

給食届出事項変更届 記入例

第3号様式（第4条関係）

①

○年 ○月 ○日

（宛先）板 橋 区 長

②

設 置 者

郵便番号 △△△-△△△

住 所 板橋区△△町△-△

(ふりがな) いたばしほうじんあかつかかい
氏 名 板橋法人赤塚会

理事長 ^{いたばし}板橋 ^{たろう}太郎

電話番号 △△-△△△△-△△△△

〔 法人の場合は、その名称、主たる事務所の
所在地及び電話番号並びに代表者の氏名 〕

給 食 届 出 事 項 変 更 届

下記のとおり、給食施設に係る届出事項を変更したので、健康増進法第20条第2項の規定により届け出ます。

記

③

1 給食施設名称 板橋法人赤塚会 志村病院

④

2 所 在 地 〒○○○○-○○○ 板橋区○○町○-○

⑤

3 変更内容 次のとおり

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後
該当するものに○を付けてください。		
設 置 者 の 住 所		
設 置 者 の 氏 名		
給食施設の名称		
給食施設の所在地		
給食施設の種類		
給食の開始予定日		
1日の予定給食数及び 各食ごとの予定給食数		
管理栄養士の員数	1人（直営1人 委託0人）	2人（直営2人 委託0人）
栄 養 士 の 員 数	3人（直営0人 委託3人）	4人（直営0人 委託4人）

給食届出事項変更届 記入方法

① 届出年月日

保健所に提出する日付を記入してください。

② 設置者

当該施設を設置している者の郵便番号、住所、氏名（ふりがな）、電話番号を記入します。
法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称（ふりがな）、代表者の職名及び氏名（ふりがな）、電話番号を記入してください。

例：事業所の場合「〇〇株式会社代表取締役社長〇〇〇」、民間の医療機関の場合「〇〇医療法人理事長〇〇〇」、区立施設の場合「板橋区長〇〇」等

③ 給食施設の名称

略さず正式名称で記入してください。

④ 給食施設の所在地

給食を調理する施設の所在地を記入してください。

⑤ 変更内容

変更事項の該当するものに○をつけ、変更前及び変更後の内容を記入してください。
管理栄養士及び栄養士の員数の変更は、直営と委託の内訳も記入してください。