

議案第 17 号

東京都板橋区立シニア学習プラザ条例施行規則の一部を改正する規則
上記の議案を提出する。

令和 6 年 3 月 27 日

提出者 板橋区教育委員会教育長 中川 修一

東京都板橋区立シニア学習プラザ条例施行規則の一部を改正する規則
東京都板橋区立シニア学習プラザ条例施行規則（令和 4 年板橋区教育委員会規則第 6 号）の一部を次のように改正する。

題名を次のように改める。

東京都板橋区立グリーンカレッジホール条例施行規則

第 1 条中「東京都板橋区立シニア学習プラザ条例」を「東京都板橋区立グリーンカレッジホール条例」に改める。

第 2 条中「東京都板橋区立シニア学習プラザ」を「東京都板橋区立グリーンカレッジホール」に、「プラザ」を「ホール」に改める。

第 10 条から第 12 条までの規定中「プラザ」を「ホール」に改める。

第 15 条中「プラザ」を「ホール」に改める。

別表（第 4 条関係）中

「

移動姿見鏡	1 台につき 1 回	200 円	
-------	------------	-------	--

」を

「

移動姿見鏡（A）	1 台につき 1 回	200 円	
移動姿見鏡（B）	1 台につき 1 回	150 円	

」に

改める。

別記第 1 号様式、別記第 3 号様式、別記第 4 号様式、別記第 5 号様式及び第 7 号様式中「板橋区立シニア学習プラザ施設管理者」を「板橋区立グリーンカレッジホール管理者」に改正する。

別記第 8 号様式中「板橋区立シニア学習プラザ施設管理者」を「板橋区立グリーンカレッジホール管理者」に、「シニア学習プラザ条例」を「グリーンカレッジホール条例」に改める。

別記第 9 号様式中「シニア学習プラザ条例」を「グリーンカレッジホール条例」に、「シニア学習プラザ条例施行規則」を「グリーンカレッジホール条例施行規則」に、「シニア学習プラザ」を「グリーンカレッジホール」に改める。

別記第 10 号様式中「シニア学習プラザ」を「グリーンカレッジホール」に、「シニア学習プラザ条例施行規則」を「グリーンカレッジホール条例施行規則」に改める。

別記第 11 号様式中「シニア学習プラザ」を「グリーンカレッジホール」に改める。

別記第 12 号様式中「シニア学習プラザ」を「グリーンカレッジホール」に、「シニア学習プラザ条例」を「グリーンカレッジホール条例」に改める。

別記第 13 号様式中「シニア学習プラザ条例施行規則」を「グリーンカレッジホール条例施行規則」に「シニア学習プラザ」を「グリーンカレッジホール」に改める。

付 則

この規則は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。

（提案理由）

東京都板橋区立シニア学習プラザ条例が東京都板橋区立グリーンカレッジホール条例に改正することに伴い、同条例施行規則について一部改正の必要性が生じたため。

東京都板橋区立シニア学習プラザ条例施行規則の一部を改正に係る新旧対照表

改正後	改正前
<p>○東京都板橋区グリーンカレッジホール条例施行規則</p> <p>令和4年3月31日東京都板橋区教育委員会規則第6号</p> <p>東京都板橋区立グリーンカレッジホール条例施行規則</p> <p>(趣旨)</p> <p>第1条 この規則は、東京都板橋区立グリーンカレッジホール条例(平成20年板橋区条例第41号。以下「条例」という。)の施行について必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(利用の手続)</p> <p>第2条 条例第6条第1項の規定により東京都板橋区立グリーンカレッジホール(以下「ホール」という。)の貸出施設を利用しようとする者は、利用申請書(別記第1号様式)により施設管理者(条例第13条に規定する指定管理者(以下「指定管理者」という。))がホールの管理を行う場合にあつては当該指定管理者、東京都板橋区教育委員会(以下「教育委員会」という。))がホールの管理を行う場合にあつては教育委員会をいう。以下同じ。)に申請し、承認を受けなければならない。</p> <p>第3条～第9条 略</p> <p>(指定管理者の公募)</p> <p>第10条 条例第14条第1項の規定による公募は、区の広報への掲載その他適宜の方法により行うものとする。この場合において、教育委員会は、次に掲げる事項を明示するものとする。</p> <p>(1)ホールの概要</p> <p>(2)条例第13条各号に掲げる業務の範囲及びその内容</p> <p>(3)条例第14条第3項各号に掲げる選定の基準</p> <p>(4)ホールの管理運営を行わせる期間</p> <p>(5)第12条に規定する申請の受付期間</p> <p>(6)利用料金に関する事項</p>	<p>○東京都板橋区シニア学習プラザ条例施行規則</p> <p>令和4年3月31日東京都板橋区教育委員会規則第6号</p> <p>東京都板橋区立シニア学習プラザ条例施行規則</p> <p>(趣旨)</p> <p>第1条 この規則は、東京都板橋区立シニア学習プラザ条例(平成20年板橋区条例第41号。以下「条例」という。)の施行について必要な事項を定めるものとする。</p> <p>(利用の手続)</p> <p>第2条 条例第6条第1項の規定により東京都板橋区立シニア学習プラザ(以下「プラザ」という。)の貸出施設を利用しようとする者は、利用申請書(別記第1号様式)により施設管理者(条例第13条に規定する指定管理者(以下「指定管理者」という。))がプラザの管理を行う場合にあつては当該指定管理者、東京都板橋区教育委員会(以下「教育委員会」という。))がプラザの管理を行う場合にあつては教育委員会をいう。以下同じ。)に申請し、承認を受けなければならない。</p> <p>第3条～第9条 略</p> <p>(指定管理者の公募)</p> <p>第10条 条例第14条第1項の規定による公募は、区の広報への掲載その他適宜の方法により行うものとする。この場合において、教育委員会は、次に掲げる事項を明示するものとする。</p> <p>(1)プラザの概要</p> <p>(2)条例第13条各号に掲げる業務の範囲及びその内容</p> <p>(3)条例第14条第3項各号に掲げる選定の基準</p> <p>(4)プラザの管理運営を行わせる期間</p> <p>(5)第12条に規定する申請の受付期間</p> <p>(6)利用料金に関する事項</p>

改正後	改正前
<p>(7)提出する書類 (8)その他教育委員会が必要と認める事項 (公募の例外等)</p> <p>第11条 条例第14条第1項ただし書に規定する特別の事情は、次のとおりとする。</p> <p>(1)指定管理者の公募に対し、次条の規定による申請がないとき。 (2)第13条第1項に規定する選考の結果、条例第14条第3項に規定する最も適当と認める法人等（以下「指定管理者候補団体」という。）が存在しないとき。 (3)指定管理者の指定が取り消されたときその他公募をする暇がないと認められるとき。 (4)前3号に掲げるもののほか、公募を行うことができない特別の理由があると教育委員会が認めるとき。</p> <p>2 指定管理者がホールの管理を行うことができないときは、ホールの管理運営業務の全部又は一部は、教育委員会が行うものとする。 (指定管理者の指定の申請)</p> <p>第12条 指定管理者の指定を受けようとする法人その他の団体は、教育委員会が別に定める期間内に、指定管理者指定申請書（別記第9号様式）に次に掲げる書類を添えて、教育委員会に申請しなければならない。</p> <p>(1)ホールの管理運営に係る事業計画書 (2)ホールの管理運営に係る収支計画書 (3)申請をした法人その他の団体（以下「申請団体」という。）の概要、履歴、活動の実績等を記載した書類 (4)申請団体の経営状況を記載した書類 (5)その他教育委員会が必要と認める書類</p> <p>第13条～第14条 略 (事業報告書等)</p> <p>第15条 指定管理者は、毎年度終了後30日以内に事業報告書を教育委員会に</p>	<p>(7)提出する書類 (8)その他教育委員会が必要と認める事項 (公募の例外等)</p> <p>第11条 条例第14条第1項ただし書に規定する特別の事情は、次のとおりとする。</p> <p>(1)指定管理者の公募に対し、次条の規定による申請がないとき。 (2)第13条第1項に規定する選考の結果、条例第14条第3項に規定する最も適当と認める法人等（以下「指定管理者候補団体」という。）が存在しないとき。 (3)指定管理者の指定が取り消されたときその他公募をする暇がないと認められるとき。 (4)前3号に掲げるもののほか、公募を行うことができない特別の理由があると教育委員会が認めるとき。</p> <p>2 指定管理者がプラザの管理を行うことができないときは、プラザの管理運営業務の全部又は一部は、教育委員会が行うものとする。 (指定管理者の指定の申請)</p> <p>第12条 指定管理者の指定を受けようとする法人その他の団体は、教育委員会が別に定める期間内に、指定管理者指定申請書（別記第9号様式）に次に掲げる書類を添えて、教育委員会に申請しなければならない。</p> <p>(1)プラザの管理運営に係る事業計画書 (2)プラザの管理運営に係る収支計画書 (3)申請をした法人その他の団体（以下「申請団体」という。）の概要、履歴、活動の実績等を記載した書類 (4)申請団体の経営状況を記載した書類 (5)その他教育委員会が必要と認める書類</p> <p>第13条～第14条 略 (事業報告書等)</p> <p>第15条 指定管理者は、毎年度終了後30日以内に事業報告書を教育委員会に</p>

改正後				改正前			
提出しなければならない。				提出しなければならない。			
<p>2 指定管理者は、その指定期間が満了したとき、又は年度の途中において条例第17条の規定により指定管理者の指定を取り消されたときは、その満了した日又は取り消された日の翌日から起算して30日以内に、当該年度の管理運営業務を開始した日から指定期間が満了した日又は指定を取り消された日までの間の事業報告書を教育委員会に提出しなければならない。</p>				<p>2 指定管理者は、その指定期間が満了したとき、又は年度の途中において条例第17条の規定により指定管理者の指定を取り消されたときは、その満了した日又は取り消された日の翌日から起算して30日以内に、当該年度の管理運営業務を開始した日から指定期間が満了した日又は指定を取り消された日までの間の事業報告書を教育委員会に提出しなければならない。</p>			
<p>3 事業報告書には、次の事項を記載しなければならない。</p> <p>(1) 当該年度の管理運営業務の実施状況及び施設の利用状況</p> <p>(2) 当該年度の利用料金の収入状況</p> <p>(3) 当該年度の管理運営経費の収支状況</p> <p>(4) その他教育委員会が ホール の管理運営状況の実態を把握するために必要と認める事項</p>				<p>3 事業報告書には、次の事項を記載しなければならない。</p> <p>(1) 当該年度の管理運営業務の実施状況及び施設の利用状況</p> <p>(2) 当該年度の利用料金の収入状況</p> <p>(3) 当該年度の管理運営経費の収支状況</p> <p>(4) その他教育委員会が プラザ の管理運営状況の実態を把握するために必要と認める事項</p>			
<p>4 教育委員会は、ホール の管理運営の適正を期するため、第1項に規定する事業報告書のほか、当該管理運営業務の実態、経理状況等に関し、定期的若しくは臨時的に報告を求め、又は実地調査若しくは必要な指示を行うことができる。</p> <p>第16条～第18条 略</p>				<p>4 教育委員会は、プラザ の管理運営の適正を期するため、第1項に規定する事業報告書のほか、当該管理運営業務の実態、経理状況等に関し、定期的若しくは臨時的に報告を求め、又は実地調査若しくは必要な指示を行うことができる。</p> <p>第16条～第18条 略</p>			
別表（第4条関係）				別表（第4条関係）			
付帯設備の種類	利用単位	使用料の額	備考	付帯設備の種類	利用単位	使用料の額	備考
(略)				(略)			
移動姿見鏡 (A)	1台につき1回	200円		移動姿見鏡	1台につき1回	200円	
移動姿見鏡 (B)	1台につき1回	150円					
(略)				(略)			

改正後	改正前																																												
別記第 1 号様式（第 2 条関係）	別記第 1 号様式（第 2 条関係）																																												
<div>利用申請書</div> <div>(あて先) 板橋区立 グリーンカレッジホール管理者</div> <div>下記の通り申請します。</div> <div>予約番号</div> <table><tr><td>年 月 日</td><td>利用施設</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td rowspan="4">利 用 者</td><td>利用者番号</td><td></td><td>利用者種別</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">氏名（団体の場合は名称と代表者名）</td></tr><tr><td colspan="2">住所（団体の場合は所在地）</td><td colspan="2">TEL</td></tr><tr><td colspan="4">電子メールアドレス</td></tr></table> <div>(略)</div>	年 月 日	利用施設				利 用 者	利用者番号		利用者種別		氏名（団体の場合は名称と代表者名）				住所（団体の場合は所在地）		TEL		電子メールアドレス				<div>利用申請書</div> <div>(あて先) 板橋区立 シニア学習プラザ施設管理者</div> <div>下記の通り申請します。</div> <div>予約番号</div> <table><tr><td>年 月 日</td><td>利用施設</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td rowspan="4">利 用 者</td><td>利用者番号</td><td></td><td>利用者種別</td><td></td></tr><tr><td colspan="4">氏名（団体の場合は名称と代表者名）</td></tr><tr><td colspan="2">住所（団体の場合は所在地）</td><td colspan="2">TEL</td></tr><tr><td colspan="4">電子メールアドレス</td></tr></table> <div>(略)</div>	年 月 日	利用施設				利 用 者	利用者番号		利用者種別		氏名（団体の場合は名称と代表者名）				住所（団体の場合は所在地）		TEL		電子メールアドレス			
年 月 日	利用施設																																												
利 用 者	利用者番号		利用者種別																																										
	氏名（団体の場合は名称と代表者名）																																												
	住所（団体の場合は所在地）		TEL																																										
	電子メールアドレス																																												
年 月 日	利用施設																																												
利 用 者	利用者番号		利用者種別																																										
	氏名（団体の場合は名称と代表者名）																																												
	住所（団体の場合は所在地）		TEL																																										
	電子メールアドレス																																												

改正後					改正前				
第 3 号様式（第 5 条関係）					第 3 号様式（第 5 条関係）				
<div>使用料減免申請書</div>					<div>使用料減免申請書</div>				
<div>（あて先）板橋区立 グリーンカレッジホール管理者</div>					<div>（あて先）板橋区立 シニア学習プラザ施設管理者</div>				
下記の通り申請します。					下記の通り申請します。				
予約番号					予約番号				
年 月 日	利用施設				年 月 日	利用施設			
利 用 者	利用者番号		利用者種別		利 用 者	利用者番号		利用者種別	
	氏名（団体の場合は名称と代表者名）					氏名（団体の場合は名称と代表者名）			
	住所（団体の場合は所在地）		TEL			住所（団体の場合は所在地）		TEL	
電子メールアドレス					電子メールアドレス				
申 請 者					申 請 者				
(略)					(略)				

改正後	改正前
<p data-bbox="120 177 454 209">第 4 号様式（第 5 条関係）</p> <div data-bbox="181 264 913 962"> <p data-bbox="501 264 736 296">使用料減免承認書</p> <div data-bbox="181 312 913 885"> <p data-bbox="365 389 732 421">使 用 料 等 減 免 承 認 書</p> <p data-bbox="703 461 896 493">年 月 日</p> <p data-bbox="215 533 293 564">（宛先）</p> <p data-bbox="389 572 423 604">様</p> <p data-bbox="374 638 900 670"><u>板橋区立グリーンカレッジホール管理者</u></p> <p data-bbox="226 746 882 778">下記のとおり、使用料等の減額・免除を承認します。</p> </div> <div data-bbox="181 885 913 962"> <p data-bbox="524 906 573 938">（略）</p> </div> </div>	<p data-bbox="1117 177 1451 209">第 4 号様式（第 5 条関係）</p> <div data-bbox="1180 264 1912 962"> <p data-bbox="1500 264 1736 296">使用料減免承認書</p> <div data-bbox="1180 312 1912 885"> <p data-bbox="1364 389 1731 421">使 用 料 等 減 免 承 認 書</p> <p data-bbox="1697 461 1890 493">年 月 日</p> <p data-bbox="1216 533 1294 564">（宛先）</p> <p data-bbox="1388 572 1422 604">様</p> <p data-bbox="1563 638 1901 707"><u>板橋区立シニア学習プラザ</u> <u>施設管理者</u></p> <p data-bbox="1227 746 1883 778">下記のとおり、使用料等の減額・免除を承認します。</p> </div> <div data-bbox="1180 885 1912 962"> <p data-bbox="1523 906 1572 938">（略）</p> </div> </div>

改正後					改正前					
第 5 号様式（第 6 条関係）					第 5 号様式（第 6 条関係）					
利用変更等申請書					利用変更等申請書					
(あて先) 板橋区立					(あて先) 板橋区立					
グリーンカレッジホール管理者					シニア学習プラザ施設管理者					
下記の通り申請します。					下記の通り申請します。					
予約番号					予約番号					
年	月	日	利用施設		年	月	日	利用施設		
利 用 者	利用者番号			利用者種別		利用者番号			利用者種別	
	氏名（団体の場合は名称と代表者名）				氏名（団体の場合は名称と代表者名）					
	住所（団体の場合は所在地）				住所（団体の場合は所在地）					
	TEL				TEL					
電子メールアドレス					電子メールアドレス					
(略)					(略)					

改正後	改正前
<p>第 7 号様式（第 7 条関係）</p> <p style="text-align: center;">還付請求書</p> <div><div>予約番号</div><div>年 月 日</div><div>（宛先）<u>板橋区立</u></div><div>グリーンカレッジホール管理者</div><div>請 求 者</div><div>利用者(団体)名</div><div>住所</div><div>代表者氏名</div><div>電話</div></div> <p>下記のとおり使用料の還付を請求します。 （略）</p>	<p>第 7 号様式（第 7 条関係）</p> <p style="text-align: center;">還付請求書</p> <div><div>予約番号</div><div>年 月 日</div><div>（宛先）<u>板橋区立</u></div><div>シニア学習プラザ施設管理者</div><div>請 求 者</div><div>利用者(団体)名</div><div>住所</div><div>代表者氏名</div><div>電話</div></div> <p>下記のとおり使用料の還付を請求します。 （略）</p>

改正後	改正前
<p>第 8 号様式（第 8 条関係）</p> <p>利用承認取消等通知書</p> <p>年 月 日</p> <p>様</p> <p><u>板橋区立グリーンカレッジホール</u></p> <p><u>管理者</u></p> <p>東京都板橋区立<u>グリーンカレッジホール</u>条例第 10 条第 2 項の規定に基づき、 下記のとおり利用承認の取消し・利用の制限・利用の停止をしたので通知します。 (略)</p>	<p>第 8 号様式（第 8 条関係）</p> <p>利用承認取消等通知書</p> <p>年 月 日</p> <p>様</p> <p><u>板橋区立シニア学習プラザ</u></p> <p><u>施設管理者</u></p> <p>東京都板橋区立<u>シニア学習プラザ</u>____条例第 10 条第 2 項の規定に基づき、 下記のとおり利用承認の取消し・利用の制限・利用の停止をしたので通知します。 (略)</p>

改正後	改正前
<p>第 9 号様式（第12条関係）</p> <p>指定管理者指定申請書</p> <p>東京都板橋区立グリーンカレッジホール条例第 14 条第 2 項及び東京都板橋区立グリーンカレッジホール条例施行規則第 12 条の規定に基づき、東京都板橋区立グリーンカレッジホールの指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請いたします。</p> <p>（略）</p>	<p>第 9 号様式（第12条関係）</p> <p>指定管理者指定申請書</p> <p>東京都板橋区立シニア学習プラザ条例第 14 条第 2 項及び東京都板橋区立シニア学習プラザ条例施行規則第 12 条の規定に基づき、東京都板橋区立シニア学習プラザの指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請いたします。</p> <p>（略）</p>
<p>第10号様式（第13条関係）</p> <p>指定管理者候補団体選定通知書</p> <p>年 月 日付けで申請された、東京都板橋区立グリーンカレッジホールの指定管理者の指定について、選考の結果、貴団体は指定管理者候補団体として選定されましたので、東京都板橋区立グリーンカレッジホール条例施行規則第 13 条第 2 項の規定により通知いたします。</p> <p>（略）</p>	<p>第10号様式（第13条関係）</p> <p>指定管理者候補団体選定通知書</p> <p>年 月 日付けで申請された、東京都板橋区立シニア学習プラザの指定管理者の指定について、選考の結果、貴団体は指定管理者候補団体として選定されましたので、東京都板橋区立シニア学習プラザ条例施行規則第 13 条第 2 項の規定により通知いたします。</p> <p>（略）</p>
<p>第 11 号様式（第 13 条関係）</p> <p>指定管理者不指定書</p> <p>年 月 日付けで申請された、東京都板橋区立グリーンカレッジホールの指定管理者の指定について、下記の理由により、貴団体を指定管理者に指定しません。</p> <p>（略）</p>	<p>第 11 号様式（第 13 条関係）</p> <p>指定管理者不指定書</p> <p>年 月 日付けで申請された、東京都板橋区立シニア学習プラザの指定管理者の指定について、下記の理由により、貴団体を指定管理者に指定しません。</p> <p>（略）</p>

改正後	改正前
<p>第12号様式（第13条関係）</p> <p>指定管理者指定書</p> <p>年 月 日付けで申請された、東京都板橋区立グリーンカレッジ ホールの指定管理者の指定について、貴団体を東京都板橋区立グリーンカレ ッジホール条例第14条第3項の規定に基づき、下記のとおり指定管理者に指 定します。</p> <p>（略）</p>	<p>第12号様式（第13条関係）</p> <p>指定管理者指定書</p> <p>年 月 日付けで申請された、東京都板橋区立シニア学習プラ ザの指定管理者の指定について、貴団体を東京都板橋区立シニ ア学習プラザ条例第14条第3項の規定に基づき、下記のとおり指定管理者に指 定します。</p> <p>（略）</p>
<p>第13号様式（第14条関係）</p> <p>指定管理者指定取消等通知書</p> <p>東京都板橋区立グリーンカレッジホール条例施行規則第14条の規定により、下 記のとおり東京都板橋区立グリーンカレッジホール指定管理者の指定の取消 し・業務の全部の停止・業務の一部の停止をしたので通知します。</p> <p>（略）</p>	<p>第13号様式（第14条関係）</p> <p>指定管理者指定取消等通知書</p> <p>東京都板橋区立シニア学習プラザ条例施行規則第14条の規定により、下 記のとおり東京都板橋区立シニア学習プラザ指定管理者の指定の取消 し・業務の全部の停止・業務の一部の停止をしたので通知します。</p> <p>（略）</p>