

令和7年度 幼稚園等の支給認定に係る現況届出

この届出とともに、保育を必要とする状況を証明するための書類を提出します。

① 生計を一にする家族の状況をご記入ください。

住所	板橋区							
保護者氏名 (監護者を含む)	保護者1氏名				保護者2氏名			
連絡先	保護者1				保護者2			
フリガナ 園児氏名		生年月日			在園施設名			
		年 月 日 生						
		年 月 日 生						
		年 月 日 生						
令和7年4月1日以降に婚姻や離婚をした方は右にチェック☑をしてください。						婚姻をした		離婚をした

② 保育の必要性を確認できる添付書類（要件書類）について、当てはまるものにチェック☑してください。

保護者1 チェック欄	保護者2 チェック欄	保護者の事由	提出書類		
		就労（常勤・パート・派遣） （産休・育休中の方を含む）	勤務先（所属先）発行の就労証明書		
		就労（自営業）	1. 就労証明書（御自身でご記入ください。） 2. 開業届、営業許可証、直近の確定申告書等の写しのうちいずれか1点		
		求職活動	求職活動申告書（区指定様式をホームページからダウンロード出来ます。）		
		出産	母子手帳の写し（表紙と分娩予定日が分かるページの写し）		
		疾病	診断書の写し（病名・病状・保育が出来ない状況を証明するもの）		
		障がい	身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳の写しのうちいずれか1点 ※更新中の方は、更新後に御提出ください。		
		介護・看護	1. タイムスケジュール表 2. 診断書、介護保険被保険者証の写し、手帳等の証明書類の写し、通所証明書類・入院計画書等の写しのいずれか1点		
		就学	1. 学生証または在学証明書の写し 2. カリキュラムの写し		
※令和7年4月1日以降に転職または退職（廃業を含む）をされた方は、前職の退職日を記入してください。					
保護者1	前職退職日	年 月 日	保護者2	前職退職日	年 月 日

③ ひとり親世帯等の申告について、以下に該当がある場合はチェック☑してください。

チェック欄	保護者の事由	提出書類
	配偶者のいない方で現に園児を扶養している方	戸籍謄本、児童扶養手当証書、マル親医療証、離婚届受理証明書、調停期日通知書の写しのうちいずれか1点
	外国籍の方	在留カード（両面）の写し
	生活保護世帯の方	生活保護受給証明書
	御家族に障害のある方（保護者と同一の世帯に属する方に限る。）	身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳・特別児童扶養手当受給者証明書・年金証書（障害基礎年金を受給されている場合）・介護保険証の写しのいずれか1点（②要件書類で提出される場合は不要）

④ 保護者の状況が確認できる添付書類の提出は、直近3ヶ月以内（令和7年4月1日以降）に提出済みの場合のみ省略が可能です。
該当がある場合はチェック☑し、詳細を記入してください。

保護者1 チェック欄	保護者2 チェック欄	該当事由	提出した添付書類の詳細				
		直近3ヶ月以内に、学務課もしくは保育サービス課へ添付書類を提出された方（電子申請で提出したものを除く）	保護者1： 保護者2： （ 月 日 頃提出） （ 月 日 頃提出）				
区処理欄	コード1	コード2	入力		照合		備考