

変更届出書

令和 年 月 日

(宛先)
東京都板橋区長

所在地	
事業者	
名 称	
代表者	

次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

	事業所番号	1	3	3	1	9					
	名 称										
	所在地										
変更があった事項	変更の内容										
1 事業所(施設)の名称	(変更前)										
2 事業所(施設)の所在地(設置の場所)											
3 申請者(設置者)の名称											
4 主たる事務所の所在地											
5 代表者の氏名又は住所											
6 登記事項証明書又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)	(変更後)										
7 事業所の平面図又は設備の概要	地域生活支援拠点等の機能を担う事業所の規定を追加追加する機能 相談、緊急時の受入・対応、地域の体制づくり										
8 事業所の管理者の氏名、生年月日、住所又は経歴											
9 相談支援専門員の氏名、生年月日、住所又は経歴											
10 運営規程											
変更年月日											

- (備考) 1 該当項目番号に○を付してください。
- 2 付表及び変更内容がわかる書類を添付してください。
- 3 変更の日から10日以内に届け出てください。