなった。 ( <input type="checkbox"/> 離縁 <input type="checkbox"/> 養子縁組の取消し <input type="checkbox"/> 家事審判事件の終了 <input type="checkbox"/> 児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置の解除 ) <input type="checkbox"/> 同居しなくなった。 <input type="checkbox"/> 職員の配偶者で子の親であるものが深夜において常態として当該子を養育できる者に該当することとなった。 <input type="checkbox"/> 上記以外の事由により請求できる職員に該当しなくなった。 (理由： _____ )				1 届出の事由 (1) 養育の状況の変更 <input type="checkbox"/> 子が死亡した。 <input type="checkbox"/> 職員の子でなくなった。 ( <input type="checkbox"/> 離縁 <input type="checkbox"/> 養子縁組の取消し <input type="checkbox"/> 家事審判事件の終了 <input type="checkbox"/> 児童福祉法第27条第1項第3号の規定による措置の解除 ) <input type="checkbox"/> 同居しなくなった。 <input type="checkbox"/> 職員の配偶者で子の親であるものが深夜において常態として当該子を養育できる者に該当することとなった。 <input type="checkbox"/> 上記以外の事由により請求できる職員に該当しなくなった。 (理由： _____ )			
(2) 介護の状況の変化 <input type="checkbox"/> 要介護者が死亡した。 <input type="checkbox"/> 要介護者と職員との親族関係が消滅した。 (消滅の理由： _____ ) <input type="checkbox"/> 介護できる同居の親族がいることとなった。				(2) 介護の状況の変化 <input type="checkbox"/> 要介護者が死亡した。 <input type="checkbox"/> 要介護者と職員との親族関係が消滅した。 (消滅の理由： _____ )			

改正後	改正前
第 6 号様式（第28条関係）	第 6 号様式（第28条関係）
<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>ボランティア活動計画書</div> <div> <div>様</div> <div>年 月 日</div> <div>所 属</div> <div>職 名</div> <div>氏 名</div> </div> </div> <div> <div>1 活動期間等</div> <div> <div>(1) 活動期間</div> <div>年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分</div> <div>(2) 往復に要する期間</div> <div>往: 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分</div> <div>復: 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分</div> <div>(3) 取得日数</div> <div>年: 既取得日数 日 / 今回取得日数 日 / 延べ取得日数 日</div> </div> <div> <div>2 活動の種類（規則第28条第1項）</div> <div> <input type="checkbox"/> 被災者への支援活動（1号関係） <input type="checkbox"/> 社会福祉施設等における活動（2号関係） <input type="checkbox"/> 要介護者への支援活動（3号関係） <input type="checkbox"/> 国等の主催事業等への支援活動（4号関係） </div> <div> <div>団体名: _____</div> <div> <input type="checkbox"/> 主催 <input type="checkbox"/> 共催 <input type="checkbox"/> 協賛 <input type="checkbox"/> 後援 </div> </div> <div> <div>3 予定活動場所</div> <div>施設名等: _____</div> <div>所在地: _____</div> <div>電 話: ( ) _____</div> </div> <div> <div>4 予定している具体的な活動内容</div> <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> </div> <div> <div>5 仲介団体名及び連絡先</div> <div>団 体 名: _____</div> <div>電 話: ( ) _____</div> </div> <div> <div>注1 「1活動期間等」の「(2)往復に要する期間」は、遠隔の地に赴く場合で、活動期間以外</div> </div> </div></div>	<div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> </div> <div> <div>ボランティア活動計画書</div> <div> <div>様</div> <div>年 月 日</div> <div>所 属</div> <div>職 名</div> <div>氏 名</div> <div>印</div> </div> </div> <div> <div>1 活動期間等</div> <div> <div>(1) 活動期間</div> <div>年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分</div> <div>(2) 往復に要する期間</div> <div>往: 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分</div> <div>復: 年 月 日 時 分 ~ 年 月 日 時 分</div> <div>(3) 取得日数</div> <div>年: 既取得日数 日 / 今回取得日数 日 / 延べ取得日数 日</div> </div> <div> <div>2 活動の種類（規則第28条第1項）</div> <div> <input type="checkbox"/> 被災者への支援活動（1号関係） <input type="checkbox"/> 社会福祉施設等における活動（2号関係） <input type="checkbox"/> 要介護者への支援活動（3号関係） <input type="checkbox"/> 国等の主催事業等への支援活動（4号関係） </div> <div> <div>団体名: _____</div> <div> <input type="checkbox"/> 主催 <input type="checkbox"/> 共催 <input type="checkbox"/> 協賛 <input type="checkbox"/> 後援 </div> </div> <div> <div>3 予定活動場所</div> <div>施設名等: _____</div> <div>所在地: _____</div> <div>電 話: ( ) _____</div> </div> <div> <div>4 予定している具体的な活動内容</div> <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> </div> <div> <div>5 仲介団体名及び連絡先</div> <div>団 体 名: _____</div> <div>電 話: ( ) _____</div> </div> <div> <div>注1 「1活動期間等」の「(2)往復に要する期間」は、遠隔の地に赴く場合で、活動期間以外</div> </div> </div></div>





改正後				改正前			
第 7 号様式の 2 （第29条の 3 関係）				第 7 号様式の 2 （第29条の 3 関係）			
人事担当	指導室長	教職員係長	係 員	人事担当	指導室長	教職員係長	係 員
所 属	園 長	教 頭	担 当 者	所 属	園 長	教 頭	担 当 者
短期の介護休暇に係る要介護者の状態等申出書 年 月 日提出				短期の介護休暇に係る要介護者の状態等申出書 年 月 日提出			
（あて先）板橋区教育委員会 <div style="text-align: right;">             所 属 _____              職務名 _____              氏 名 _____ 印 _____  <small>（自署の場合は所印不要）</small> </div>				（あて先）板橋区教育委員会 <div style="text-align: right;">             所 属 _____              職務名 _____              氏 名 _____ 印 _____           </div>			
1 要介護者に関する事項 （1）氏名  （2）職員との続柄  （3）職員との同居又は別居の別 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居  （4）介護が必要となった時期 年 月 日				1 要介護者に関する事項 （1）氏名  （2）職員との続柄  （3）職員との同居又は別居の別 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居  （4）介護が必要となった時期 年 月 日			
2 要介護者の状態				2 要介護者の状態			
3 介護その他の世話の内容				3 介護その他の世話の内容			
4 備考				4 備考			
注 ① 「1（4）介護が必要となった時期」については、その時期が請求を行う時から相当以前であること等により特定できない場合には、日又は月の記載を省略することができる。 ② 「2 要介護者の状態」には、職員が要介護者の介護をしなければならなくなった状況及び介護が必要となる期間（回復の見込み）が明らかになるように具体的に記入する。 ③ 職員との続柄及び同居、扶養、要介護状態の事実等、申出に係る事項について確認する必要があるときは、証明書等の提出を求めることがある。				注 ① 「1（4）介護が必要となった時期」については、その時期が請求を行う時から相当以前であること等により特定できない場合には、日又は月の記載を省略することができる。 ② 「2 要介護者の状態」には、職員が要介護者の介護をしなければならなくなった状況及び介護が必要となる期間（回復の見込み）が明らかになるように具体的に記入する。 ③ 職員との続柄及び同居、扶養、要介護状態の事実等、申出に係る事項について確認する必要があるときは、証明書等の提出を求めることがある。			



改正後										改正前										
様式第 8 号（第30条関係）																				
介護休暇承認申請書																				
所 属					職 層 名					氏 名					印					
(自署の場合は押印不要)																				
要介護者に関する事項		氏 名			同・別居					<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居										
		続 柄			介護が必要となった時期					年 月 日										
		年 齢																		
要介護者の状況及び具体的な介護の内容																				
指定期間等の申請・指定																				
第1回 申請日（ 年 月 日）										第2回 申請日（ 年 月 日）										
申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間	申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間	申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間
年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日	年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日	年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日
備考										備考										
第3回 申請日（ 年 月 日）										延伸期間 申請日（ 年 月 日）										
申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間	申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間	申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間
年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日	年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日	年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日
備考										備考										

様式第 8 号（第30条関係）																								
介護休暇承認申請書																								
所 属					職 層 名					氏 名														
要介護者に関する事項										氏 名					同・別居					<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居				
										続 柄					介護が必要となった時期					年 月 日				
										年 齢														
要介護者の状況及び具体的な介護の内容																								
指定期間等の申請・指定										指定期間等の申請・指定														
第1回 申請日（ 年 月 日）					第2回 申請日（ 年 月 日）					第1回 申請日（ 年 月 日）					第2回 申請日（ 年 月 日）									
申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間	申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間	申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間				
年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日	年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日	年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日				
備考					備考					備考					備考									
第3回 申請日（ 年 月 日）					延伸期間 申請日（ 年 月 日）					第3回 申請日（ 年 月 日）					延伸期間 申請日（ 年 月 日）									
申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間	申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間	申請の期間		承認権者印	関与印	申請者印	出勤簿整理	期間				
年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日	年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日	年 月 日から 年 月 日まで		人事担当	指室 導長	教職員係長	係 員	月 日				
備考					備考					備考					備考									

改正後	改正前											
	指定期間等の延長・短縮											
	第1回 申請日（ 年 月 日）						第2回 申請日（ 年 月 日）					
	申請の 期 間	承認権 者 印	関 者 与 印	申 者 請 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間	申請の 期 間	承認権 者 印	関 者 与 印	申 者 請 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間
	〔 年 月 日 から 年 月 日 まで	人事 担当	指 室 導 長	教職員 係 長	係 員	月 日	〔 年 月 日 から 年 月 日 まで	人事 担当	指 室 導 長	教職員 係 長	係 員	月 日
	〔 年 月 日 から 年 月 日 まで	承認権 者 印	関 者 与 印	申 者 請 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間	〔 年 月 日 から 年 月 日 まで	承認権 者 印	承認権 者 印	関 者 与 印	申 者 請 印	延長・ 短縮後 の期間
	備考						備考					
	第3回 申請日（ 年 月 日）						延伸期間 申請日（ 年 月 日）					
	申請の 期 間	承認権 者 印	関 者 与 印	申 者 請 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間	申請の 期 間	承認権 者 印	関 者 与 印	申 者 請 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間
	〔 年 月 日 から 年 月 日 まで	人事 担当	指 室 導 長	教職員 係 長	係 員	月 日	〔 年 月 日 から 年 月 日 まで	人事 担当	指 室 導 長	教職員 係 長	係 員	月 日
〔 年 月 日 から 年 月 日 まで	承認権 者 印	関 者 与 印	申 者 請 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間	〔 年 月 日 から 年 月 日 まで	承認権 者 印	関 者 与 印	申 者 請 印	出勤簿 整理	延長・ 短縮後 の期間	
												人事 担当
備考						備考						

改正後		改正前								
	申請年月日	請求期間及び利用形態				承認権者印	関与者印	申請者印	出勤簿整理	
	申請の別									
	年月日	請求期間	年月日から 年月日まで	請求日数	日	人事担当	指導室長	教職員係長	係員	
	<input type="checkbox"/> 指定期間（第 回）内									
	<input type="checkbox"/> 延伸期間内	利用形態	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> 全日						
	<input type="checkbox"/> 中途変更		<input type="checkbox"/> 毎週曜日 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 時間単位						
	(備考)									
		申請年月日	請求期間及び利用形態				承認権者印	関与者印	申請者印	出勤簿整理
		申請の別								
		年月日	請求期間	年月日から 年月日まで	請求日数	日	人事担当	指導室長	教職員係長	係員
<input type="checkbox"/> 指定期間（第 回）内										
<input type="checkbox"/> 延伸期間内		利用形態	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> 全日						
<input type="checkbox"/> 中途変更			<input type="checkbox"/> 毎週曜日 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 時間単位						
(備考)										
		申請年月日	請求期間及び利用形態				承認権者印	関与者印	申請者印	出勤簿整理
		申請の別								
		年月日	請求期間	年月日から 年月日まで	請求日数	日	人事担当	指導室長	教職員係長	係員
	<input type="checkbox"/> 指定期間（第 回）内									
	<input type="checkbox"/> 延伸期間内	利用形態	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> 全日						
	<input type="checkbox"/> 中途変更		<input type="checkbox"/> 毎週曜日 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 時間単位						
	(備考)									
		申請年月日	請求期間及び利用形態				承認権者印	関与者印	申請者印	出勤簿整理
		申請の別								
		年月日	請求期間	年月日から 年月日まで	請求日数	日	人事担当	指導室長	教職員係長	係員
<input type="checkbox"/> 指定期間（第 回）内										
<input type="checkbox"/> 延伸期間内		利用形態	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> 全日						
<input type="checkbox"/> 中途変更			<input type="checkbox"/> 毎週曜日 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 時間単位						
(備考)										

改正後	改正前																				
第 9 号様式（第30条関係）	第 9 号様式（第30条関係）																				
申請事由変更届	申請事由変更届																				
年 月 日	年 月 日																				
(宛先) 板橋区教育委員会	(宛先) 板橋区教育委員会																				
所 属	所 属																				
氏 名	氏 名																				
印	印																				
(自署の場合は押印不要)																					
<input type="checkbox"/> 介護休暇	<input type="checkbox"/> 介護休暇																				
次のとおり、	次のとおり、																				
<input type="checkbox"/> 介護時間	<input type="checkbox"/> 介護時間																				
に係る申請事由に変更が生じたので届け出ます。	に係る申請事由に変更が生じたので届け出ます。																				
1 届出の事由	1 届出の事由																				
<input type="checkbox"/> 要介護者が死亡した。	<input type="checkbox"/> 要介護者が死亡した。																				
<input type="checkbox"/> 要介護者が介護を要しない状態になった。	<input type="checkbox"/> 要介護者が介護を要しない状態になった。																				
(内容)	(内容)																				
<input type="checkbox"/> 要介護者との親族関係に変更があった。	<input type="checkbox"/> 要介護者との親族関係に変更があった。																				
(内容)	(内容)																				
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他																				
(内容)	(内容)																				
2 届出の事由が発生した日	2 届出の事由が発生した日																				
年 月 日	年 月 日																				
(人事担当処理欄)	(人事担当処理欄)																				
<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>公印</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td></tr></table>				公印					/		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td>公印</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>/</td><td></td></tr></table>				公印					/	
			公印																		
			/																		
			公印																		
			/																		



改正後										改正前									
休暇の取消し等の期間					決 裁		出勤簿 管 理	備 考		休暇の取消し等の期間					決 裁		出勤簿 管 理	備 考	
					承認権者	関与者									申請 者印	承認 権者印	関与 権者		
年	月	日	時 間							年	月	日	時 間						
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				
年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分					年	月	日から	午前	時 分	～ 時 分				
年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分					年	月	日まで	午後	時 分	～ 時 分				

幼稚園教育職員の住居手当に関する規則の一部を改正する規則新旧対照表

改正後	改正前																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
別記様式（第3条関係）	別記様式（第3条関係）																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
<div>住居届</div> <div><div>(完先)様</div><div>年 月 日届出</div><table><tr><td>所 属</td><td>氏 名</td><td>印</td><td rowspan="2">おもな届出事由 <input type="checkbox"/> 新規届出 <input type="checkbox"/> 住居異動 <input type="checkbox"/> 世帯主の変更 <input type="checkbox"/> 収入の変動 <input type="checkbox"/> その他</td></tr><tr><td>職員番号</td><td>生年月日</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td colspan="4">住居手当に関する規則第3条の規定に基づき、住居の実情を届け出ます。 (証明書 通添付)</td></tr><tr><td>住 所</td><td colspan="3">上記事実の発生</td></tr><tr><td>届出人</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯主に準ずる者</td></tr><tr><td rowspan="5">世帯の構成状況</td><td>氏 名</td><td>本人との続柄</td><td>生 年 月 日</td><td>同居・別居の別</td><td>職 業 等</td><td>年 収</td><td>備 考</td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">第1項第1号</td><td rowspan="2">種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他</td><td colspan="5">賃 貸 住 宅</td><td rowspan="2">居住開始年月日</td></tr><tr><td>職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等 ・等</td><td>家賃月額</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>名義 自己(共同を含む)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>月額 円 (住宅使用料のみ)</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>他 人</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )</td></tr><tr><td rowspan="4">第1項第2号</td><td rowspan="2">種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他</td><td colspan="5">賃 貸 住 宅</td><td rowspan="2">居住開始年月日</td></tr><tr><td>職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等</td><td>家賃月額</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>名義 自己(共同を含む)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>月額 円 (住宅使用料のみ)</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>他 人</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )</td></tr><tr><td colspan="2">年 月 日受理</td><td colspan="6">年 月 日から支給</td></tr><tr><td>所 属</td><td>課 長</td><td>給与担当</td><td>担当</td><td>係 長</td><td colspan="3">□ 第1項第1号 □ 第1項第2号 上記のとおり確認する。 年 月 日 職氏名</td><td></td></tr></table></div> <div data-bbox="192 1335 611 1353" data-label="Text"><p>※ 裏面の注意事項を確認のうえ、太線の中を記入してください。</p></div> <tr><td colspan="1"></td><td colspan="1"><div>住居届</div><div><div>(完先)様</div><div>年 月 日届出</div><table><tr><td>所 属</td><td>氏 名</td><td>印</td><td rowspan="2">おもな届出事由 <input type="checkbox"/> 新規届出 <input type="checkbox"/> 住居異動 <input type="checkbox"/> 世帯主の変更 <input type="checkbox"/> 収入の変動 <input type="checkbox"/> その他</td></tr><tr><td>職員番号</td><td>生年月日</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td colspan="4">住居手当に関する規則第3条の規定に基づき、住居の実情を届け出ます。 (証明書 通添付)</td></tr><tr><td>住 所</td><td colspan="3">上記事実の発生</td></tr><tr><td>届出人</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯主に準ずる者</td></tr><tr><td rowspan="5">世帯の構成状況</td><td>氏 名</td><td>本人との続柄</td><td>生 年 月 日</td><td>同居・別居の別</td><td>職 業 等</td><td>年 収</td><td>備 考</td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">第1項第1号</td><td rowspan="2">種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他</td><td colspan="5">賃 貸 住 宅</td><td rowspan="2">居住開始年月日</td></tr><tr><td>職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等</td><td>家賃月額</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>名義 自己(共同を含む)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>月額 円 (住宅使用料のみ)</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>他 人</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )</td></tr><tr><td rowspan="4">第1項第2号</td><td rowspan="2">種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他</td><td colspan="5">賃 貸 住 宅</td><td rowspan="2">居住開始年月日</td></tr><tr><td>職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等</td><td>家賃月額</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>名義 自己(共同を含む)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>月額 円 (住宅使用料のみ)</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>他 人</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )</td></tr><tr><td colspan="2">年 月 日受理</td><td colspan="6">年 月 日から支給</td></tr><tr><td>所 属</td><td>課 長</td><td>給与担当</td><td>担当</td><td>係 長</td><td colspan="3">□ 第1項第1号 □ 第1項第2号 上記のとおり確認する。 年 月 日 職氏名</td><td>印</td></tr></table></div><div data-bbox="1227 1339 1677 1358" data-label="Text"><p>※ 裏面の注意事項を確認のうえ、太線の中を記入してください。</p></div></td></tr>	所 属	氏 名	印	おもな届出事由 <input type="checkbox"/> 新規届出 <input type="checkbox"/> 住居異動 <input type="checkbox"/> 世帯主の変更 <input type="checkbox"/> 収入の変動 <input type="checkbox"/> その他	職員番号	生年月日	年 月 日	住居手当に関する規則第3条の規定に基づき、住居の実情を届け出ます。 (証明書 通添付)				住 所	上記事実の発生			届出人	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯主に準ずる者			世帯の構成状況	氏 名	本人との続柄	生 年 月 日	同居・別居の別	職 業 等	年 収	備 考			・ ・	同居・別居						・ ・	同居・別居						・ ・	同居・別居						・ ・	同居・別居				第1項第1号	種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他	賃 貸 住 宅					居住開始年月日	職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等 ・等	家賃月額				名義 自己(共同を含む)						月額 円 (住宅使用料のみ)	年 月 日	他 人								賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )								第1項第2号	種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他	賃 貸 住 宅					居住開始年月日	職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等	家賃月額				名義 自己(共同を含む)						月額 円 (住宅使用料のみ)	年 月 日	他 人								賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )								年 月 日受理		年 月 日から支給						所 属	課 長	給与担当	担当	係 長	□ 第1項第1号 □ 第1項第2号 上記のとおり確認する。 年 月 日 職氏名					<div>住居届</div> <div><div>(完先)様</div><div>年 月 日届出</div><table><tr><td>所 属</td><td>氏 名</td><td>印</td><td rowspan="2">おもな届出事由 <input type="checkbox"/> 新規届出 <input type="checkbox"/> 住居異動 <input type="checkbox"/> 世帯主の変更 <input type="checkbox"/> 収入の変動 <input type="checkbox"/> その他</td></tr><tr><td>職員番号</td><td>生年月日</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td colspan="4">住居手当に関する規則第3条の規定に基づき、住居の実情を届け出ます。 (証明書 通添付)</td></tr><tr><td>住 所</td><td colspan="3">上記事実の発生</td></tr><tr><td>届出人</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯主に準ずる者</td></tr><tr><td rowspan="5">世帯の構成状況</td><td>氏 名</td><td>本人との続柄</td><td>生 年 月 日</td><td>同居・別居の別</td><td>職 業 等</td><td>年 収</td><td>備 考</td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">第1項第1号</td><td rowspan="2">種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他</td><td colspan="5">賃 貸 住 宅</td><td rowspan="2">居住開始年月日</td></tr><tr><td>職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等</td><td>家賃月額</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>名義 自己(共同を含む)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>月額 円 (住宅使用料のみ)</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>他 人</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )</td></tr><tr><td rowspan="4">第1項第2号</td><td rowspan="2">種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他</td><td colspan="5">賃 貸 住 宅</td><td rowspan="2">居住開始年月日</td></tr><tr><td>職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等</td><td>家賃月額</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>名義 自己(共同を含む)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>月額 円 (住宅使用料のみ)</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>他 人</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )</td></tr><tr><td colspan="2">年 月 日受理</td><td colspan="6">年 月 日から支給</td></tr><tr><td>所 属</td><td>課 長</td><td>給与担当</td><td>担当</td><td>係 長</td><td colspan="3">□ 第1項第1号 □ 第1項第2号 上記のとおり確認する。 年 月 日 職氏名</td><td>印</td></tr></table></div> <div data-bbox="1227 1339 1677 1358" data-label="Text"><p>※ 裏面の注意事項を確認のうえ、太線の中を記入してください。</p></div>	所 属	氏 名	印	おもな届出事由 <input type="checkbox"/> 新規届出 <input type="checkbox"/> 住居異動 <input type="checkbox"/> 世帯主の変更 <input type="checkbox"/> 収入の変動 <input type="checkbox"/> その他	職員番号	生年月日	年 月 日	住居手当に関する規則第3条の規定に基づき、住居の実情を届け出ます。 (証明書 通添付)				住 所	上記事実の発生			届出人	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯主に準ずる者			世帯の構成状況	氏 名	本人との続柄	生 年 月 日	同居・別居の別	職 業 等	年 収	備 考			・ ・	同居・別居						・ ・	同居・別居						・ ・	同居・別居						・ ・	同居・別居				第1項第1号	種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他	賃 貸 住 宅					居住開始年月日	職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等	家賃月額				名義 自己(共同を含む)						月額 円 (住宅使用料のみ)	年 月 日	他 人								賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )								第1項第2号	種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他	賃 貸 住 宅					居住開始年月日	職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等	家賃月額				名義 自己(共同を含む)						月額 円 (住宅使用料のみ)	年 月 日	他 人								賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )								年 月 日受理		年 月 日から支給						所 属	課 長	給与担当	担当	係 長	□ 第1項第1号 □ 第1項第2号 上記のとおり確認する。 年 月 日 職氏名			印
所 属	氏 名	印	おもな届出事由 <input type="checkbox"/> 新規届出 <input type="checkbox"/> 住居異動 <input type="checkbox"/> 世帯主の変更 <input type="checkbox"/> 収入の変動 <input type="checkbox"/> その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
職員番号	生年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
住居手当に関する規則第3条の規定に基づき、住居の実情を届け出ます。 (証明書 通添付)																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
住 所	上記事実の発生																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
届出人	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯主に準ずる者																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
世帯の構成状況	氏 名	本人との続柄	生 年 月 日	同居・別居の別	職 業 等	年 収	備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			・ ・	同居・別居																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			・ ・	同居・別居																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			・ ・	同居・別居																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			・ ・	同居・別居																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
第1項第1号	種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他	賃 貸 住 宅					居住開始年月日																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等 ・等	家賃月額																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	名義 自己(共同を含む)						月額 円 (住宅使用料のみ)	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	他 人																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
第1項第2号	種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他	賃 貸 住 宅					居住開始年月日																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等	家賃月額																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	名義 自己(共同を含む)						月額 円 (住宅使用料のみ)	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	他 人																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
年 月 日受理		年 月 日から支給																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
所 属	課 長	給与担当	担当	係 長	□ 第1項第1号 □ 第1項第2号 上記のとおり確認する。 年 月 日 職氏名																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	<div>住居届</div> <div><div>(完先)様</div><div>年 月 日届出</div><table><tr><td>所 属</td><td>氏 名</td><td>印</td><td rowspan="2">おもな届出事由 <input type="checkbox"/> 新規届出 <input type="checkbox"/> 住居異動 <input type="checkbox"/> 世帯主の変更 <input type="checkbox"/> 収入の変動 <input type="checkbox"/> その他</td></tr><tr><td>職員番号</td><td>生年月日</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td colspan="4">住居手当に関する規則第3条の規定に基づき、住居の実情を届け出ます。 (証明書 通添付)</td></tr><tr><td>住 所</td><td colspan="3">上記事実の発生</td></tr><tr><td>届出人</td><td colspan="3"><input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯主に準ずる者</td></tr><tr><td rowspan="5">世帯の構成状況</td><td>氏 名</td><td>本人との続柄</td><td>生 年 月 日</td><td>同居・別居の別</td><td>職 業 等</td><td>年 収</td><td>備 考</td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>・ ・</td><td>同居・別居</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">第1項第1号</td><td rowspan="2">種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他</td><td colspan="5">賃 貸 住 宅</td><td rowspan="2">居住開始年月日</td></tr><tr><td>職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等</td><td>家賃月額</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>名義 自己(共同を含む)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>月額 円 (住宅使用料のみ)</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>他 人</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )</td></tr><tr><td rowspan="4">第1項第2号</td><td rowspan="2">種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他</td><td colspan="5">賃 貸 住 宅</td><td rowspan="2">居住開始年月日</td></tr><tr><td>職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等</td><td>家賃月額</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>名義 自己(共同を含む)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>月額 円 (住宅使用料のみ)</td><td>年 月 日</td></tr><tr><td>他 人</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="8">賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )</td></tr><tr><td colspan="2">年 月 日受理</td><td colspan="6">年 月 日から支給</td></tr><tr><td>所 属</td><td>課 長</td><td>給与担当</td><td>担当</td><td>係 長</td><td colspan="3">□ 第1項第1号 □ 第1項第2号 上記のとおり確認する。 年 月 日 職氏名</td><td>印</td></tr></table></div> <div data-bbox="1227 1339 1677 1358" data-label="Text"><p>※ 裏面の注意事項を確認のうえ、太線の中を記入してください。</p></div>	所 属	氏 名	印	おもな届出事由 <input type="checkbox"/> 新規届出 <input type="checkbox"/> 住居異動 <input type="checkbox"/> 世帯主の変更 <input type="checkbox"/> 収入の変動 <input type="checkbox"/> その他	職員番号	生年月日	年 月 日	住居手当に関する規則第3条の規定に基づき、住居の実情を届け出ます。 (証明書 通添付)				住 所	上記事実の発生			届出人	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯主に準ずる者			世帯の構成状況	氏 名	本人との続柄	生 年 月 日	同居・別居の別	職 業 等	年 収	備 考			・ ・	同居・別居						・ ・	同居・別居						・ ・	同居・別居						・ ・	同居・別居				第1項第1号	種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他	賃 貸 住 宅					居住開始年月日	職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等	家賃月額				名義 自己(共同を含む)						月額 円 (住宅使用料のみ)	年 月 日	他 人								賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )								第1項第2号	種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他	賃 貸 住 宅					居住開始年月日	職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等	家賃月額				名義 自己(共同を含む)						月額 円 (住宅使用料のみ)	年 月 日	他 人								賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )								年 月 日受理		年 月 日から支給						所 属	課 長	給与担当	担当	係 長	□ 第1項第1号 □ 第1項第2号 上記のとおり確認する。 年 月 日 職氏名			印																																																																																																																																																			
所 属	氏 名	印	おもな届出事由 <input type="checkbox"/> 新規届出 <input type="checkbox"/> 住居異動 <input type="checkbox"/> 世帯主の変更 <input type="checkbox"/> 収入の変動 <input type="checkbox"/> その他																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
職員番号	生年月日	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
住居手当に関する規則第3条の規定に基づき、住居の実情を届け出ます。 (証明書 通添付)																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
住 所	上記事実の発生																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
届出人	<input type="checkbox"/> 世帯主 <input type="checkbox"/> 世帯主に準ずる者																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
世帯の構成状況	氏 名	本人との続柄	生 年 月 日	同居・別居の別	職 業 等	年 収	備 考																																																																																																																																																																																																																																																																																															
			・ ・	同居・別居																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			・ ・	同居・別居																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			・ ・	同居・別居																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
			・ ・	同居・別居																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
第1項第1号	種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他	賃 貸 住 宅					居住開始年月日																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等	家賃月額																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	名義 自己(共同を含む)						月額 円 (住宅使用料のみ)	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	他 人																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
第1項第2号	種類 持 家賃 家賃 官社 公団 公営 民パ 間借 その他	賃 貸 住 宅					居住開始年月日																																																																																																																																																																																																																																																																																															
		職住 員宅 務宅 ・等 社R 営 ・等 ・等 ・等 ・等	家賃月額																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	名義 自己(共同を含む)						月額 円 (住宅使用料のみ)	年 月 日																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	他 人																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
賃貸契約名義人 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外(氏名: 本人との続柄: )																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
年 月 日受理		年 月 日から支給																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
所 属	課 長	給与担当	担当	係 長	□ 第1項第1号 □ 第1項第2号 上記のとおり確認する。 年 月 日 職氏名			印																																																																																																																																																																																																																																																																																														