

令和5年度前野おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制等

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・職員の退職、異動等による人手不足、業務量過多による職員の疲弊。 ・情報が行き届かない大規模マンション、自治会組織のない地域などの情報弱者へのアプローチ不足。 	<ul style="list-style-type: none"> ・継続して求職者の応募を待つとともに、研修や勉強会への参加の推奨、事例検討の機会を担保し、職員個人のスキルアップを図ることで業務効率化を行う。 ・相談先として、おとしより相談センターを周知するために、マンション自治会・自治会にも交渉し、チラシの配布・掲示などの働きかけを行う。

(1) 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	アパートの老朽化等により住まいを失くし、知人宅を転々とする方、家族は近くにいるが、独居で地域とのつながりのない方、認知症はあるが独居の為気づかれないまま過ごし、生活が破綻して初めて露見する方などへの介入支援事例を通して、地域で見守り体制を作り、早期発見、早期介入できるよう、相談しやすい包括としての立ち位置を堅持、関係機関との連携づくりを行う。	
重点事業 実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※ () 内は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	(相談事例に対し、情報収集・現状分析を行い、所内で統一した支援を検討)
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	()
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	()
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議の実施	()
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	()
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	()
	<input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	()
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	()
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般介護予防事業	(高齢者の健康状態の把握、住民主体型サービス等への連携強化)

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
- ☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
- ☒ PC 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
- ☐ その他（ ）

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・総合相談、虐待・困難事例などの対応を三職種で担うため、業務過多となり、包括主催事業の実施にも影響が出ている。	・全ての職員が同じスキルで対応できるよう、OJT を兼ねた三職種と 2 人での訪問を行う。

○地域包括支援ネットワーク構築・実態把握

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	年1回以上（未定）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区別連絡会	年2回（未定）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input checked="" type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	年1回（2月）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	10回（原則毎月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等	1回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） 寿クラブ
	2回以上	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） ほっとサロン
	1回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（元気力チェックシート実施）	（開催先団体名） いきいきときわ

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
管理方法	<input type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	<p>・町会、自治会、老人会の活動等が盛んで、住民同士の顔の見える関係が形成されている。</p> <p>・大規模マンションや築浅マンションでは、住民同士の交流が少なく、町会に入会していない住民が多く、地域の情報が乏しい面がある。</p> <p>・常盤台と志村坂上に挟まれた、坂道の多い地形で、主要な交通手段はバスのみとなっており、身体機能が低下している高齢者には、外出や医療機関受診等の交通手段も課題となっている。</p>

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとり暮らし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	・訪問し、生活状況の把握、今後の支援に向けた関係性の構築に努める	民生児童委員協議会に毎回参加しており、その都度、気になる高齢者の状況について報告・連絡・相談を継続。
	(新規以外) 90%	・熱中症予防、感染症予防等季節に即した注意喚起を訪問時の状況把握とともに言い、民生委員やケアマネジャー等と情報共有を図る。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	<input type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> 老人クラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット作製・配布 <input type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input checked="" type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・高齢者虐待、対応困難事例など複雑化しているケースのアセスメントの結果、初期対応の拙さが表面化している場合が散見される。	・総合相談時における情報収集、気づきの能力向上を図るため、日々のミーティングの場で支援方針を討議する。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
権利擁護研修	虐待防止・対応	1 回	主催（研修会）	
権利擁護研修	消費者被害・特殊詐欺等の防 止・対応	1 回	主催（講演会）	
権利擁護研修	成年後見制度利用支援	1 回	主催（研修会）	

③包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・多問題ケースが増えており、ケアマネジャーが多様な関係機関と繋がらねばならない。 ・地域で生かせる社会資源が少なく、あったとしてもケアマネジャーが情報を知らず使いこなせていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の主任ケアマネジャーと協働し、業務上必要となるスキルやケアマネジャーが抱える問題を把握する。ケアマネジメントに生かせる他機関との連携や社会資源の活用が学べる研修・交流会など検討。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
上板橋地区ケアマネ研修	研修	1回	ケアマネのスキルアップにつながる内容を検討。	主マネ・ケアマネ	
ケアマネ交流会	研修	1回（9月頃）	ケアマネのスキルアップにつながる内容を検討。	前野地域のケアマネ	主マネ・アンケートの意見を参考。

④ 地域ケア会議の実施

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・認知症高齢者をテーマに地域の支援力を伸ばすことを目標としており、検討した内容を地域の関係機関で共有することが課題。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域で取り組める支援や社会資源の活用を深められる事例を抽出し、普遍的な事例として地区ネットワーク会議や事業所交流会にて共有、地域での課題を共に検討することで、顔の見える関係を築く。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1 回	「地域で認知症高齢者を支えていくには」	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1 回	地域の社会資源の活用、認知症の方への支援について	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、7 認知症総合支援事業で記載。

⑤在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・医療機関と介護事業所との連携で必要としているニーズを把握、医療機関・介護事業所双方が抱える思いを知る必要がある。	<ul style="list-style-type: none"> ・医療関係者の参加を募る研修や事業所交流会を検討、医療・介護関係者が意見を交わせる場を増やす。 ・病院主催の研修会・情報交換会等への参加を全職員で実施検討する。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
TMGH カンファランス	1 回以上	その他（備考に記載）	オンライン参加予定
豊島病院支援者連携講演会	1 回以上	その他（備考に記載）	オンライン参加予定

⑥ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	・支え合い会議には毎回参加、構成員との交流を図ることで連携強化、地域資源の把握を図る。包括として把握している情報や知見を会議体に提示、情報共有を進めることで構成員との協働、地域課題の解決を図る。
第2層協議体と専門職 との連携について	・地区ネットワーク会議・地域リハビリテーションサービス調整会議等を通じて、第2層協議体の生活支援コーディネーターと地域の医療・介護職との顔の見える関係づくりをすすめていくとともに、第2層協議体への参加や協力について、地域の専門職や関係機関への働きかけを進めていく。

⑦ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・初期集中支援事業に挙がる事例が少ない。 ・本人ミーティングの機会を持つことができていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談時のアセスメントが適切かどうか、所内で検討、方針決定を行う ・本人ミーティング開催に向けて、情報収集、開催へ向けて準備する。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	3回	主催（講演会）	
志村地区家族交流会参加	認知症家族交流会支援	担当月	主催（交流会）	
認知症初期集中支援チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6回（隔月）	その他（備考に記載）	事例検討
認知症サポーター交流会	認知症サポーターの活動支援	1回	主催（交流会）	
老人クラブへの出前講座開催	認知症予防等の講座開催	1回	主催（講演会）	

（2）介護予防・日常生活支援総合事業

①介護予防・生活支援サービス事業、②一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・窓口での元気力チェックシート実施数が少ないため、高齢者の現状把握が不十分である。 ・元気力向上教室・住民主体の通所型サービスに積極的につなげるような勧奨が不十分であり、介護予防に資することができていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・相談業務の一環として、高齢者見守りキーホルダー登録・元気力チェックシート実施を勧奨、職員一人当たりの件数を設定し、意識づけを行い、医療職以外の職員も積極的に対応できるようにする。 ・所内で介護予防についての必要性への認識を統一し、総合事業サービス以外の選択肢として意識づける。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
定例ミーティング	その他（備考に記載）	次年度計画等年 2 回	その他（備考に記載）	サービス BC に関する説明、教室の見学計画
元気力チェックシート実施 ・元気力測定会	介護予防把握事業	1 回 (寿クラブ)	参加事業における普及啓発	
10 の筋トレグループへの支援	地域リハビリテーション活動 支援への協力	1 回 (前野町筋トレ 10)	その他（備考に記載）	出前講座、 元気力測定会