

# 令和6年度常盤台おとしより相談センター 事業計画書

## 1 組織・運営体制等

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・多職種連携が必要な困難事例が増えている。</li> <li>・コロナ感染に対する対応が必要である。</li> <li>・ケアプランデータ連携システムやIT化に伴う個人情報管理の強化。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の顔の見える関係づくり、地域づくりの構築を見直す。</li> <li>・感染対策（BCPに沿った対応）ができる状態を維持・継続する。</li> <li>・個人情報の管理について、研修や見直し、体制づくりを計画的に行う。</li> </ul>

## (1) 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 地域包括ケアシステムの構築について、具体的に計画を立てる。（AIP・町会長会議・地区民協・医療と介護の連携について、具体的な方向性と計画を立てることで次年度に生かすことができる）	
重点事業 実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※（ ）内は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	(所内でもケースカンファレンスを行い、外部とも連携強化できるようにする。)
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	( )
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	( )
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	( )
	<input checked="" type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	(圏域に訪問看護ステーションが増加している。在宅医療と介護の連携強化。)
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	( )
	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	(独居率が高いため地域でできることを検討しながら、地域づくりを推進する。)
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	( )
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	( )

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報の管理について	包括主催	1回（4月）	個人情報保護措置に係る研修	
感染対策・災害時のBCPについて	包括主催	1回（6月）	その他（備考に記載）	BCP 対応について
ケアプランデータ連携システムについて	包括主催	1回（7月）	その他（備考に記載）	連携システムについて学ぶ

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制（センター内）	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法（住民向け）	<input checked="" type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input checked="" type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input checked="" type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

## （２）利用者満足度の向上

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

☒ 記録している    ( ➡ 記録の管理方法：専用ファイルに紙面で管理している。 )  
☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。  
☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。  
☒ PC 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。  
☐ その他（ ）

## 2 個別業務

### (1) 包括的支援事業

#### ① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・独居で理解力が乏しく、生活習慣に課題があるケースが増えている。</li> <li>・医療の現場で随時対応を求められることが増えている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人が自分でできることを見定め、本人の意志を尊重しながら支援する。</li> <li>・所内でもケースカンファレンスを行う事で公平性・中立性を判断して対応する。</li> </ul>

○地域包括支援ネットワーク構築・実態把握

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	4 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	支え合い会議や見守り支援の協力
地区別連絡会	1 回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input checked="" type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	多機関の参加を促す
相談協力員連絡会	1 回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input checked="" type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	テーマは虐待防止・対応について

地区民生・児童委員協議会	10回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> その他（職員が交代で参加し顔の見える関係づくりを行う）	
出前講座等	3回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（事業協力）	（開催先団体名） サロン風
	1回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） サンライトマンション
	1回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） シニアクラブ

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input checked="" type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	<p>町会での防災訓練やお祭りなどの行事がまだ行われている。シニアクラブ活動が継続されている。</p> <p>中央図書館が平和公園に移転したことで、平和公園がお散歩コースだけでなく、一般市民の学びの場として若者や高齢者、子供たちも図書館を活用しているので今後周知の場所として活用できそうである。</p> <p>支え合い会議の活動が安定してきている。</p> <p>上板橋地域の開発がいよいよ展開されているので、様子を見ながら活動計画を立てていく必要がある。</p>

## ○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	新規はなるべく訪問して事業内容の説明や相談先として紹介を行う。	基本的には、互いの時間で訪問し、気になる人や同行した方がよい人は一緒に訪問する。電話での確認も民生委員と行う。
	(新規以外) 100%	サービスに繋がっている人はケアマネジャーや包括職員に確認して状況把握する。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input type="checkbox"/> シニアクラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input type="checkbox"/> パンフレット作製・配布 <input checked="" type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

## ② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・多職種連携を要する人が増えている。</li> <li>・介護疲れなどによる高齢者への虐待もあるが、30代などの精神疾患や知的障がい者による虐待も見られるようになった。</li> <li>・親族以外の金銭管理者への対応のケースがみられている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・いたばし暮らしのサポートセンター、健康福祉センター、権利擁護サポートセンターとの連携を強化する。</li> <li>・おとしより保健福祉センターとの協力・相談体制を強化する。</li> </ul>

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
ケアマネ研修	成年後見制度利用支援	1 回	主催（研修会）	

### ③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアマネジャーの経験値や問題解決能力に差がある。</li> <li>・ケアマネジャーの入退職等による入れ替わりも多く、区内の社会資源等の情報量もケアマネジャーによって、さまざまである。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の主任ケアマネジャーと協働し、経験値の違うケアマネジャーの気付きを目指した事例検討会を開催する。</li> <li>・より最新の情報が地域にわたるように地域の主任ケアマネジャーと共にホームページ等の作成を検討する</li> </ul>

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
5 包括合同ケアマネ研修・交流会	研修	1 回	R6 年 1 月に内容決定	上板橋地区の介護支援専門員	5 包括合同
事例検討会	事例検討会	未定		常盤台包括圏域介護支援専門員	
ぶらり上板橋	研修	4 回/年	未定	常盤台包括圏域介護支援専門員	
主任ケアマネ交流会	交流会	R7 年 3 月	研修の開催について	常盤台包括圏域介護支援専門員	

### ④ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢化・認知症関連への支援が地域の課題となっている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5年度はゴミを出すことができない事例について会議を行った。令和6年度にさらに発展・拡大させていきたい。</li> </ul>

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回	認知症高齢者に対する支援について	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回	支え合い会議との連携	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、⑦認知症総合支援事業で記載。

⑤ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・認知症でなくても本人の理解力が低かったり、生活状況が分からなかったりすると、病院から受診に毎回同行してほしいとの要求がある。	・生活状況については、記録から情報提供できるが、病院の相談員と日頃から連携を取り、在宅医療でも随時同席できなくても連携を取れるように状況報告を行う。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
地域連携会議	1回	参加（交流会）	

## ⑥ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 支え合い会議や行事に参加することで、関係作りを行いながら必要な情報提供や支援を行う。</li> <li>・ 可能な限り、町会長会議でPRを行う。</li> </ul>
第2層協議体と専門職 との連携について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地区ネットワーク会議に参席してもらうことで、地域の関係機関と顔の見える関係づくりを行い、支え合い会議と地域とが関係性を深めることができるようにする。</li> </ul>

## ⑦ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・ 認知症サポーターの活躍の場がなく、アフターケアができていない。	・ 声かけ訓練の案内をメインにし、今後どのような展開で進めていくかはサポーターや外部の声も聞いて検討する。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	1 回	主催（研修会）	
声かけ訓練	認知症サポーターの活動支援	1 回	その他（備考に記載）	ヨーカドーで開催
たつのこ森のサロン	認知症カフェ支援	1 0 回（ほぼ毎月）	その他（備考に記載）	参加すること、参加者を増やすこと
認知症初期集中チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6 回（隔月）	その他（備考に記載）	事例検討



## (2) 介護予防・日常生活支援総合事業

### ① 介護予防・生活支援サービス事業      ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・元気力向上教室の参加者を増やす必要がある。</li> <li>・測定会を地域で行い、体力造りや交流の必要性の啓蒙活動が必要である。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チェックリストを職員各自が意識をもって行う。</li> <li>・所内や他包括と協力して測定会を行うことで対象者を増やす。</li> </ul>

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
チェックシート相談・測定会	介護予防普及啓発事業	1～2回	参加事業における普及啓発	測定会
リハビリ職と地域の交流の場	地域リハビリテーション活動 支援への協力	1回	参加事業における普及啓発	サロン風
栄養について	介護予防普及啓発事業	1回	参加事業における普及啓発	サロン風