

令和5年度中台おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制等

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・職員の退職による人材不足や、新任職員の育成。 ・大型マンションの住民の高齢化に対する支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員募集を継続し、新任職員の育成の構築。 ・担当民生委員やマンション内支援グループとの連携。

(1) 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	地域住民に情報を正しく公平に発信し、属性や世代を問わない集いの場の新設と既存の場の継続。		
重点事業 実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※ () 内は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	(チームケアと組織力の向上)
	<input checked="" type="checkbox"/> 権利擁護事業	(成年後見制度の活用支援)
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	()
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議の実施	()
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	()
	<input checked="" type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	(立ち上げ支援と活動の拡大)
	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	(本人家族の活動の場づくりの実践)
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	()
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	()

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
リスクマネジメント	包括主催	1（4月）	その他（備考に記載）	
個人情報保護	法人主催	1（9月）	個人情報保護措置に係る研修	
虐待防止	法人主催	1（12月）	その他（備考に記載）	

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 （センター内）	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 （住民向け）	<input checked="" type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input checked="" type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input checked="" type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

（２）利用者満足度の向上

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策についてを記録しているか。

☒ 記録している （⇒ 記録の管理方法： 所定の書類は所内の施用できる書庫にデータと紙ベースで保管している。）

☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
- ☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
- ☒ PC 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
- ☐ その他（ ）

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・相談内容が複合的で複雑化している。社会的孤立等の本人支援と多様な家族や地域に対する支援を合わせて行うことが求められている。	・新規相談や初回訪問は2名体制で行い、多角的・多面的視点で対応する。本人家族、地域住民が相談できる場所や人を増やす。

○地域包括支援ネットワーク構築・実態把握

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	未定	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区別連絡会	1回・未定	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input checked="" type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	1回・未定	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input checked="" type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	開催時・未定	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等	毎月	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（ぐうにいず）
	毎月	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（サンクラブ）
	毎月	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（G ルーム）

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
管理方法	<input type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	台地と谷地からなる坂の多い地域で低所得層と富裕層が混在している。入居開始から 40 年以上経過している大規模マンション群や 6 か所ある団地では、要援護状態になった後期高齢者が増え、高齢者人口は 10,000 人を超える地域となっている。町会・自治会・老人クラブなど、コロナ禍により活動の機会が減少し、その間に運営者や参加者の高齢化が進んでいる。令和 3 年度に新たに立ち上がった自主グループは活動を続け、地域に根付きつつある。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとり暮らし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	訪問	地区民生・児童委員協議会や、ケア会議、 相談協力員連絡会等。
	(新規以外) 100%	訪問、相談協力・地域住民からの情報提供	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	<div><input checked="" type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> 老人クラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input type="checkbox"/> パンフレット作製・配布</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input checked="" type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携</div> <div><input type="checkbox"/> その他 ()</div>		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・身寄りのいない高齢者や認知症高齢者の把握 ・虐待事例、困難事例、消費者被害の把握 	<ul style="list-style-type: none"> ・おとしより保健福祉センター、権利擁護いたばしサポートセンター、警察、消費者センター、民生委員等と連携し、課題解決を図る。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
未定	成年後見制度利用支援	1回・未定	主催（研修会）	
未定	虐待防止・対応	1回・未定	主催（研修会）	

③包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・圏域内の居宅支援事業所が3事業所のみで、引継ぎや一部委託に偏りがある。また、各種会議についても参加者が固定化しており、近隣への参加要請を行い、多数での意見交換が必要である。	・近隣の居宅支援事業所との連携を強化する。 ・交流会や各種会議を開催し、地域の介護支援専門員、介護サービス事業者、医療機関等の関係機関とケアマネジメント実践力向上を図る。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
上板橋地区ケアマネ交流・研修会	研修	2回・未定	未定	ケアマネジャー、地域の相談員等	
若武者サロン	交流会	10回・8月12月以外	未定	介護保険事業所勤務の30代以下の職員	
事例検討会	事例検討会	1回・未定	未定	ケアマネジャー	

④ 地域ケア会議の実施

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・事例の提供にあたり、事例提供者の負担が大きく、参加意欲が低下している。	・包括の中の困難事例や情報共有が好ましい事例を提供し、開催・参加の推進を図る。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回・未定	未定	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回・未定	未定	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、7 認知症総合支援事業で記載。

⑤在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・医療機関との密な連携、関係構築ができていない。 ・医療に対する知識不足。 	<ul style="list-style-type: none"> ・医療機関との連携を図り、情報収集や情報提供を依頼する。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
退院支援研修	1回・未定	参加（研修会）	

⑥ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との関わり方について	支え合い会議中台の参加継続、地区ネットワーク事業などの各種会議への参加要請。
第2層協議体と専門職との連携について	生活支援コーディネーターと連携・協働し、自主グループの立ち上げ支援や後方支援を行い、地域の拠点を拡大する。

⑦ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・認知症高齢者が阻害されることなく、住み慣れた地域で生活が続けられる環境づくりが必要。	・地域住民、相談協力員、地域の医療関係者、おとしより保健福祉センター等と連携し、認知症の理解を深め、本人本意の生活の継続を支援する。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	5回・未定	主催（研修会）	
ぐうにいず	認知症カフェ支援	12回・毎月	主催（交流会）	
やすらぎ	認知症家族交流会支援	2回・未定	主催（交流会）	
よりみちや	認知症予防等の講座開催	2回・未定	主催（交流会）	

（２）介護予防・日常生活支援総合事業

①介護予防・生活支援サービス事業、②一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・一部委託受入れ居宅支援事業所を開拓し、委託率の拡大を図る。 ・短期集中教室が圏域内にない為、利用しにくい。 ・新規短期集中教室終了後の集いの場をつくる。	・集いの場、自主グループを立ち上げるために、チェックシート相談会等を開催し、必要な支援の情報収集を図る。また、利用しやすい環境を整備する。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
ふれあい館チェックシート 相談会	介護予防把握事業	1～2回	その他（備考に記載）	中台ふれあい館

(仮) チェックシート相談会	介護予防把握事業	年度前半に数回	その他（備考に記載）	中台町住宅
介護予防講座	介護予防普及啓発事業	時期未定	主催（講演会）	老人会等