

生涯学習課が所管する指定管理施設の管理運営に関する協定及び事業計画 資料一覧

【ハケ岳荘】

令和6年度協定の主な見直し概要・・・・・・・・・・ P. 1

令和6年度事業計画概要・・・・・・・・・・ P. 3

【榛名林間学園】

令和6年度協定の主な見直し概要・・・・・・・・・・ P. 8

令和6年度事業計画概要・・・・・・・・・・ P. 10

【教育科学館】

令和6年度協定の主な見直し概要・・・・・・・・・・ P. 14

令和6年度事業計画概要・・・・・・・・・・ P. 16

【シニア学習プラザ（グリーンカレッジホール）】

シニア学習プラザ（グリーンカレッジホール）の管理運営に関する  
基本協定の概要・・・・・・・・・・ P. 22

令和6年度協定の概要・・・・・・・・・・ P. 24

令和6年度事業計画概要・・・・・・・・・・ P. 26

【郷土芸能伝承館】

令和6年度協定の主な見直し概要・・・・・・・・・・ P. 30

令和6年度事業計画概要・・・・・・・・・・ P. 32

## 八ヶ岳荘の管理運営に関する令和6年度協定の主な変更点

生涯学習課

### ○ 年度協定

- 1 第2条 協定期間  
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- 2 第5条 指定管理委託料  
第2項 甲が乙に払う指定管理料は、金100,906,950円とする。  
※昨年度比で1,166,550円増  
(大浴場換気扇設置改修工事、火災通報装置電源改修、隔年実施の保守点検等による増、昨年度実施した改修工事経費の減)  
※詳細は事業計画概要の「2 令和6年度収支計画概要」参照
- 第4項 指定管理料のうち、「大浴場換気扇設置改修工事」「火災通報装置電源改修」に要する経費である、1,122,550円については完了後、余剰金が発生した場合は甲乙確認後、乙は甲に返還するものとする。
- 3 第10条 利益等の率  
基本協定第12条第4項に定める利益等の率は、5.0%とする。
- 4 その他 ・年度表記の更新  
・甲の名義変更  
板橋区長 板橋区教育委員会の連名

### ○ 管理運営業務水準書

- 1 (P.6) 【追加】  
第2章 5 従業員研修及び会議  
(3) 食堂運営の従業員に年2回以上、アレルギー対応に関する研修等を行うこと。
- 2 (P.18) 【追加】  
第3章第4節 1 基本事項  
(10) 提供する食事の成分を表示する資料の作成においては、必ず最新の成分情報であることを確認すること。
- 3 (P.29) 【変更】  
第3章第5節 17 備品等の管理業務  
(2) 備品(税抜き10万円以上)の購入については、事前に教育委員会に協議するものとする。
- 3 (P.30) 【変更】  
第3章第5節 21 施設設備交換・補修関係業務

(1) 大浴場換気扇設置改修工事

(2) 火災通報装置電源改修

4 (P.34~35) 【内容変更】

令和6年度 富士見高原移動教室日程

日程表 (春季7校、秋季9校、冬季5校)

5 (P.36) 【内容変更】

令和6年度 青健野外活動日程

日程一覧 (9地区)

※熊野、仲町、富士見、大谷口、常盤台、中台、舟渡、下赤塚、徳丸

6 その他 文言整理

○ 収支計画書 【内容変更】

別紙2 令和6年度 収支計画書

(1) 収入

| 項 目    | 金 額           | 備 考 |
|--------|---------------|-----|
| 利用料金収入 |               |     |
| 食事料金収入 |               |     |
| 指定管理料  | 100,906,950 円 |     |
| 合 計 額  |               |     |

(2) 支出

| 項 目                        | 金 額         | 備 考          |
|----------------------------|-------------|--------------|
| 人件費                        |             |              |
| 維持管理経費                     |             |              |
| 食材費                        |             | 食事料金収入を財源とする |
| 修繕・工事費                     | 1,000,000 円 | 年度終了後清算      |
| 大浴場換気扇設置改修工事<br>火災通報装置電源改修 | 1,122,550 円 | 完了後清算        |
| 本社経費                       |             |              |
| 営業利益                       |             |              |
| 合 計 額                      |             |              |

# 令和6年度 八ヶ岳荘指定管理者事業計画概要

生涯学習課

指定管理者 共同事業体名：八ヶ岳フィールドパートナーズ

(特定非営利活動法人国際自然大学校、株式会社東急コミュニティー、  
TSKサービス株式会社)

指定管理期間 令和3年4月1日～令和8年3月31日

## 1 事業計画概要

### (1) 管理運営上の基本方針

#### 【基本理念】

- ① 移動教室、青少年健全育成事業等の区主催事業において、子どもたちの自然体験や集団生活体験を全面的に支援することで、青少年の健全な育成に貢献する（重点化項目）。
- ② 施設の認知度と利用者の増加を図り、社会教育団体の活動拠点および一般区民等の健康増進および自然とのふれあいの場としての施設の価値向上をめざす。

#### 【事業テーマ】

- ① 心ゆたかな児童・生徒の育成に寄与
- ② みんながまた来たくなる自然体験活動の実施
- ③ 安心できる指導者による支援

### (2) 利用料金（消費税込） ※3歳以下は無料

| 宿泊施設                                      | 在住・在勤・在学 | 区分          | 施設使用料<br>(1人1泊あたり) |
|---|----------|-------------|--------------------|
| しらかば棟・からまつ棟<br>研修棟（3階）                    | 区内       | 大人（15歳以上）   | 2,000円             |
|   |          | こども（4歳～14歳） | 1,000円             |
|   | 区外       | 大人（15歳以上）   | 3,000円             |
|   |          | こども（4歳～14歳） | 1,500円             |
| 野外宿泊施設<br>(キャンピング resort エリア<br>キャンパステント) | 区内       | 大人（15歳以上）   | 2,500円             |
|   |          | こども（4歳～14歳） | 1,250円             |
|   | 区外       | 大人（15歳以上）   | 3,750円             |

|  |          |             |                    |
|--|----------|-------------|--------------------|
|  |          | こども（4歳～14歳） | 1,875 円            |
| 野外宿泊施設<br>（キャンプサイト）                        | 区内       | 大人（15歳以上）   | 400 円              |
|  |          | こども（4歳～14歳） | 200 円              |
|  | 区外       | 大人（15歳以上）   | 600 円              |
|  |          | こども（4歳～14歳） | 300 円              |
| 炊飯施設                                       | 在住・在勤・在学 | 区分          | 施設使用料<br>（1人1日あたり） |
| 野外炊飯施設<br>（キャンピング resort エリア<br>バーベキューデッキ） | 区内       | 大人（15歳以上）   | 400 円              |
|  |          | こども（4歳～14歳） | 200 円              |
|  | 区外       | 大人（15歳以上）   | 600 円              |
|  |          | こども（4歳～14歳） | 300 円              |
| 野外炊飯施設<br>（アウトドアキッチンエリア）                   | 区内       | 大人（15歳以上）   | 400 円              |
|  |          | こども（4歳～14歳） | 200 円              |
|  | 区外       | 大人（15歳以上）   | 600 円              |
|  |          | こども（4歳～14歳） | 300 円              |

### （３）利用料の減免

| 区分                            | 減額割合 |
|-------------------------------|------|
| 障害者手帳の交付を受けている者               | ５割減  |
| 区内の私立小中学校等が教育目的のために利用する場合     | ３割減  |
| 板橋区又は教育委員会が行政目的のために利用する場合     | 免除   |
| 板橋区立の小中学校及び特別支援学校が教育目的で利用する場合 | 免除   |
| 青少年健全育成地区委員会が教育目的で利用する場合      | 免除   |

### （４）休館日

保守点検等実施日の年間 28 日

※冬季移動教室期間を除き、からまつ棟及び屋外施設については、11 月から 3 月まで閉鎖する。

※東京都板橋区立八ヶ岳荘条例にて休業日となっている 12 月 29 日から翌年 1 月 3 日までは、区民の余暇活動の促進に寄与するため開館する。

【料金（消費税込）】

- ① バランスの取れた食事の提供
- ② 特別食への柔軟な対応（アレルギー、宗教上の食物制限に対応）
- ③ 連泊（３泊４日）に対応した３種類のメニューによるローテーション
- ④ 選択できる食事の提供
  - 【一般食】館内朝食を２種類（個人単位で選択可能に変更）
  - 【団体食】弁当のご飯増量・おかずの追加対応、４～８歳を対象とした食事サイズの 신설（小サイズ：朝食５００円、夕食８４０円）
- ⑤ 食事の安全性向上に関する対策強化
  - ・アレルギー対応マニュアルの遵守及び各種工程の複数名による確認の徹底
  - ・HACCP方式の衛生管理、作業管理票の活用、外部食品衛生コンサルの活用
  - ・団体食を３種類のメニュー選択から２種類の固定メニューに変更

[illegible]

(7) 委託業務

設備機器保守点検業務、清掃業務等を専門業者に委託

(8) 移動教室・青少年健全育成事業への協力

① 移動教室

(春季7校、秋季9校、冬季5校)の受入れ及び活動支援

② 青少年健全育成事業団体(9地区)の受入れ及び活動支援

③ 体験プログラムの作成

④ 食物アレルギー・宗教上の食物制限への対応

⑤ 利用者満足度(アンケート)調査、利用者(子ども含む)聞き取り調査による意見・要望の改善

(9) 広報活動等利用者拡大に向けた取組

① 新規に作成したリーフレットの活用(八ヶ岳エリアの集客スポットでの配布)

② 自主事業の拡充による利用者拡大

③ 施設ウェブサイトの充実

④ 区内、区外のイベント出展

⑤ 八ヶ岳荘フェスティバル(仮称)の開催による地元へのPR

(10) 自主事業

① 体験活動(クラフト体験、森の観察会、アウトドアクッキング体験 等)

② 宿泊イベント(親子キャンプ、親子スキー 等)

③ 日帰りイベント(アウトドアキッチンを活用したBBQイベント)

④ 移動教室・青健事業、団体向けプログラム(クラフト体験、野外活動体験 等)

⑤ 物販・貸出事業

(飲料自動販売機設置、アウトドア・アメニティ用品等、お土産※期間限定)

(11) サービス水準(指定管理業務における達成すべき下記の具体的目標値)

① 利用者の増加

② 移動教室・青少年健全育成事業の満足度

③ 利用者満足度

(12) 新型コロナウイルス等の感染症拡大防止対策

新型コロナウイルス感染症については5類に移行したが、感染症予防のための手指消毒剤や、窓口での飛沫防止対策備品の設置、スタッフのマスク着用を継続する。

その他、様々な感染症が流行した場合は、社会状況を踏まえ、教育委員会と慎重に検討したうえで各種の対策を実施する。

## 2 令和6年度収支計画概要

### (1) 収入

| 項 目     | 令和6年度計画       | 令和5年度計画      | 増 減         | 主な増減理由等       |
|---------|---------------|--------------|-------------|---------------|
| 利用料金    | 円             | 円            | 円           |               |
| 食事料金    | 円             | 円            | 円           |               |
| 指定管理委託料 | 100,906,950 円 | 99,740,400 円 | 1,166,550 円 | 隔年点検・改修工事による増 |
| 合計      | 円             | 円            | 円           |               |

### (2) 支出

| 項 目                            | 令和6年度計画     | 令和5年度計画     | 増 減          | 主な増減理由等 |
|--------------------------------|-------------|-------------|--------------|---------|
| 人件費                            | 円           | 円           | 円            |         |
| 維持管理経費                         | 円           | 円           | 円            |         |
| 食材費                            | 円           | 円           | 円            |         |
| 修繕・工事費                         | 1,000,000 円 | 1,000,000 円 | 0 円          |         |
| 正面玄関内外及び多目的<br>トイレ開閉装置部品交換     | 0 円         | 1,144,000 円 | △1,144,000 円 |         |
| 大浴場換気扇設置改修工事及<br>び火災通報装置電源改修経費 | 1,122,550 円 | 0 円         | 1,122,550 円  |         |
| 本社経費                           | 円           | 円           | 円            |         |
| 営業利益                           | 円           | 円           | 円            |         |
| 合計                             | 円           | 円           | 円            |         |

## 3 令和6年度の主な変更点

- (1) 食事の安全性向上に関する対策強化（食堂担当の常勤職員に栄養士を配置・食事提供プロセスの確認強化・食の安全性に関する研修の増加・団体食の3種類選択制から、2種類の固定メニューへ変更）
- (2) 食事メニューの改善  
（弁当のご飯増量・おかずの追加対応、4～8歳を対象とした食事サイズの新設）
- (3) 自主事業の拡充（宿泊事業・日帰り事業）
- (4) 主な設備改修
  - ①大浴場換気扇設置改修工事
  - ②火災通報装置電源改修



## 榛名林間学園の管理運営に関する令和6年度協定の 主な見直し概要

生涯学習課

### ○ 年度協定

- 1 第2条 協定期間 の更新  
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- 2 第5条 管理業務経費 の変更  
令和6年度管理業務指定管理料 49,101,699 円  
(令和5年度管理業務指定管理料 47,221,000 円)  
※1,880,699 円増【利用者減少想定による委託料の増】  
※詳細は事業計画概要の「2 令和6年度収支計画概要」参照
- 3 その他 ・年度表記の更新  
・甲の名義変更  
板橋区長 板橋区教育委員会の連名

### ○ 管理運営業務仕様書

- 1 (P.25) 11 新型コロナウイルス等の感染症拡大防止に関する業務  
【文言修正】5類移行後の実態に合わせた内容に修正
- 2 (P.26～27) 榛名移動教室日程表  
【内容変更】令和6年度の実施日程に変更  
榛名移動教室日程表  
前期 34 校、特別支援学級、後期 18 校の受け入れ  
(令和5年度：前期 33 校、特別支援学級、後期 19 校)
- 3 (P.28) 青健夏季野外活動日程表  
【内容変更】令和6年度の実施日程に変更  
4 地区 (成増、板橋、前野、蓮根)  
(令和5年度：4 地区 成増、板橋、前野、蓮根)

## ○ 収支計画書

### (1) 収入

| 項 目     | 金 額          | 備 考 |
|---------|--------------|-----|
| 利用料金収入  | ■■■■■■■■■■ 円 |     |
| 食事料金収入  | ■■■■■■■■■■ 円 |     |
| 管理業務委託料 | 49,101,699 円 |     |
| 合 計 額   | ■■■■■■■■■■ 円 |     |

### (2) 支出

| 項 目    | 金 額          | 備 考          |
|--------|--------------|--------------|
| 人件費    | ■■■■■■■■■■ 円 |              |
| 管理運営経費 | ■■■■■■■■■■ 円 |              |
| 食材費    | ■■■■■■■■■■ 円 | 食事料金収入を財源とする |
| 修繕・工事費 | 2,000,000 円  | 年度終了後清算      |
| 本社経費   | ■■■■■■■■■■ 円 |              |
| 営業利益   | ■■■■■■■■■■ 円 |              |
| 合 計 額  | ■■■■■■■■■■ 円 |              |

# 令和6年度榛名林間学園指定管理者事業計画概要

生涯学習課

指定管理者 株式会社フードサービスシンワ

指定管理期間 令和2年4月1日から令和7年3月31日まで（5年間）

## 1 事業計画概要

### （1）管理運営の基本方針

- ① 児童生徒の体験学習を多面的にサポート
- ② 青少年健全育成事業の円滑な推進についてのサポート
- ③ 利用者サービスの充実と清潔で安らぎある空間提供
- ④ 健康づくりに貢献、安全で美味しい食事の提供
- ⑤ 公正で公平な利用の実現と柔軟で効率的な施設運営
- ⑥ 魅力ある事業展開で利用者を拡大

### （2）休業日

年末年始及び保守点検等実施日（年間35日程度を予定）

### （3）利用料金（消費税込）

| 区分               | 価格（1人1泊） |
|------------------|----------|
| おとな（15歳以上の者）     | 800円     |
| こども（4歳以上15歳未満の者） | 400円     |
| 4歳未満の者           | 無料       |

### （4）利用料の減免

| 区分                            | 減額割合 |
|-------------------------------|------|
| 障害者手帳の交付を受けている者               | 5割減  |
| 介護者（原則1名）                     | 免除   |
| 区内の私立小中学校等が教育目的のために利用する場合     | 3割減  |
| 板橋区又は教育委員会が行政目的のために利用する場合     | 免除   |
| 板橋区立の小中学校及び特別支援学校が教育目的で利用する場合 | 免除   |
| 青少年健全育成地区委員会が教育目的で利用する場合      | 免除   |

(5) 食事料金（消費税込）

|      | 朝食                     | 昼食                  | 夕食      | 子ども夕食 |
|------|------------------------|---------------------|---------|-------|
| 一般   | 610 円                  | 730 円<br>(弁当 712 円) | 1,320 円 | 960 円 |
| 移動教室 | ご飯食 561 円<br>パン食 539 円 | 658 円 (弁当)          | 847 円   | —     |

※牛乳 95 円

(6) 人員体制

| 役職・職種 | 雇用形態 | 人数 |
|-------|------|----|
|       |      |    |
|       |      |    |
|       |      |    |
|       |      |    |
|       |      |    |
|       |      |    |
|       |      |    |
|       |      |    |
|       |      |    |

(7) 委託業務

建築物衛生管理業務、設備機器保守点検業務等を専門業者に委託

(8) 区立小学校移動教室・青健活動への協力

- ① 区立小学校移動教室の受入れ及び活動支援
- ② 青少年健全育成活動地区の受入れ及び活動支援
- ③ 食物アレルギー対応

(9) 利用者サービス向上策

- ① 周辺情報の提供
- ② 最寄りバス停までの送迎
- ③ 日用品販売
- ④ ドライヤーの貸出
- ⑤ 利用者満足度調査、利用者聞き取り調査による意見・要望の改善

#### (10) 広報活動の充実

- ① ホームページの活用  
管理をこまめに行い、最新情報の掲載に努める。
- ② 広報媒体の活用  
広報いたばしやアイシェフボード等へ掲載し、区民に施設周知を行う。
- ③ 一般団体の利用促進  
施設案内パンフレットの作成及び配布による新規団体の取込み。
- ④ 利用団体への働きかけ  
利用者へ榛名の観光案内等魅力を伝えることで、継続的な利用を促す。

#### (11) 自主事業

- ① 利用促進
  - ・「キャンプファイヤーとBBQの集い」（2回） 6月・7月実施
  - ・「収穫体験とバーベキュー」（2回） 9月実施
  - ・宿泊を伴わないBBQ利用申込への対応 適宜
- ② 利便性向上
  - ・お土産品の販売
  - ・飲料、オードブル、バーベキューセット、キャンプファイヤー用薪販売
  - ・日用品販売
  - ・シーツ・枕カバーの有料貸出し（4歳未満の利用者への貸出しを想定）
  - ・飲料自動販売機設置

#### (12) サービス水準

指定管理業務における達成すべき下記の具体的目標とその数値を定めたサービス水準を設定

- ① 移動教室・青健事業の満足度
- ② 利用者の増加
- ③ 利用者満足度

#### (13) 新型コロナウイルス感染症拡大防止対策

現在実施している消毒、換気、飛沫防止対策備品の設置等の対策を継続する。各種対策や制限の緩和については、社会状況を踏まえ、教育委員会と慎重に検討したうえで実施する。

## 2 令和6年度収支計画概要（当初時点）

### （1）収入

| 項 目  | 6 年度計画       | 5 年度計画       | 増 減         | 主な増減理由等 |
|------|--------------|--------------|-------------|---------|
| 委託料  | 49,101,699 円 | 47,221,000 円 | 1,880,699 円 |         |
| 利用料金 | 円            | 円            | 円           | 円       |
| 食事料金 | 円            | 円            | 円           |         |
| 合計   | 円            | 円            | 円           |         |

### （2）支出

| 項 目    | 6 年度計画      | 5 年度計画      | 増 減 | 主な増減理由等 |
|--------|-------------|-------------|-----|---------|
| 人件費    | 円           | 円           | 円   | 円       |
| 管理運営経費 | 円           | 円           | 円   |         |
| 食材費    | 円           | 円           | 円   | 円       |
| 修繕・工事費 | 2,000,000 円 | 2,000,000 円 | 0 円 |         |
| 本社経費   | 円           | 円           | 円   |         |
| 営業利益   | 円           | 円           | 円   |         |
| 合計     | 円           | 円           | 円   |         |

## 教育科学館の管理運営に関する令和6年度協定の 主な見直し概要

生涯学習課

### ○ 年度協定

- 1 第2条 協定期間 の更新  
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- 2 第5条 管理業務経費 の変更  
令和6年度管理業務指定管理料 176,237,000 円  
(令和5年度管理業務指定管理料 175,337,000 円)  
※前年度から、900,000 円の増額  
(廃棄物処理経費の増・政策的工事完了の減)
- 3 その他 ・年度表記の更新  
  
・甲の名義変更  
板橋区長 板橋区教育委員会の連名

### ○ 管理運営業務仕様書（年度協定 別紙1）

- 1 第3章 第2節 企画事業に関する業務  
(P.13～14) 別表1  
【内容変更】現在の事業内容に基づく事業区分の整理  
※事業区分の詳細は「令和6年度教育科学館事業計画書 別紙1のとおり」  
  
(P.15～18) ●企画事業の概要  
【内容変更】上記事業区分の整理に伴う各事業概要の変更
- 2 第3章 第5節 賃借（リース）物件管理業務  
(P.56) ●備品等の管理業務  
【内容変更】備品の金額変更 税抜き2万円以上 → 税抜き10万円以上  
(P.57) 1 賃借物件  
【内容変更】再リース期間の変更 R5.4.1～R6.3.31 → R6.4.1～R7.3.31
- 3 第3章 第6節 その他管理運営に関する業務  
(P.59) 8 新型コロナウイルス等の感染症拡大防止に関する業務  
【内容変更】5類移行後の現状に合わせた内容修正
- 4 第4章 業務の評価  
(P.59～60)  
【文言修正】中間年の評価委員会評価に合わせた文言修正

○ 令和6年度収支計画書（年度協定 別紙2）

（1）収入

| 項 目        | 金 額           | 備 考 |
|------------|---------------|-----|
| プラネタリウム観覧料 | ■■■■■ 円       |     |
| 施設貸出使用料    | ■■■■■ 円       |     |
| 各種教室参加費等   | ■■■■■ 円       |     |
| コンサート入場料   | ■■■■■ 円       |     |
| 管理業務指定管理料  | 176,237,000 円 |     |
| 合 計 額      | ■■■■■ 円       |     |

（2）支出

| 項 目    | 金 額         | 備 考     |
|--------|-------------|---------|
| 人件費    | ■■■■■ 円     |         |
| 維持管理費  | ■■■■■ 円     |         |
| 事業運営費  | ■■■■■ 円     |         |
| 工事・修繕費 | 2,500,000 円 | 年度終了後清算 |
| 本社経費   | ■■■■■ 円     |         |
| 営業利益   | ■■■■■ 円     |         |
| 合 計 額  | ■■■■■ 円     |         |



# 令和6年度教育科学館指定管理者事業計画概要

生涯学習課

指定管理者 共同事業体名：CTC共同事業体  
(株式会社コングレ、株式会社東急コミュニティー)  
指定管理期間 令和4年4月1日から令和9年3月31日まで(5年間)

## 1 事業計画概要

### (1) 施設概要

#### 【休館日】

- ①月曜日(国民の祝日に関する法律に規定する休日の場合は、その直後の休日以外の日)  
※4月1日、7月22日、8月13日、1月6日、3月24日は開館
- ②12月29日から翌年1月3日まで
- ③臨時休館日 7月17日、7月18日、7月19日(夏休み企画展開催準備)

#### 【開館時間】

午前9時から午後9時30分  
※夜間業務等がない場合は、午後4時30分で閉館(学校夏季休業期間は午後5時)

### (2) 管理運営業務

施設運営業務、受付・窓口業務、利用者へのサービス及び相談業務、緊急時の対応、経理・庶務事務等について

### (3) 人員配置計画(常勤職員)

| 役 職 | 人数 | 担当業務 |
|-----|----|------|
|     |    |      |
|     |    |      |
|     |    |      |
|     |    |      |
|     |    |      |
|     |    |      |
|     |    |      |
|     |    |      |
|     |    |      |
|     |    |      |
| 合計  |    |      |

(4) 安全管理

危機管理対策マニュアルの活用、緊急時の対応、緊急時対策委員会の設置、訓練計画、緊急時連絡体制・緊急時館内誘導体制について

(5) 研修計画

本社研修、管理運営に関する研修、協議会等での研修について

(6) 個人情報・情報公開の取扱い

基本方針及び具体策、具体的活動内容と留意事項について

(7) 令和6年度収支計画

①収入計画（当初時点）

| 項 目                 | 6 年度計画          | 5 年度計画          | 増 減        | 増減理由                  |
|---------------------|-----------------|-----------------|------------|-----------------------|
| プラネタリウム<br>観覧料      | ■■■■■ 円         | ■■■■■ 円         | ■■■■■ 円    |                       |
| 施設貸出使用料             | ■■■■■ 円         | ■■■■■ 円         | ■■■■■ 円    |                       |
| 各種教室参加費<br>等        | ■■■■■ 円         | ■■■■■ 円         | ■■■■■ 円    |                       |
| プラネタリウム<br>コンサート入場料 | ■■■■■ 円         | ■■■■■ 円         | ■■■■■ 円    |                       |
| 管理業務指定管<br>理料       | 176, 237, 000 円 | 175, 337, 000 円 | 900, 000 円 | 廃棄物処理費の増<br>政策的改修工事の減 |
| 合 計                 | ■■■■■ 円         | ■■■■■ 円         | ■■■■■ 円    |                       |

②支出計画（当初時点）

| 項 目         | 6 年度計画        | 5 年度計画        | 増 減            | 増減理由            |
|-------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|
| 人件費         | ■■■■■ 円       | ■■■■■ 円       | ■■■■■ 円        | ■■■■■           |
| 維持管理費       | ■■■■■ 円       | ■■■■■ 円       | ■■■■■ 円        | ■■■■■<br>■■■■■  |
| 事業運営費       | ■■■■■ 円       | ■■■■■ 円       | ■■■■■ 円        | ■■■■■<br>■■■■■  |
| 工事・修繕費      | 2, 500, 000 円 | 3, 500, 000 円 | △1, 000, 000 円 | 支出項目の調整によ<br>る減 |
| 政策的改修工<br>事 | 0 円           | 1, 100, 000 円 | △1, 100, 000 円 |                 |
| 本社経費        | ■■■■■ 円       | ■■■■■ 円       | ■■■■■ 円        |                 |

|      |         |         |         |  |
|------|---------|---------|---------|--|
| 営業利益 | ■■■■■ 円 | ■■■■■ 円 | ■■■■■ 円 |  |
| 合 計  | ■■■■■ 円 | ■■■■■ 円 | ■■■■■ 円 |  |

### ③利用料金（現行のとおり）

#### 【貸出施設使用料】

| 施設 \ 利用区分 | 午前（午前 9 時～正午まで） | 午後（午後 1 時～午後 4 時まで） | 夜間（午後 5 時 30 分～午後 9 時 30 まで） |
|-----------|-----------------|---------------------|------------------------------|
| 研修室       | 1,900 円         | 1,900 円             | 3,600 円                      |
| 教材製作室スタジオ | 620 円           | 620 円               | 1,200 円                      |

#### 【プラネタリウム観覧料】

| 区 分 | 観覧料（1 人 1 回につき） 消費税込 |       |
|-----|----------------------|-------|
|     | 個 人                  | 団 体   |
| おとな | 350 円                | 250 円 |
| こども | 120 円                | 95 円  |

### （８）事業計画

#### ①令和 6 年度の事業運営に関する基本方針

##### <事業コンセプト>

「人を展示する科学館～教えてもらう科学館から気づきをもたらす科学館へ～」

##### <事業目標>

「板橋区をとりまくヒト・モノ・コトを繋ぐ」機能を多角的に強化し、学習者が主体的に新しい世界と出会い、刺激され、双方向的に学ぶ場としての存在意義を向上する

##### <趣旨（教育科学館事業計画より抜粋）>

去年度までは、教育科学館が事業主体となることで、板橋区の財産と学習者をつなぐ事業を展開、実施した。今年度はその次の展開として、科学館が企画の主体になるだけでなく、科学館が地域に対し、教育企画が発生するきっかけとなるタネをまく役割を担い、呼応した住民らがそれぞれのスペシャリティを活かして主体的に企画構想と実現に取り組めるような空間／場を設置する。地域住民らが主導の間接的な科学館事業のフレームを整備することで「生きる力を涵養するサードプレイス」としてさらに一步踏み込んだ、より効果的な事業実現を目指す。

## ②令和6年度の重点事業

- ・地域企業／人が主体になる連携事業
- ・板橋ラーニングパーク構想
- ・ラボ事業のアウトリーチ化
- ・板橋区民が世界と出会う学習機会の創出
- ・サポートメンバー（ボランティア）組織の整備

## ③令和6年度の事業体系

| 区分            | 事業名                    | 概要  |
|---------------|------------------------|---|
| 1) 展示         | ①常設展示                  | 常設展示の開放、解説パネルや展示物の更新                                      |
|               | ②企画展                   | 区内の企業や大学等と連携するなど、科学の入り口や深まりとなるための多様な手法による企画展              |
| 2) 科学         | ①科学教室・初級               | 科学体験の入り口となる短い時間でのワークショップ                                  |
|               | ②科学教室・中級               | 広い視点で多様な科学体験を提供する1時間程度以上のワークショップ                          |
|               | ③科学教室・上級               | 本格的な実験等、より深く科学を学びたい層を対象としたワークショップ                         |
|               | ④自由研究作品展               | 自由研究作品の募集・審査・表彰・展示、応募者らのコミュニケーションイベント                     |
|               | ⑤ラボ事業                  | 研究員の専門領域や興味領域への探求活動を促進しそのようすを公開する事業、またそれらを区内各所へアウトリーチする事業 |
|               | ⑥サイエンスショー              | 多様な科学について興味関心を醸成するための、短い時間で気軽に参加できるショー                    |
| 3) プラネタリウムドーム | ①レギュラー（中高生以上一般向け投影）    | 星空解説や宇宙・天文に関するすこし踏み込んだ内容の番組（生解説あるいはドームシネマ）                |
|               | ②レギュラー（小学生以上の幅広い層向け投影） | 星空解説や宇宙・天文に関する入門的な内容の番組（生解説あるいはドームシネマ）                    |
|               | ③レギュラー（幼児～未就学児向け投影）    | プラネタリウムドーム体験の入り口となるものを提供                                  |

|              |                    |   |
|--------------|--------------------|---|
|              | ④イベント型プラネタリウムドーム事業 | イベントごとに多様なターゲット設定と内容（時宜的な内容、絵本や、音楽など）を実施                            |
|              | ⑤各種団体              | 未就学、小学校、中学校、高等学校、大学、一般、シニア、介護施設、市民大学等を対象として、内容をカスタマイズして実施           |
| 4) プログラミング   | ①プログラミング教室・初級      | プログラミング的思考に、遊びながら自然と親しむためのワークショップや体験コーナーの設置                         |
|              | ②プログラミング教室・中級      | 身の回りを参考に課題を自ら発見し、プログラミング的思考によって解決しようとする体験を、遊びを通じて創出するワークショップ        |
|              | ③プログラミング教室・上級      | 自ら発見した課題を、プログラミング的思考によって実現可能な方法で表現or解決する試行錯誤の体験を創出するワークショップ         |
|              | ④イベント型プログラミング教室    | 継続的に実施することでより深く思考錯誤する体験を創出するPBL型のプログラミング的思考ワークショップやGIGA端末を使用する事業を実施 |
| 5) 連携事業      | ①移動教室              | 区内全小学校第4学年と、希望する中学校を対象に、科学実験と天体学習の授業を実施。                            |
|              | ②出張ワークショップ         | 学校などへ出向き科学実験など実施  |
|              | ③板橋6大学連携事業         | 大学と連携した学生主体による区民参加型教育プロジェクト   |
|              | ④教育科学館サポーター事業      | 市井に埋没する科学技術・文化・知見などを掘り起こし、区民サービスに還元するために、地域住民などによるボランティア組織を発足する     |
| 6) 広報/ブランド戦略 | ①各媒体による広報活動        | WEB媒体や紙媒体による広報活動とデータ解析による効果検証                                       |
|              | ②広報チャンネル拡大のための活動   | 各メディアへの営業活動、他施設広報担当との連携活動とデータ解析による効果検証                              |

|      |               |                        |
|------|---------------|------------------------|
|      | ③メディア露出のアーカイブ | 各メディアへの記事露出のアーカイブと検証   |
| 自主事業 | 特別広報活動        | 科学館オリジナルグッズやカプセルトイの販売等 |

### （９）委託業務および賃借（リース）物件管理業務

施設清掃、機械警備、環境測定、各種設備保守点検等について専門業者に委託。また、中央監視装置、プラネタリウムコンソールなど、区が契約しているリース物件についても適切に管理する。

## ３ 令和６年度の主な変更点

### （１）事業計画書の適正化

２年間の運営により教育科学館で展開する事業がより明確になったことから、今後の展開を踏まえ、各種の事業方針を改めて整理し、事業体系の区分の見直しや、事業計画書の文言調整を行った。

### （２）板橋ラーニングパーク構想の実施と館内実施事業を含むアウトリーチの強化

板橋６大学に対し協力依頼を実施し、学生有志のプロジェクト本拠地としての機能のほか、地域住民らが自由に集い、多世代的に交流できる場を創出する。また、令和４年度より実施しているラボ活動についても、館外での実施を想定したアウトリーチ化を検討・効果検証する。

## 板橋区立グリーンカレッジホールの管理運営に関する基本協定の概要

生涯学習課

第3期指定期間終了に伴い、令和5年10月26日開催の第10回教育委員会において指定した第4期指定管理者（アクティオ・板建総共同事業体）と新たに「東京都板橋区立グリーンカレッジホールの管理運営に関する基本協定」を締結する。

新たに締結する基本協定は、第3期指定期間において締結した基本協定より以下の項目について変更したものである。

### 1 「指定管理者」の変更（P.1、前書き）

指定管理者を「アクティオ・板建総共同事業体」へ変更する。

### 2 「指定の期間」を変更（P.1、第4条）

指定期間を令和6年4月1日～令和11年3月31日（5年間）と変更する。

### 3 「引用条例名称」の変更（P.1、前書き、第1条他）

「板橋区立シニア学習プラザ条例」から「板橋区立グリーンカレッジホール条例」への改正に伴い、同条例引用箇所について変更する。

### 4 「施設名称」を変更（P.1、前書き、他）

条例改正に伴い、施設名称を「板橋区立シニア学習プラザ」から「板橋区立グリーンカレッジホール」へ改称した。条項において、施設名称の引用部分につき、「プラザ」とあるものを「ホール」へ変更する。

### 5 板橋区地域防災計画に基づく「災害・事故等への対応」に関する事項の追加（P.6、第29条第6項）

区地域防災計画において、ホールが災害時における用途を指定されている場合の別記を追加する。

### 6 「環境マネジメントシステム」運用の変更（P.7、第31条）

環境マネジメントシステムのISO14001認証休止に伴い、「環境マネジメントシステムISO14001」に係る表示を消除し、「板橋区環境マネジメントシステム」に準拠するよう変更する。

### 7 「モニタリング・評価」に係る下記事項の追加（P.9、第41条4項）

「外部専門家が行った財務状況及び労働条件の点検結果について、情報公開請求等により甲が公開する場合は、別途乙と協議を行うものとする」旨を追加する。

## 7 その他 (P.12)

### (1) 甲名義変更

「板橋区長 坂本健」「東京都板橋区教育委員会」の連名に変更

### (2) 別紙1「東京都板橋区グリーンカレッジホールの位置及び規模」

別紙2「東京都板橋区立グリーンカレッジホール管理運営業務の細目」  
の追加

※前指定管理者との協定において、仕様書は基本協定に付随していたが、今回の協定からは年度協定に付随する構成とする。



## グリーンカレッジホールの管理運営に関する令和6年度協定の概要

生涯学習課

指定管理期間の始期として新たな指定管理者と協定を締結する。本資料については、前年度（前指定管理者）の年度協定から、内容の変更が生じた部分について記載している。

### ○ 年度協定

#### 1 施設名称の変更（P1、前書き他）

条例改正に伴い「板橋区立グリーンカレッジホール」へ変更

※各引用部分も「プラザ」から「ホール」へ変更

#### 2 引用条例名称の変更（P1、前書き他）

条例改正に伴い、「板橋区立グリーンカレッジホール条例」へ変更

#### 3 協定期間の更新（P1、第2条）

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

#### 4 指定管理者の変更（P1、前書き他）

指定管理者「アクティオ・板建総共同事業体」

#### 5 管理業務経費の変更（P2、第5条）

令和6年度管理業務指定管理料 44,816,000 円

（令和5年度管理業務指定管理料 39,306,993 円）

※前年度から、5,509,007 円の増額

（板橋グリーンカレッジ事業の一部運営業務委託料の増）

#### 6 その他

- ・年度表記の更新
- ・甲の名義変更（板橋区長 板橋区教育委員会の連名）
- ・管理運営業務仕様書を基本協定から年度協定へ添付

### ○ 管理運営業務仕様書（年度協定 別紙1）

#### 1 「はじめに」の追記

事業移管の経緯とこれからの施設のあり方について追記

#### 2 施設名称及び引用条例の変更

年度協定1・2に同じ

#### 3 併設施設を含めた光熱水費の費用負担区分の変更

ガス料金及び水道料は志村ふれあい館が費用を負担

電気料は管理区分の面積による按分比で費用を負担

#### 4 施設利用時間の変更

板橋グリーンカレッジ事業で使用しない空き教室の一般開放

#### 5 板橋グリーンカレッジ運営補助業務の追加による変更

板橋グリーンカレッジ業務【役割分担表】の変更及び付随する文言修正

#### 6 その他

軽微な文言修正や構成変更

### ○令和6年度収支計画概要（年度協定 別紙2）

#### 【収 入】

| 項 目     | 金 額 円      | 備 考 |
|---------|------------|-----|
| 指定管理委託料 | 44,816,000 |     |
| 利用料収入   |            |     |
| 合 計     |            |     |

#### 【支 出】

| 項 目    | 金 額 円     | 備 考     |
|--------|-----------|---------|
| 人件費    |           |         |
| 管理運営経費 |           |         |
| 修繕・工事費 | 1,300,000 | 年度終了後清算 |
| 本社経費   |           |         |
| 営業利益   |           |         |
| 合 計    |           |         |

# 令和6年度板橋区立グリーンカレッジホール指定管理事業計画概要

生涯学習課

指定管理者 アクティオ・板建総共同事業体

(代表企業：アクティオ株式会社 構成企業：板橋建物総合管理共同組合)

指定管理期間 令和6年4月1日から令和11年3月31日まで

## 1 事業計画概要

### (1) 管理運営の基本理念

施設理解と地域把握を踏まえ、民間の力・強みを最大限に活かし、施設の新しい価値を創造する。この新しい価値の創造を促進させるため、施設理解と地域把握にもとづき課題を抽出し、実施すべき対策を掲げ、PDCAサイクルを回しながら着実に管理運営の「目標」を達成する。

### (2) 事業運営の方向性

- ①生涯学習・社会教育の拠点として、地域住民のつながり・コミュニティーの場の提供
- ②一過性の学びではなく、互いに学び・教えあう活動を通じた喜びの創出
- ③キャリアデザインも含めた、生きていくうえで必要な知識・経験を身に付けるための学びの機会の提供

### (3) 人員体制 合計 名

| 職 名 | 業務分掌 | 身 分 |
|-----|------|-----|
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |
|     |      |     |

## 2 管理業務の概要

### (1) 施設及び付帯設備貸出業務

### 【利用料金】

| 利用区分<br>施設 | 午前<br>9 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0 | 午後<br>1 3 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0 | 夜間<br>1 7 : 3 0 ~ 2 1 : 3 0 |
|------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 教室 1       | 4, 600円                   | 6, 100円                     | 6, 100円                     |
| 教室 2       | 1, 900円                   | 2, 400円                     | 2, 400円                     |
| 教室 3       | 1, 400円                   | 1, 800円                     | 1, 800円                     |
| ホール        | 6, 500円                   | 8, 400円                     | 8, 400円                     |
| 集会室 1      | 950円                      | 1, 200円                     | 1, 200円                     |
| 集会室 2      | 950円                      | 1, 200円                     | 1, 200円                     |

### 【利用料金の減免】

| 区分                               | 減免する額  |
|----------------------------------|--------|
| 区が行政目的のために利用する場合                 | 免除     |
| 区以外の官公署が行政目的のために利用する場合           | 5 割相当額 |
| 公共的団体が公共の利益を図るために利用する場合          | 3 割相当額 |
| 区立小中学校教育目的のために利用する場合             | 免除     |
| 区内の幼稚園、保育所等が教育目的又は保育目的のために利用する場合 | 5 割相当額 |
| 区内の私立小中学校等が教育目的のために利用する場合        | 3 割相当額 |
| 心身障がい者団体が公共の利益を図るために利用する場合       | 3 割相当額 |

### 【休業日】

12月29日から1月3日まで

### （２）板橋グリーンカレッジ運営補助

受講生が講座に集中でき、講師が講師業務に専念できるように臨機応変にサポートし、受講生それぞれが個性と能力を最大限に発揮できる環境をと作る。具体的には以下の運営補助業務を実施する。

- ①講座レジュメ印刷
- ②講座当日の受付、案内
- ③資料等の配布、保管、整理
- ④案内表示の作成、ロビー、教室への掲示
- ⑤教室内、視聴覚器材等及び講師用飲料等の準備、配置、片付け等
- ⑥講師対応

- ⑦受講者アンケート、卒業論文集原稿の預かり
- ⑧入学式、卒業式への支援
- ⑨受講生募集・決定等申込み受付けの補助業務

### (3) 指定管理者提案事業

事業運営の方向性に基づく区民向け講座を以下のとおり実施する。

| 項目                              | 事業名  |
|---------------------------------|--|
| 地域交流・異世代間交流                     | 地域交流コンサート（ジャズ・ミュージカル・吹奏楽・落語 等）   |
| 子どもの能力アップ<br>学びの循環と<br>キャリアデザイン | <ul style="list-style-type: none"> <li>・夏休みこども塾（キッズイングリッシュ・サイエンスアート Labo・プログラミング 等）</li> <li>・運動能力を育てる講座（チアダンス、ヒップホップダンス 等）</li> </ul>   |
| サークル活動発表の<br>場づくり               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・GCH 周年行事（15周年アニバーサリー発表会・作品展）</li> <li>・志村図書館での作品展示会</li> </ul>   |
| 語学力の向上                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・中国語体験教室</li> <li>・韓国語体験教室</li> <li>・英語教室①（実用英会話・経験者・前期コース）</li> <li>・英語教室②（実用英会話・経験者・後期コース）</li> </ul>   |
| 音楽・ダンスを楽しむ                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・フラダンス教室</li> <li>・ウクレレ教室（基礎コース・ステップアップコース+発表会）</li> <li>・大正琴体験教室</li> <li>・大人が楽しむダンス教室（ラテンコース、ディスココース）</li> <li>・盆踊り教室</li> </ul>  |
| スキルと教養を高める                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・実用書道教室</li> <li>・水彩画教室（初心者コース・レベルアップコース）</li> <li>・鉛筆画講座（基礎コース・ステップアップコース）</li> <li>・水墨画教室（初心者コース・初中級コース・作画コース）</li> <li>・デジカメ講座（初心者コース・ステップアップコース）</li> <li>・ポジャギアート（韓国ふろしきラッピングアート）</li> <li>・フラワーアレンジメント（春・秋のイベント、クリスマス編）</li> <li>・親子で読もう絵本講座（～ハーブの音色とともに～）</li> <li>・教養美術講座（ヨーロッパ絵画を中心に）</li> </ul> |
| 健康の増進                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生きいき講座</li> <li>・イスヨガ教室</li> <li>・太極拳体験教室</li> </ul>   |
| 中高生育成サポート                       | 中高生オーケストラ育成  |

#### (4) 施設・設備の維持管理等に関する業務

- ①清掃業務、空調設備管理運営業務、映像機器等管理業務、可動ステージ管理業務、複写機等管理業務、その他、館内設備管理業務
- ②建物設備に事故・故障・障害・誤作動その他緊急事態及びその兆候が発生した場合の速やかな対応、原状回復等の処置
- ③点検、検査、補修その他施設管理に関する作業の実施
- ④建物全体の共用施設・設備の維持管理について、日常の点検など不具合の発見や修繕の要請などの調整

#### (5) サービス水準

- ①多世代交流の促進
- ②地域交流の促進
- ③生涯学習・社会教育実践の場としての事業実施
- ④サークル活動の活性・活発化
- ⑤利用者数の増加と稼働率アップ

### 3 令和6年度収支計画概要

#### 【収 入】

(円)

| 項 目     | 6 年度       | 5 年度       | 増 減       | 増減の理由等     |
|---------|------------|------------|-----------|------------|
| 指定管理委託料 | 44,816,000 | 39,306,993 | 5,509,007 | 業務内容変更による増 |
| 利用料収入   |            |            |           |            |
| 合 計     |            |            |           |            |

#### 【支 出】

(※) 精算項目

(円)

| 項 目         | 6 年度      | 5 年度      | 増 減     | 増減の理由等 |
|-------------|-----------|-----------|---------|--------|
| 人件費         |           |           |         |        |
| 管理運営経費      |           |           |         |        |
| 修繕・工事・備品(※) | 1,300,000 | 1,380,000 | ▲80,000 |        |
| 本社経費        |           |           |         |        |
| 営業利益        |           |           |         |        |
| 合 計         |           |           |         |        |

### 4 令和6年度の変更点

- (1) 指定管理者及び指定管理期間の変更
- (2) 板橋グリーンカレッジ補助業務の追加
- (3) 指定管理者提案事業の内容及び対象の見直し

## 郷土芸能伝承館の管理運営に関する令和6年度協定の主な見直し概要

生涯学習課

### ○ 年度協定

- 1 第2条 協定期間 の更新  
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- 2 第5条  
第1項 指定管理料 の変更  
令和6年度管理業務指定管理料 21,458,170 円  
(令和5年度管理業務指定管理料 19,429,100 円)  
2,029,070 円増  
(Wi-Fi 初期設定費、Wi-Fi 回線費、修繕工事費、太鼓修繕費、委託料、租税公課、本社経費、営業利益の増・人件費、保守点検自社対応経費の減ほか)  
※詳細は事業計画概要の「3 令和6年度収支計画概要」参照
- 3 第5条  
第2項 修繕・工事費 の変更  
令和6年度修繕・工事費 858,000 円  
(令和5年度修繕・工事費 408,000 円)
- 4 第5条  
第3項 太鼓修繕費 の変更  
令和6年度太鼓修繕費 491,370 円  
(令和5年度太鼓修繕費 485,100 円)
- 5 第5条  
第2項及び第3項 文言整理  
第5条第5項と内容が重複するため、各項から以下の文言を削除する。  
「限度額を超過した場合であっても、甲は超過分を乙に支払わないものとし、」
- 6 第5条  
第4項 Wi-Fi 初期設定費 の追加  
4 指定管理料のうち、Wi-Fi 初期設定費の限度額は、金1,300,000円とする。  
また、完了後、余剰金が発生した場合は甲乙確認後、乙は甲に返還するものとする。
- 7 第5条  
第5項・第6項 項番繰り下げ  
第4項の追加に伴い、順次項番を繰り下げる。

8 協定締結名義（甲） の変更

令和6年度名義 甲 板橋区長 坂本 健  
東京都板橋区教育委員会

（令和5年度名義 甲 東京都板橋区教育委員会）

※経営改革推進課との協議により、予算執行に関する内容が含まれる年度協定は、甲を区長と教育委員会の連名にすることが望ましいとの見解があったため。

9 その他 文言整理

○ 収支計画書

（1）収入

| 項 目    | 金 額          | 備 考 |
|--------|--------------|-----|
| 指定管理料  | 21,458,170 円 |     |
| 利用料金収入 | 円            |     |
| 合 計 額  | 円            |     |

（2）支出

| 項 目         | 金 額         | 備 考     |
|-------------|-------------|---------|
| 人件費         | 円           |         |
| 管理運営経費      | 円           |         |
| 修繕・工事費      | 858,000 円   | 年度終了後清算 |
| 太鼓修繕費       | 491,370 円   | 年度終了後清算 |
| Wi-Fi 初期設定費 | 1,300,000 円 | 年度終了後清算 |
| 本社経費        | 円           |         |
| 営業利益        | 円           |         |
| 合 計 額       | 円           |         |



# 令和6年度郷土芸能伝承館指定管理者事業計画概要

生涯学習課

指定管理者 株式会社サンワックス

指定管理期間 令和2年4月1日から令和7年3月31日まで

## 1 事業計画概要

### (1) 管理運営の基本方針

#### ① 公共性・公平性の確保

公共施設の管理者として強い自覚と責任を持ち、各種法令を遵守し、全ての利用者に対して公平・公正なサービスを提供します。情報提供や接遇に関する公平性の確保に努めます。

#### ② 安心・安全の徹底

事故・災害など様々な緊急事態への安全管理体制を確立すると共に、「人命の安全」を最優先に考え、日常的にスタッフ教育（訓練・点検）を徹底します。

#### ③ きめ細やかな対応

利用者との「直接的なコミュニケーション」を大切にしながら意見や要望を積極的に把握し、お客様の立場に立った「きめ細やかな対応」に努めます。

#### ④ 民間ならではのノウハウの発揮

様々な分野での指定管理実績から得たノウハウを生かして、「創造性」ある施設運営をします。常にお客様の立場に立ち、スピード感を持って成果を出します。

#### ⑤ 地域との連携

本施設が地域に支えられていることを自覚し「住民・団体との連携」を図り、地元との信頼関係の構築をすることで、地域への還元や貢献を積極的に行っていきます。

### (2) 施設利用料（現行のとおり）

| 利用区分<br>施設 | 午前<br>9:00～12:00 | 午後<br>13:00～16:30 | 夜間<br>17:30～21:30 |
|------------|------------------|-------------------|-------------------|
| 地下1階練習室    | 1,700 円          | 2,000 円           | 2,000 円           |
| 1階集会室(和室)  | 2,200 円          | 2,400 円           | 2,400 円           |

### (3) 休業日

① 毎月第3月曜日（祝日にあたる場合はその直後の休日以外の日）

② 12月29日から1月3日まで

### (4) 利用料金の減免（現行のとおり）

| 区分                      | 減免割合 |
|-------------------------|------|
| 区が行政目的のために利用する場合        | 免除   |
| 区以外の官公庁が行政目的のために利用する場合  | 5割減  |
| 公共的団体が公共の利益を図るために利用する場合 | 3割減  |
| 区立小中学校が教育目的のために利用       | 免除   |

|   |      |
|---|------|
| 区内の幼稚園、保育所等が教育又は保育目的のために利用する場合  | 5 割減 |
| 区内の私立小中学校等が教育目的のために利用する場合   | 3 割減 |
| 心身障がい者団体が公共の利益を図るために利用する場合  | 3 割減 |
| 板橋区文化財保護条例に規定する無形民俗文化財のうち民俗芸能の保持団体又は無形文化財の保持者若しくは団体が芸能を保存し、又は伝承する目的のために利用する場合 | 免除   |

(5) 人員配置

名、名 (名・名・名) 計名

| 役職・職種 | 雇用形態 | 人数 |
|-------|------|----|
|       |      | 人  |
|       |      | 人  |
|       |      | 人  |
|       |      | 人  |
| 合計    |      | 人  |

(6) 委託業務

定期清掃、空調設備保守点検、換気設備保守点検、害虫駆除、植栽剪定、排水設備清掃、建築設備定期点検、自動ドア保守点検、消防設備点検、機械警備業務を委託

(7) サービス水準

指定期間内に達成すべき具体的目標と各年度の目標内訳を定めたサービス水準を設定

|   | 具体的な目標                  | サービス水準         |        | 目標値   | 令和6年  |
|---|-------------------------|----------------|--------|-------|-------|
| 1 | 登録団体数の増加                | 施設             | 新規登録数  | 5 団体  | 1 団体  |
| 2 | 利用者の増加                  | 施設             | 施設利用率  | 60%   | 60%   |
| 3 | 自主事業の実施による地域文化活動の発展への貢献 | 自主事業           | 開催回数   | 17 回  | 17 回  |
| 4 | 施設認知度の向上                | ホームページ・Twitter | 情報発信件数 | 90 件  | 90 件  |
| 5 | 施設の予防保全と安全管理            | 自社による設備一斉点検    | 実施回数   | 4 回／年 | 4 回／年 |
| 6 | スタッフによる快適なサービス提供        | 研修・郷土芸能勉強会     | 実施回数   | 5 回／年 | 5 回／年 |
| 7 | 施設利用者の満足度の向上            | 利用者アンケート       | 総合満足度  | 91.0% | 91.0% |
| 8 | 地域・利用団体と連携した防災訓練の実施     | 防災訓練           | 実施回数   | 1 回／年 | 2 回／年 |
| 9 | 地域行事への参加                | 地域行事           | 参加回数   | 4 回／年 | 4 回／年 |

## 2 自主事業計画概要

### 【令和6年度自主事業計画】

| No. | 実施月 | 事業名             | 対象者    | 募集人員 | 参加料     |
|-----|-----|-----------------|--------|------|---------|
| 1   | 4   | ノルディックウォークと徳丸散歩 | 一般     | 15 人 | 1,000 円 |
| 2   | 4   | クラフト講座①         | 年中～一般  | 16 人 | 700 円   |
| 3   | 5   | アフタヌーンコンサート①    | 小学生～一般 | 20 人 | 1,000 円 |
| 4   | 5   | 郷土芸能講座①         | 一般     | 10 人 | 200 円   |
| 5   | 6   | 映画上映会①          | 小学生～一般 | 10 人 | 無料      |
| 6   | 6   | クラフト講座②         | 年中～一般  | 20 人 | 700 円   |
| 7   | 7   | クラフト講座③         | 年中～一般  | 20 人 | 900 円   |
| 8   | 8   | クラフト講座④         | 年中～一般  | 20 人 | 950 円   |
| 9   | 9   | 和楽器体験会          | 年中～一般  | 24 人 | 無料      |
| 10  | 9   | 郷土芸能講座②         | 一般     | 10 人 | 200 円   |
| 11  | 10  | アフタヌーンコンサート②    | 小学生～一般 | 20 人 | 1,000 円 |
| 12  | 10  | 映画上映会           | 一般     | 10 人 | 無料      |
| 13  | 11  | クラフト講座⑤         | 年中～一般  | 20 人 | 500 円   |
| 14  | 12  | クラフト講座⑥         | 年中～一般  | 15 人 | 1,000 円 |
| 15  | 1   | アフタヌーンコンサート③    | 小学生～一般 | 20 人 | 1,000 円 |
| 16  | 2   | クラフト講座⑦         | 小学生～一般 | 16 人 | 700 円   |
| 17  | 3   | はじめての和太鼓        | 小学生    | 10 人 | 200 円   |

## 3 令和6年度収支計画概要

指定管理料 21,458,170 円 (令和5年度計画 19,429,100 円)

### 【収 入】

(円)

| 項 目    | 6 年度       | 5 年度       | 増 減       | 増減の理由等                |
|--------|------------|------------|-----------|-----------------------|
| 指定管理料  | 21,458,170 | 19,429,100 | 2,029,070 | Wi-Fi 関連経費・<br>工事費等の増 |
| 利用料金収入 |            |            |           |                       |
| 合 計    |            |            |           |                       |

### 【支 出】(※) 精算項目

(円)

| 項 目        | 6 年度    | 5 年度    | 増 減     | 増減の理由等  |
|------------|---------|---------|---------|---------|
| 人件費        |         |         |         |         |
| 管理運営経費     |         |         |         |         |
| 修繕・工事費 (※) | 858,000 | 408,000 | 450,000 | 工事請負費の増 |
| 太鼓修繕費 (※)  | 491,370 | 485,100 | 6,270   |         |

|                    |           |  |           |          |
|--------------------|-----------|--|-----------|----------|
| Wi-Fi 初期設定費<br>(※) | 1,300,000 |  | 1,300,000 | 新規設置による増 |
| 備品購入費 (※)          |           |  |           |          |
| 本社経費               |           |  |           |          |
| 営業利益               |           |  |           |          |
| 合 計                |           |  |           |          |

#### 4 令和6年度の主な変更点

##### (1) 人員配置計画

スタッフ人員数について、■人から■人に変更。

##### (2) 備品の管理

備品管理の項目に「備品（1品あたり税抜10万円以上の物品）」の文言を追加。

##### (3) 業務の再委託に関する事項

令和5年度に実施した空調・換気設備の更新に伴い、「空調設備保守点検」及び「換気設備保守点検」を再委託業務に追加（フィルタ清掃・フロン簡易点検は引き続き自社対応）。

##### (4) サービス水準に関する事項

サービス水準書に基づき、令和6年度目標に変更。

##### (5) 自主事業計画

自主事業において旧粕谷家住宅の活用を実施。