

令和6年度仲町おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制等

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・予防プラン・相談件数が増加傾向にあり、職員の業務負担も増加傾向にある。	・業務効率化や分担内容についてマネジメントを継続する。

(1) 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 専門職（主任介護支援専門員・保健師・社会福祉士）の特性を活かしたアプローチの実践。
重点事業 実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※（ ）内は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業（地域福祉・医療・多職種ネットワークの構築。） <input type="checkbox"/> 権利擁護事業（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業（多角的視点で3職種の専門性を活かしたチームアプローチ支援。） <input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業（ ） <input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業（ ） <input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業（ ） <input checked="" type="checkbox"/> 認知症総合支援事業（認知症の方も参加できる活動の場の提供。） <input checked="" type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業（住民主体の通所型サービスの立ち上げ。） <input type="checkbox"/> 一般介護予防事業（ ）

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護（情報漏えい）	包括主催	4月・10月	個人情報保護措置に係る研修	備考
新任研修	法人主催	適宜	接遇・マナー研修	個人情報保護含む
権利擁護研修	包括主催	4月・10月	その他（備考に記載）	虐待・成年後見
事業計画運営会議	法人主催	6月	その他（備考に記載）	事業計画の確認
職種別応用研修	法人主催	職種別2回以上	その他（備考に記載）	スキルアップ研修
災害時対応研修	法人主催	2回	その他（備考に記載）	合同避難訓練等
人権研修	法人主催	1回以上	その他（備考に記載）	ハラスメント研修

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input checked="" type="checkbox"/> その他（掲示板の活用、町会回覧版）
緊急時における連絡体制 （センター内）	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 （住民向け）	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input checked="" type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

(2) 利用者満足度の向上

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している（記録の管理方法：苦情対応マニュアルの手順に沿い管理者、行政、法人に速やかに報告し再発防止改善策の共有を行っている。）

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
☒ PC 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
☒ その他（相談内容により改めて自宅に出向き相談を行う提案、個室にて相談を伺う等、相談しやすい体制の整備を行っている。）

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・多世代精神保健に関する相談、生活困窮、金銭管理、権利擁護事業等の課題を複数抱えている方への支援について、他機関との連携が必要となるが各機関との役割分担や情報共有が難しく、課題解決に時間を要するケースが増えている。	・対象別（障がい、生活困窮、経済、精神保健）相談件数の把握と分析を行う。 ・3 職種の専門性を活かした関係機関との連携を行う。 ・関係機関との情報共有支援、支援計画の共有を行う。

○地域包括支援ネットワーク構築・実態把握

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	4回以上	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区別連絡会	2回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	2回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	10回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等	2回以上	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	幸町・大山西町地区・老人会・町会
	2回以上	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	中板橋地区老人会・町会
	2回以上	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	仲町地区・弥生町地区・老人会・町会

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 町会・老人会 ）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input checked="" type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の地域連携について自然災害別の割合に違いがある。 ・前期高齢者で就労を継続されている単身の方が多い。 ・商店街、居酒屋が多くあり社交の場が多くある。 ・開発地域である。他の地域からの転入の流れがある。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	熱中症予防・民生児童委員の方の訪問の時期から訪問を開始する。	民生・児童委員協議会にて訪問時期の把握、同行訪問について案内を行う。
	(新規以外) 100%	継続的見守り、過去訪問リストに記載のある方も対象者とする。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	☑ 地域イベント参加 ☑ シニアクラブ・サロン等の訪問 □ 個別訪問時の情報提供 □ パンフレット作製・配布 ☑ センター主催事業実施時における広報 □ センターだよりの活用 □ 民生委員や関係機関との連携 ☑ その他（ホームページの活用。来所相談時案内。		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・権利擁護事業の利用が必要と思われる高齢者が増加傾向にある。	・地域の方や関係者が気軽に相談ができる体制の構築の為、周知・啓発活動を実施する。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
成年後見研修	成年後見制度利用支援	1回	主催（研修会）	
消費者被害予防研修	消費者被害・特殊詐欺等の防止・対応	1回	参加事業における普及啓発	
多問題家族支援研修	困難事例に係る事業	1回	主催（研修会）	

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・介護支援専門員からの相談について、社会福祉士・保健師としての役割や専門的な視点からの助言、同行する機会が少ない。 ・地域主任介護専門員の活動の場や地域介護支援専門員に対するスーパーバイズを行える支援体制の構築を検討していく必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・3 職種の役割や特性について再度周知すると共に、専門的支援が必要な際には直接的なアドバイス支援を行える体制を所内で構築する。 ・地域主任介護支援専門員との連携を強化し、継続して体制構築を行う。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
主任ケアマネ連絡会	事例検討会	2 回以上	（令和 5 年下半期を含み地域課題を総括し検討）	主任介護支援専門員	
主任ケアマネ連絡会	研修	2 回以上	（令和 5 年下半期を含み地域課題を総括し検討）	主任介護支援専門員	
ケアマネほっとタイム	研修	4 回	（令和 5 年下半期を含み地域課題を総括し検討）	地域介護支援専門員	
事業者交流会	交流会	1 回	（令和 5 年下半期を含み地域課題を総括し検討）	地域介護支援事業者	

④ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・小地域ケア会議の課題抽出、検討内容について報告をしているが、その後の提案や活動、社会資源の開発等に繋がらない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・提案する事項を詳細にまとめて報告し、実現するための取組を検討する。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1 回	（令和 5 年下半期を含み地域課題を総括し検討）	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1 回以上	（令和 5 年下半期を含み地域課題を総括し検討）	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、⑦認知症総合支援事業で記載。

⑤ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・地域包括支援センター医療職に対する地域事業所からの医療的支援が必要な方の専門的な相談や支援について、連携をする機会が少ない。	・民生・児童委員連絡会、ケアマネほっとタイム、事業者交流会に保健師が出席し、顔の見える関係を構築する。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
多職種連携事例検討会	9 月	主催（研修会）	医療関係者・在宅介護関係他
在宅医療ネットワーク会議	1 回	参加（交流会）	療養相談窓口等
病院主催講演会	1 回	参加（講演会）	病院

⑥ 生活支援体制整備事業

第 2 層協議体との 関わり方について	・支え合い会議における話し合いを通し、高齢者以外の地域住民に事業への参加を促す取り組みに参画する。 ・地域高齢者向け事業の情報提供と事業の提供による参画を実施する。
第 2 層協議体と専門職 との連携について	・社会福祉士が中心となり、協議体との連携を図る。

⑦ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
○認知症の方の地域見守り体制の構築が求められている。	・認知症サポーター養成講座の開催、認知症の方の地域活動の場の提供を行う。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症初期集中支援チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6 回	その他（備考に記載）	認知症受診支援
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	3 回以上	主催（研修会）	
ひまわりオレンジカフェ	認知症カフェ支援	6 回以上	その他（備考に記載）	参画
家族交流会	認知症家族交流会支援	4 回	その他（備考に記載）	包括開催
出張相談	認知症予防等の講座開催	2 回以上	主催（講演会）	弥生小学校 5 年 6 年対象その他

（２）介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・コロナ感染症拡大の影響による集いの場の減少により、体力・筋力の低下を自覚している高齢者が多数いる。	・チェックシートを実施し、元気力向上手帳の活用やミニ体力測定を継続する。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
出張相談	介護予防普及啓発事業	適宜	参加事業における普及啓発	
体操教室	介護予防継続への支援に関する事業	10 回以上	主催（研修会）	
住民主体通所サービス	地域介護予防活動支援事業	適宜	その他（備考に記載）	開催支援
介護予防講座	介護予防普及啓発事業	9 回以上	主催（研修会）	
ハッピー仲町	介護予防継続への支援に関する事業	4 回	主催（研修会）	