

令和6年度富士見おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制等

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・職員の相談対応力や知識の向上、地域作りのための知識の向上。	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に外部の研修に参加する機会を維持していき、各職員のスキル向上をおこなう。 ・個々のスキルの向上と共に、チームとして個別ケースの対応や地域貢献ができるよう取り組む。

(1) 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 サロンや町会など地域活動が活発な一方で、独居や他地区からの転居など相談も多く、地域住民との連携が必要である。 民生委員や町会、サロンや小集団などの地域住民と地域包括支援センターの顔の見える関係性作りをおこなう。
重点事業 実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※（ ）内は具体的な方針を簡潔に記載	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業 (地域住民への地域包括支援センターの周知。) <input type="checkbox"/> 権利擁護事業 () <input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業 () <input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業 () <input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業 () <input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業 () <input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業 () <input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業 () <input type="checkbox"/> 一般介護予防事業 ()

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護の研修	包括主催	1 回（4 月）	個人情報保護措置に係る研修	
法人内居宅グループ研修	法人主催	4 回（3 か月おき）	その他（備考に記載）	ケアマネジメント研修
権利擁護研修	外部主催	1～2 回（時期未定）	その他（備考に記載）	権利擁護研修

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 (センター内)	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 (住民向け)	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input checked="" type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

(2) 利用者満足度の向上

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している (⇒ 記録の管理方法: 鍵付きの書庫に保管。)
- ☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
☒ PC 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
☐ その他（ ）

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・独居や親族がいない方、家族の介護力に問題があるケースが多く、近隣や民生委員、地域住民、関係機関との連携強化が必要。	・民生委員や町会との日頃からの顔の見える関係性作りのため、地区民生・児童委員協議会への全職員の輪番での参加や、サロンや小集団への包括の周知活動をおこなっていく。

○地域包括支援ネットワーク構築・実態把握

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	1 回以上参加	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区別連絡会	2 回（年度の前期と後期に 1 回ずつ）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input checked="" type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

相談協力員連絡会	1 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演	
地区民生・児童委員協議会	10 回（毎回）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼	
出前講座等	1 回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼	（開催先団体名） 富士見地区サロン
	1 回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼	（開催先団体名） あじさいの集い富士見
	3 回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼	（開催先団体名） 10 の筋トレ

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
管理方法	<input type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	<ul style="list-style-type: none"> ・町会やサロン等の活動が活発に行われており、地域住民同士のつながりが強い。 ・都営団地が多い富士見町に他地域から転入してくる方で、何かしらの支援を必要とすることも多く、町会や民生委員との情報収集が重要。

○高齢者見守り事業

ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
	(新規) 100%	・訪問にてご本人の状況を確認するとともに、情報提供等を行う。 ・包括について知ってもらい、地域住民との関係性の構築を行う。	・民生委員より相談があった際に、一緒に訪問する等して支援を行っている。 ・地区民生・児童委員協議会や各サロン等でも民生委員と情報共有している。
	(新規以外) 90～100%	・訪問や電話にて状況を把握。 ・連絡が付かない方は民生委員やケアマネに状況確認し、実態の把握を行う。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	☑ 地域イベント参加 ☑ シニアクラブ・サロン等の訪問 ☑ 個別訪問時の情報提供 ☐ パンフレット作製・配布 ☐ センター主催事業実施時における広報 ☑ センターだよりの活用 ☑ 民生委員や関係機関との連携 ☐ その他（		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・8050 問題を抱えている家族や、精神疾患を患っている方など多様なケースが増えている。	<ul style="list-style-type: none"> ・年齢や制度等で支援が滞らないよう、関係機関と連携して支援にあたる。 ・困難事例に対して、個別でのケース会議や専門相談、技術支援を活用して対応を検討していく。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
事例検討会	困難事例に係る事業	1回	主催（交流会）	
出前講座	消費者被害・特殊詐欺等の防止・対応	1回	参加事業における普及啓発	
事業者交流会での研修	成年後見制度利用支援	1回	主催（研修会）	

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネジャーにより、ケアマネジメント力や情報量に差がある。 ・地域のケアマネジャーとの連携体制の構築が必要である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年度初めと年度末に主任ケアマネ交流会を開催し、地域のケアマネジャーの育成に向けて交流会の内容を検討企画する。 ・事業者交流会で事例検討やインフォーマルサービス等の勉強会を企画し、ケアマネジャーの実践力の向上を図る。 ・事例検討会では主任ケアマネジャーにファシリテーターの役割を依頼し、主任ケアマネジャーの指導力向上に繋げる。 ・対面での事業者交流会を行い、ケアマネジャー同士が所属事業所を離れて関われる場を設け、連携や相談しやすい関係性が築けるよう取り組む。 ・医療職はオンラインでなら参加がしやすいとの意見もあり、ハイブリットなどのオンラインツールも活かして開催していく。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
主任ケアマネ交流会	打ち合わせ会	2回（4月と3月）	事業者交流会の企画・運営について	主任ケアマネジャー	
事業者交流会	研修	1回（時期未定）	他職種連携 医療連携	ケアマネジャー、医療職、その他の職種	
事業者交流会	事例検討会	1回（2月頃）	困難事例への対応	ケアマネジャー	
事業者交流会	交流会	2回（時期未定）	ケアマネジャーから抽出した課題をテーマにする	ケアマネジャー、医療職、その他の職種	

④ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・抽出された地域課題について、各関係機関や各会議体に情報共有をしていく必要がある。	・抽出された地域課題を関係する会議体で共有し、関係する機関や団体への情報提供をおこなっていく。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（年度前半）	地域に共通する困難事例等のケースについて	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（年度後半）	小地域ケア会議や相談業務等であがった地域課題について検討	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、⑦認知症総合支援事業で記載。

⑤ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・医療機関、介護従事者間での連携が必要なケースが多いが、両者間での交流の機会が少ない。	<ul style="list-style-type: none"> ・事例検討会等に、医療職（病院相談員や薬局、訪問看護事業所）の参加を依頼し、情報共有や関係性の構築を行う。 ・病院の相談員等は対面よりオンラインの方が参加しやすい事もあり、ハイブリットなどのオンラインツールも活かして開催していく。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
医療機関が主催の研修	5回（時期未定）	参加（研修会）	各医療機関

⑥ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	富士見支え合い会議に毎回参加して、運営の協力や地域の課題および地域の情報などの情報共有をおこなっていく。
第2層協議体と専門職 との連携について	協議体メンバーが参加する研修や地区ネットワーク会議、SC×リハ職合同大会等で、協議体メンバーと専門職が意見交換をできるよう支援する。

⑦ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・認知症サポーターの活動の場所や機会の提供。 ・認知症カフェや家族交流会、本人ミーティングなどの地域住民への周知。 ・認知症初期集中支援事業に関するケアマネジャー等への周知が不十分。 	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症サポーター交流会を継続して実施し、サポーターから出た意見をもとにサポーターが活動できる機会を作っていく。 ・認知症カフェへの継続的な支援、家族交流会の地域への周知、本人ミーティングが実施できるよう、他の包括の実施例を把握して企画立案していく。 ・事業者交流会などで地域のケアマネジャーに認知症初期集中支援事業を周知し、事業の活用を勧める。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症カフェ	認知症カフェ支援	適宜	その他（備考に記載）	継続支援と周知
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	2回（10月・時期未定）	主催（研修会）	
認知症初期集中支援チーム会議	認知症初期集中支援事業	6回（隔月）	その他（備考に記載）	事例検討
認知症サポーター交流会	認知症サポーターの活動支援	1回（9月）	主催（交流会）	
認知症家族交流会	認知症家族交流会支援	2～3回	主催（交流会）	板橋地区5包括で合同

(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・元気力測定会への参加者数が少ない。 ・チェックシート実施数を増やし、元気力向上教室を周知する機会を増やしていく必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ミニ元気力測定会を各サロンや 10 の筋トレグループにて実施し、介護予防の啓発活動に繋げる。 ・窓口でのチェックシートの実施のほかに、サロンなどの集団でチェックシートを実施して、セルフマネジメントや元気力向上教室の周知をおこなっていく。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
ミニ体力測定会	介護予防把握事業	3 回（未定）	参加事業における普及啓発	
10 の筋トレの活動支援	地域リハビリテーション活動支援への協力	5 回（時期未定）	その他（備考に記載）	普及支援
介護予防啓発の出前講座	介護予防普及啓発事業	3 回（時期未定）	その他（備考に記載）	サロンや地域の集まりへの出前講座
住民主体型サービスへの活動支援	介護予防把握事業	2 回（時期未定）	参加事業における普及啓発	