

就労証明書

記載例

入所希望月の締切日から起算して3か月以内の証明が有効です。

証明日 西暦 2023 年 10 月 20 日
事業所名 株式会社〇〇産業
代表者名 保育 太郎
所在地 板橋区板橋△-△-△
電話番号 03 - ×××× - ××××
担当者名 保育 花子
記載者連絡先 03 - □□□□ - □□□□

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※押印は不要となりました

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ	イタバシ ヨシコ
	本人氏名	板橋 良子 生年月日 1995 年 2 月 13 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2020 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇産業 育児休業中などで復職先の勤務地が未定の場合は「復職先未定」とご記入ください。 住所 板橋区板橋△-△-△
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 160 時間 0 分 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 平日勤務の場合は「20日」とご記入ください。 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 勤務開始3ヶ月未満の場合、1ヶ月分の実績がある月のみご記入ください。就労内定の場合は未記入で構いません。 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 1 月 年月 2023 年 2 月 年月 2023 年 3 月 20 日/月 170 時間/月 19 日/月 152 時間/月 20 日/月 185 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 上の子と連続して育休を取得する場合は、備考欄に上の子の産休・育休期間をご記入ください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 7 月 29 日 ~ 2024 年 6 月 1 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 未定の場合は空欄で構いません。
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 6 月 2 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 6 月 2 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	3 雇用(予定)期間等が有期の場合は、更新予定の有無をごちらにご記載ください。 変則勤務の場合は契約している日数・時間などをご記入いただくか、1ヶ月分のシフト表を添付してください。 例>8時~20時のうち、実働8時間 例>交代制あり、1勤務あたりの実働12時間
追加的記載項目欄		
15	就労状況・予定	単身赴任 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 期間 赴任開始日(赴任予定日)~赴任終了日※未定の場合は記載不要 年 月 日 ~ 年 月 日 赴任(予定)地

保護者 記載欄	児 童 名	生年月日	施 設 名	
	板橋 りん	2023 年 6 月 2 日		〇〇保育園
			<input type="checkbox"/> 利用中	<input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	児 童 名	生年月日	施 設 名	
	年 月 日			
			<input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

【重要】 記入する際に必ずご一読ください

この用紙は給付認定や施設・事業所利用等にあたり必要な書類です。
 就労証明書は、勤務先の事業者による作成をお願いいたします。(自営業者を除く)
 自営業の方は、自営業の証明書(開業届等)を添付してください。
 就労先事業者等に無断で作成したとき、虚偽の記載や証明書の偽造・改ざんを行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

<記載される就労事業者等の方へ>

- ・板橋区ホームページに本様式のPDF版・Excel版・記載要領・記載例を掲載しています。
 板橋区役所トップページ>子育て・教育・生涯学習>子どもを預ける>認可保育施設のご案内>令和6年度入所案内>
 手続きに必要な書類一覧(令和6年度)
- ・記載内容について保育サービス課から証明元に確認をさせていただく場合があります。
- ・訂正がある場合は、訂正部分に二重線を引き、訂正印(担当者印可)を押印のうえ余白に正しい内容をご記載ください。
 修正液等で訂正した場合は無効となります。

～～～記載にあたって特に注意していただきたいこと～～～

項目3「雇用(予定)期間等」 「有期」の場合、「14 備考欄」に更新予定の有無をご記載ください。

項目6「就労時間」 実績ではなく、雇用契約に基づく就労日数・時間を記載してください。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の雇用契約上の就労日数・時間を記載してください。

項目7「就労実績」 実績には、休憩時間・残業時間・有給も日数・時間に含めてください。
 1時間に満たないものは、切り捨ててください。
 勤務開始3か月未満の場合、実績のある月のみ記載してください。
 採用内定などの場合は未記入で構いません。
 産休・育休等で休業中の方は、休業前3か月の実績を記入してください。

項目14「備考欄」 以下にあてはまる場合や、その他記載しておきたい事項がある場合は備考欄に記載してください。

- ・退職が決まっている場合は、退職年月日を記載してください。
- ・妊娠悪阻等により、就労実績等が不足している場合は、その旨を記載のうえ、さらに遡った月の実績を記載してください。
 最大12ヶ月まで遡れます。
- ・上の子の育児休業から連続して育児休業を取得している場合は、上の子の育児休業期間も記載してください。
- ・区立保育園の月極め延長保育を申請する場合は、「項目7」に記載した直近3ヶ月の残業日数・時間をご記載ください。

<保護者の方へ>

- ・提出する前に、証明事項に誤りがないかご確認ください。記入漏れや記入誤りがありますと正しい指数での選考ができなくなりますのでご注意ください。