

給食廃止（休止）届 記入例

第4号様式（第4条関係）

①

〇年 〇月 〇日

(宛先) 板 橋 区 長

②

設 置 者

郵便番号△△△-△△△

住 所 板橋区△△町△-△

(ふりがな) いたばしほうじんあかつかかい
氏 名 板橋法人赤塚会理事長 いたばし たろう
板橋 太郎

電話番号 △△-△△△△-△△△△

〔 法人の場合は、その名称、主たる事務所の
所在地及び電話番号並びに代表者の氏名 〕

③

給食廃止 ~~（休止）~~ 届

下記のとおり、給食を廃止（休止）したので、健康増進法第20条第2項の規定により届け出ます。

記

④

給 食 施 設 の 名 称

板橋法人赤塚会 志村病院

⑤

給 食 施 設 の 所 在 地

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇

板橋区〇〇町〇-〇

⑥

給食開始届を提出した年月日

〇〇 年 〇 月 〇 日

⑦

給食を廃止（休止）した年月日

〇〇 年 〇 月 〇 日

⑧

廃 止 （ 休 止 ） の 理 由

閉院のため

給食廃止（休止）届 記入方法

① 届出年月日

保健所に提出する日付を記入してください。

② 設置者

当該施設を設置している者の郵便番号、住所、氏名（ふりがな）、電話番号を記入します。
法人の場合は、主たる事務所の所在地、名称（ふりがな）、代表者の職名及び氏名（ふりがな）、電話番号を記入してください。

例：事業所の場合「〇〇株式会社代表取締役社長〇〇〇」、民間の医療機関の場合「〇〇医療法人理事長〇〇〇」、区立施設の場合「板橋区長〇〇」等

③ 給食廃止（休止）届

「廃止」又は「休止」を○で囲むか二重線を引いてください。

④ 給食施設の名称

略さず正式名称で記入してください。

⑤ 給食施設の所在地

給食を調理する施設の所在地を記入してください。

⑥ 給食開始届を提出した年月日

給食開始届を提出した年月日を記入してください。

⑦ 給食を廃止（休止）した年月日

給食を廃止（休止）した年月日を記入してください。

⑧ 廃止（休止）の理由

理由を記入してください。