

「子ども司書講座(全5回)」の実施及び各小学校への意向調査について

本や図書についての知識を深め、学校や家庭、地域において読書の楽しさを伝えるリーダー的役割を担う人材を育成し、将来のキャリア形成につなげる事業として、「子ども司書講座（全5回）」を実施しています（令和5年度からの事業。）。今後、全区立図書館においても本事業の拡大を検討するにあたり、各学校におけるニーズを把握したいため、実施についての意向調査をさせていただきます。

1 令和6年度子ども司書講座の実施

(1) 対 象 者 : 前野小学校4・5年生

※令和5年度より実施している事業。当面は中央図書館にて近隣の小学校を対象とし（令和5年度は上板橋第四小学校で実施）、将来的には区立全図書館で実施する。

(2) 定 員 : 10名程度

(3) 申込方法 : 前野小学校へ申込み（小学校にて取りまとめ）

(4) 日 時 : 第1回 令和6年11月2日（土）

第2回 令和6年11月9日（土）

第3回 令和6年11月17日（日）

第4回 令和6年11月24日（日）

第5回 令和6年11月30日（土）

※時間は全て14:00～16:00

※原則は全5回の受講が必須（体調不良等、やむをえず欠席の場合は要相談）

※予備日 令和6年12月7日（土） 14:00頃～（欠席の状況による）

(5) 内 容 (予定)

第1回	オリエンテーション（自己紹介等） 図書館・図書館員の仕事について（講義） 本の修理・装備体験
第2回	NDC（本の分類番号）について（講義と実習） 返却・配架・予約等の体験
第3回	図書館を利用した調べ方について（講義と実習）
第4回	本の紹介の仕方について（講義と実習） おはなし会について（講義と実習）
第5回	クリスマスおはなし会について（おすすめ本の選定と展示等） 司書の資格を取得するためには（講義） 受講者からの感想発表・講評等 認定証・認定カード・子ども司書手帳（活動記録帳）の授与

(6) 全講座修了後の活動（予定）

※活動期間：全講座終了後～小学校6年生2月末まで（いずれも任意参加）

- ① イベントに参加（年に数回の予定）
- ② 中央図書館で書架整理のお手伝い
- ③ 学校での読書啓発活動
- ④ 子ども司書ミーティングの参加（年1回程度の予定）

2 実施意向調査

本事業は、学校と共有することで子ども司書としての自覚を高め、学校での読書活動推進につながることを目的の一つとしているため、学校の協力のもとに成り立つ事業となっています。

以下の「参考：子ども司書活動における学校の作業」をご確認いただき、学校としての実施の意向をご回答ください。なお、実施を確定するものではございませんのでご了承ください。

- (1) 調査対象：区立各小学校（上板橋第四小学校及び前野小学校を除く）
- (2) 調査方法：10月9日（火）全体校長会終了後、各学校長宛てにメールをいたします。
- (3) 回答方法：調査依頼メールに返信（メール本文に可否を記載）

回答例1：実施可 回答例2：実施否

【参考：子ども司書活動における学校の作業】

- ① 講座申込みについて
チラシの配付、申込書の取りまとめ・図書館への送付 等
- ② 図書委員と協力した読書啓発活動の指導
- ③ 図書館からの「お知らせ」を子ども司書へ配付（年に数回）
- ④ 事業参加申込書の取りまとめ（交換便にて図書館へ送付）
- ⑤ 学校及び図書館での活動における「子ども司書手帳」（活動記録帳）の受渡し等
学校と図書館が活動状況を共有するため、「子ども司書手帳」は学校を経由します。

※実施する図書館は、学びのエリアで管轄となっている区立図書館になります。

担 当

 中央図書館ボローニャ絵本係 TEL 6281-0560