

# 令和5年度仲宿おとしより相談センター 事業計画書

## 1 組織・運営体制等

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営法人変更と配属職員の入れ替えにより、地域や関係機関との顔のみえる関係性の構築を進める必要がある。</li> <li>・困難事例等に適切に対応するための職員によるチームアプローチ体制と多職種との協働体制の構築。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者への個別訪問、町会・自治会、地域のサロン等への訪問や出前講座等、出張相談の実施。各関係機関との協働した事業の実施。</li> <li>・センター内におけるケース検討、OJT、チームミーティングの実施。</li> <li>・医療や介護サービス事業所等と連携した事業の実施。</li> <li>・障がいや生活困窮分野等、法人の機能を生かした横断的支援への取り組み。</li> </ul>

## (1) 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

<p>目 標</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者が抱える課題が複雑化している現状に対応するため、各関係機関と緊密な連携がとれる体制を作る。</li> <li>・地域のサロン等、高齢者が介護予防に取り組む場の運営や支援を行う。</li> </ul>
<p>重点事業 実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※( )内は具体的な方針を簡潔に記載</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業 (地域の実態把握と各関係機関との連携体制の構築 )</li> <li><input type="checkbox"/> 権利擁護事業 ( )</li> <li><input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業 ( )</li> <li><input type="checkbox"/> 地域ケア会議の実施 ( )</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業 (豊島病院での出張相談会 )</li> <li><input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業 ( )</li> <li><input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業 ( )</li> <li><input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業 ( )</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> 一般介護予防事業 (かよう亭の効果的な運営の継続 )</li> </ul>

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数 (開催時期)	内容	備考
個人情報保護措置研修	包括主催	1回 (4月)	個人情報保護措置に係る研修	年度途中入職職員がいる場合は採用月に実施
高齢者権利擁護研修	外部主催	1回 (5~6月)	その他 (備考に記載)	高齢者虐待防止等を含む高齢者権利擁護に関する研修
認知症関連研修	外部主催	1回 (5~6月)	その他 (備考に記載)	認知症に関する知識や医療との連携に関する研修

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他 ( )
緊急時における連絡体制 (センター内)	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他 ( )
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 (住民向け)	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input checked="" type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他 ( )

## (2) 利用者満足度の向上

### ○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- 記録している (⇒ 記録の管理方法：専用のファイルにて紙面で管理している )
- 記録していない

### ○プライバシー確保のための環境整備

- 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
- 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
- PC 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
- その他 ( )

## 2 個別業務

### (1) 包括的支援事業

#### ① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"><li>・受けた相談に対して、チームアプローチで取り組む体制を構築する。</li><li>・早期に地域住民との顔の見える関係づくりに取り組む必要がある。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・三職種での毎日のミーティングやケース検討会を実施する。</li><li>・高齢者宅の個別訪問や町会・自治会、地域のサロンへの積極的な訪問を行う。</li></ul>

○地域包括支援ネットワーク構築・実態把握

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	2回（4月・2月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区別連絡会	2回（未定）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input checked="" type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	1回（8月）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	板橋・富士見・仲宿共催
地区民生・児童委員協議会	毎開催月	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等	毎週火曜日	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	地域住民
	2回（未定）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	老人クラブ
	毎月1回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（出張相談）	豊島病院と連携

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
管理方法	<input type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・昔から住んでいる住民が多く、住民同士のつながりが強い。</li> <li>・地区によって、老朽化しているアパートや、高齢者世帯が増加している集合住宅がある。</li> <li>・石神井川が近いため、風水害等の防災の意識が高い。</li> </ul>

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとり暮らし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	・訪問を行うことで、本人の生活状況等の把握と、 包括機能の周知等を行う。	・毎月の民生・児童委員協議会に参加して の情報共有。
	(新規以外) 100%	・熱中症予防注意喚起を通しての訪問等。 ・ケアマネや民生委員と連携した状況把握。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	<input type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> 老人クラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット作製・配布 <input checked="" type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input checked="" type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携 <input type="checkbox"/> その他 ( )		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・高齢者虐待等の困難事例に適切に対応するために、職員の専門力の向上が必要である。	・高齢者権利擁護に関する研修への参加。 ・三職種によるチーム内会議の実施。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
地域向け講座	成年後見制度利用支援	1回（未定）	主催（講演会）	法曹会と連携した講演
事業者交流会	虐待防止・対応	1回（9月頃）	主催（研修会）	

### ③包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・圏域の居宅介護支援事業所や主任ケアマネの数が少ないため、多職種との連携体制を構築し、ケアマネジメント力の向上を図る必要がある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・板橋包括と協働した研修会等の実施により、効果的なケアマネの支援力の向上と情報共有ができるように取り組む。</li> <li>・主任ケアマネとの交流会の中で、圏域内のケアマネの実態把握やニーズの抽出を行う。</li> </ul>

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
主任ケアマネ交流会	交流会	年4回	ケアマネ研修計画等	板橋・仲宿圏域の主任ケアマネ	
ケアマネ研修会	研修	年2回	困難事例や医療・多職種連携	板橋・仲宿圏域のケアマネ	
事例検討会	事例検討会	年1回	複合的な課題を抱える高齢者支援の事例について	圏域のケアマネ	

### ④ 地域ケア会議の実施

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・小地域ケア会議や初期集中支援チーム員会議で検討した内容や、地区ネットワーク会議で抽出した地域課題の解決に向けて、各関係機関とのネットワークづくりが必要。	・検討した内容を事業者交流会や多職種連携会議等で報告し、さらなる専門家との意見交換を行い、解決に向けた支援方法を深めていく。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（6月頃）	複合的課題を抱える高齢者の支援について	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（10月頃）	多職種連携が必要な高齢者の支援について	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、7 認知症総合支援事業で記載。

⑤在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課題	解決に向けた取り組み・計画
・介護と医療の両面からの支援を要する高齢者に適切なサービス等を提供していくために、医療と介護の連携体制の強化を図っていく必要がある。	・豊島病院と連携した事例検討会と出張相談の実施により、介護と医療を必要とする高齢者への支援力の向上と連携体制の強化に繋げる。 ・多職種連携会議により、課題の共有や情報交換を行う。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
多職種連携会議	1回（10月頃）	主催（交流会）	
豊島病院との事例検討会	1回（時期未定）	主催（研修会）	
出張相談	毎月1回	その他（備考に記載）	豊島病院内での出張相談

## ⑥ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	・支え合い会議の定例会、役員会議に定期的に参加する。また生活支援コーディネーターとも定期的に連絡をとり、連携体制の強化に努めていく。
第2層協議体と専門職 との連携について	・小地域ケア会議や地区ネットワーク会議等において、生活支援コーディネーターが参加することにより、課題の共有や高齢者への支援の協力依頼、専門職との顔の見える関係づくりを進めていく。

## ⑦ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・認知症高齢者と地域住民が共に参加し、活動ができる場が少ない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・かよう亭について、認知症の理解の促進や共に活動をする場としての機能を強化していく。</li> <li>・小規模多機能型施設と連携し、認知症カフェの立ち上げに向けたアプローチと支援へ取り組む。</li> </ul>

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	3～5回（随時）	主催（講演会）	
家族交流会	認知症家族交流会支援	開催月	主催（交流会）	
認知症サポーターフォローアップ講座	認知症サポーターの活動支援	1～2回（随時）	主催（講演会）	
認知症初期集中支援チーム会議	認知症初期集中支援事業	6回（隔月）	その他（備考に記載）	事例検討
認知地笑かるた大会	認知症予防等の講座開催	1～2回	その他（備考に記載）	地域住民に向けた周知

## (2) 介護予防・日常生活支援総合事業

### ①介護予防・生活支援サービス事業、②一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民が自身の身体、生活機能を把握し、自ら介護予防に取り組むことへの普及啓発が必要。</li> <li>・高齢者が気軽に介護予防の取り組みができる場とその活動が継続できる支援が必要。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・包括への来所者やイベント時などにおいて、元気力チェックシートを実施することで、高齢者が自身の状況を把握し、介護予防に取り組むきっかけをつくる。</li> <li>・かよう亭での介護予防サポーターと連携した活動や10の筋トレグループ・各サロン等に訪問し、活動支援を行う。</li> <li>・圏域内のクリニックとの連携による地域住民向けの講座の開催。</li> </ul>

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
元気力測定相談会	介護予防把握事業	随時	参加事業における普及啓発	
かよう亭	介護予防普及啓発事業	毎週火曜日	その他（備考に記載）	介護予防サポーターと連携した介護予防体操等
10の筋トレグループの支援	地域リハビリテーション活動支援への協力	年1～2回	その他（備考に記載）	出前講座・元気力測定
老人クラブの支援	介護予防継続への支援に関する事業	年1～2回	その他（備考に記載）	出前講座・元気力測定
銭湯で介護予防体操	介護予防継続への支援に関する事業	年1～2回	その他（備考に記載）	出前講座・元気力測定