

住所
板橋区
記入者
連絡先

この届出とともに、保育を必要とする状況を証明するための書類を提出します。

4月以降の家庭状況（就職・退職・婚姻・離婚等）			☐ 変更あり ☐ 変更なし	
保護者 1		保護者 2		
児童氏名		生年月日		在園保育施設
		年 月 日生		提出※
		年 月 日生		
		年 月 日生		

※ご兄弟で別園の場合、現況届・要件書類等を複数園へ提出する必要はありません。提出欄に○印の記入をお願いします。なお、提出されないお子様の園には、ご兄弟の園に提出している旨をお伝えください。

保護者の現況について【保育の必要性を確認できる書類（要件書類）】

保護者 1・2 の該当項目に○印の記入をお願いします。同封のご案内もあわせて、ご確認ください。

※申込児童がいる世帯で就労時間の変更等があった場合、別途、申込内容変更届と該当書類をご提出ください。
(申込内容変更届と該当書類の提出をもって指数に反映可能となります。)

1	2	状況	添付書類 ※復職証明書、育児休業取得証明書は不要	
		就労 (産休・育休中の方含む)	常勤・パート・派遣等	就労証明書
			自営業	①就労証明書 (ご自身でご記入してください) ②確定申告書、営業許可証、開業届等の写し等
		出産 (就労中の方を除く)	母子手帳の写し (表紙と分娩予定日のページ)	
		疾病	診断書等 (病名・病状と保育できない状況を証明するもの)	
		障がい	身体障害手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等の写し	
		介護・看護	①介護・看護に関する申立書 (ホームページから取得可) ②介護保険証又は手帳等の証明書類の写し	
		就学	①学生証の写し又は在学証明書 ②カリキュラムの写し	
		求職活動中	求職活動申告書 (ホームページから取得可)	
		その他		

世帯の状況により必要な書類※保護者 1・2 の該当項目に○印の記入をお願いします。

	ひとり親世帯	戸籍謄本・マル親医療証・児童扶養手当証書のコピーのいずれか 1 点 調停中の場合は調定期日通知書のコピー
	生活保護世帯	提出書類なし
	障がい	身体障害手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等の写し

令和7年3月以降に添付書類をすでに提出された方は、重ねての提出は不要です。
（提出済書類：　　　　　　　　　　　；保護者名：）

(問合せ先) 板橋区役所 保育サービス課 入園相談係 03-3579-2452