

被災証明書交付申請書

(宛先) 板橋区長

令和 年 月 日

【申請者】

住所 所在地		電話番号	
フリガナ		被災者 との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯の親族 ☐ その他 ()
氏名			

【被災者（被災物件の居住者・所有者・事業主・物件管理者等）】

被災物件 所在地		電話番号	
フリガナ			
氏名			
被災者と被災物件の 関係	☐ 居住者 ☐ 所有者 ☐ 事業主 ☐ 物件管理者 ☐ その他 []		

※申請者が被災者本人または被災者の同一世帯構成員、所有者・事業主本人などでない場合、委任状が必要です。

被災原因	令和 年 月 日の による		
必要枚数		交付方法	窓口・郵送
添付書類	☐ 写真 ☐ その他 ()		
被災内容			

※区記載欄

本人確認	☐ 住基 ☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ 在留カード ☐ 旅券 ☐ 納税通知書
	☐ マイナンバーカード ☐ その他 []

被災証明書交付申請書（記入例）

（宛先）板橋区長

事業者等であれば、企業名も併記

令和 年 月 日

【申請者】

申請書の届出日を記入

住所 所在地	板橋区西台〇ー〇ー〇（株式会社□□□）	電話番号	090-XXXX-XXXX
フリガナ	イタバシ タロウ	被災者との 関係	☒ 本人 ☐ 同一世帯の親族 ☐ その他（ ）
氏名	板橋 太郎		

【被災者（被災物件の居住者・所有者・事業主・物件管理）】

申請者と同じであれば、住所・電話番号・氏名は「同上」と記入

被災物件 住所	同上
フリガナ	
氏名	同上
被災者と被災物件の 関係	☒ 居住者 ☐ 所有者 ☐ 事業主 ☐ 物件管理者 ☐ その他 []

該当する項目全てに✓を記入

※申請者が被災者本人または被災者の同一世帯構成員、所有者・事業主本人などでない場合、委任状が必要です。

被災原因となった台風の号数や地震の名称、年月日を記入

被災原因	令和 1 年 1 0 月 1 2 日の 台風第 1 9 号 による		
必要枚数	1	交付方法	☒ 窓口・郵送
添付書類	☐ 写真 ☐ その他（（例）工事業者の作業報告書等）		
被災内容	(例) 屋根の破損、壁のひび、柱の破損、床の浸水等 写真で撮影した被害箇所の被災内容を全て記入		

※区記載欄

本人確認	☐ 住基 ☐ 運転免許証 ☐ 保険証 ☐ 在留カード ☐ 旅券 ☐ 納税通知書 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 []
------	--