

板橋区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）  
補助金交付申請書兼請求書

年 月 日

(宛先) 板橋区長

板橋区ベビーシッター利用支援事業（一時預かり利用支援）補助金交付要綱第7条に基づき、下記のとおり補助金の交付を申請します。なお、申請の審査にあたり、次の事項に同意します。

- ①板橋区が保護者及び児童の住民基本台帳等を確認すること。  
②板橋区がベビーシッター事業者に対し、利用状況等を確認すること。  
③区ホームページの内容及び厚生労働省が定める「ベビーシッターなどを利用するときの留意点」を確認していること。

## 1 利用児童（児童ごとに申請してください）

フリガナ						
児童氏名						
生年月日	平成・令和	年	月	日	申請金額	円
利用期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで					
利用児童が以下のいずれかに該当する場合は <input checked="" type="checkbox"/> をしてください。 ※区が保有する情報にて要件を確認できなかった場合は、別途証明書類の提出を求める場合があります。						
<input type="checkbox"/> 障がい児		<input type="checkbox"/> 多胎児（ふたご・みつご等）		<input type="checkbox"/> ひとり親家庭		

## 2 申請者（保護者）

フリガナ					
氏名					
住所	〒 板橋区				
連絡先	(自宅) — — (携帯電話) — —				

## 3 振込口座 ※申請者（保護者）名義の口座をご記入ください

金融機関	銀行・信用金庫				本店・支店				
	農協・信用組合				出張所				
	金融機関コード			支店コード					
預金種別	普通・当座			口座番号					
口座名義 (カタカナ)									

## 4 添付書類チェックリスト

チェック欄	添付書類
<input type="checkbox"/>	①利用内訳表
<input type="checkbox"/>	②事業者が発行するベビーシッター要件証明書
<input type="checkbox"/>	③事業者が発行する領収書の原本
<input type="checkbox"/>	④事業者が発行する利用明細書（利用した児童、利用日時、金額等の内訳が分かるもの）
<input type="checkbox"/>	⑤その他要件を証明する書類（障がい児、ひとり親家庭であることを証明する書類等）

※区処理欄	受付日	年 月 日	備考
	端末確認	未・済	