

該当する項目に✓をつけてください。

電子証明書新規発行/更新/失効申請書□
個人番号カード・電子証明書 暗証番号変更・再設定申請書□

1 必要事項

以下に申請される方の氏名、住所等と申請の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

令和 ○年 ○月 ○日

ふりがな	いたばし いちろう		
氏名	板橋 一郎		
ふりがな		代替文字の有無	無・有
旧氏又は通称 (※)	※住民票に旧氏が記載、外国籍で住民票に通称が記載されている方は、必ず旧字/通称を記載してください。		常用している文字
住所	板橋区 板橋 2-66-1	電話番号	○○-○○○○-○○○○
生年月日	大・昭・ <u>平</u> ・令・西暦	性別	男・女
代理人の氏名			代理人の
代理人の住所	□本人		の
窓口に来た方（代理人）の情報を記入してください。			
の関係			

2 申請内容

(1) 電子証明書を新規発行または更新する場合、□欄にチェックをつけてください。
失効の場合、該当するものに○をつけてください

ご希望の場合は、✓をつけてください。

電子証明書に係る 申請内容	1. 署名用電子証明書 □新規発行 □更新 □失効	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等
	2. 利用者証明用電子証明書 □新規発行 □更新 □失効	1. サービス利用の自発的な取り止め 2. 利用者の秘密鍵の漏えい等

※ 15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみの発行となります。

(2) 暗証番号の変更または再設定をする場合、□欄にチェックをつけてください。

暗証番号に係る 申請内容	1. 署名用電子証明書 □変更 □再設定
	2. 利用者証明用電子証明書 □変更 □再設定
	3. 住民基本台帳事務用 □変更 □再設定
	4. 券面事項入力補助用 □変更 □再設定

※事務処理記載欄

受付担当者	受付年月日	裏書	照合	券面	本人確認
	令和 年 月 日				□個力 □免 □資 □保（健・後・介） □在力 □他（ ）
署名用 電子証 明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数		発行手数料額	
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回		円	
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由				
利用者 証明用 電子証 明書	通信の有無	破棄/職権失効の有無と回数		発行手数料額	
	1. 無 2. 有 () 回	1. 無 2. 有 () 回		円	
	無通信、破棄/職権失効及び発行手数料無料の理由				
□顔認証マイナンバーカード処理（手続終了後、マイナンバーカードの暗証番号をロックした）					
□電子証明書（発行・更新・失効）15年		□暗証番号 10年（電子なし1年）		□顔認証 10年	