様式２-４

予定技術者の経歴等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①氏名 |  | ②生年月日 | |  | |
| ③所属・役職 |  | | | | |
| ④保有資格等（資格名称、取得年月日、登録番号） | | | | | |
|  | | | | | |
| ⑤学歴・職歴・その他の経歴等  学歴、職歴の他、自治体のアドバイザー又は委員等の経験があれば、記載してください。  （自治体名、役職名、委嘱年度） | | | | | |
|  | | | | | |
| ⑥業務経歴  業務名、実施場所、業務概要、発注者名、履行期間、受託金額（10万円未満切捨て）  （令和５年度以前３年以内のものをご記入ください。無い場合は、空欄で結構です。） | | | | | |
|  | | | | | |
| ⑦手持ち業務の状況（令和６年２月１日現在）※来年度に予想されるものを含む | | | | | |
| 業務名 | 発注者名 | | 履行期間 | | 契約金額 |
|  |  | |  | |  |

※　配置予定技術者（管理・担当等）1人につき1枚作成してください。

※　記入欄が足りない場合は、２ページになっても構いません。又は本様式に準じて追加して作成してください。