

令和6年度仲宿おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制等

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・ 困難事例等に適切に対応するためのチームアプローチ体制と多職種との連携体制の強化。 ・ 地域高齢者の活動の場の継続。(担い手不足) 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 三職種でのケース検討会議と OJT の実施。 ・ 職員の職種とスキルにあった研修の奨励。 ・ サロン等の高齢者の活動の場の運営支援。 ・ 介護予防サポーター等の活動支援と新たな人材の発掘。

(1) 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 複合的な課題を抱える高齢者世帯の増加への適切な対応。 ・ 地域高齢者の居場所の不足と担い手の高齢化に対応する居場所の運営。 	
重点事業 実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※ () 内は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業 (地域の実態把握と各関係機関との連携強化。) <input type="checkbox"/> 権利擁護事業 () <input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業 () <input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業 () <input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業 () <input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業 () <input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業 () <input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業 () <input checked="" type="checkbox"/> 一般介護予防事業 (かよう亭の効果的な運営と地域高齢者の活動の場の運営支援。)	

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護措置研修	包括主催	1 回（4 月）	個人情報保護措置に係る研修	年度途中入職職員がいる場合は採用月に実施する。
認知症関連研修	外部主催	2～3 回（開催時適宜参加）	その他（備考に記載）	認知症に関する知識や医療との連携に関する研修等
高齢者権利擁護に関する研修	外部主催	2～3 回（開催時適宜参加）	その他（備考に記載）	困難事例対応に関する研修

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 (センター内)	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 (住民向け)	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input checked="" type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

(2) 利用者満足度の向上

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している (➡ 記録の管理方法: 専用のファイルにて紙面にて管理している。)
- ☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
- ☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
- ☒ PC 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
- ☐ その他 ()

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・相談に対して、チームアプローチで取り組む体制を強化する。 ・地域住民との顔が見える関係づくりの継続・強化。	・3職種での毎日のミーティング・定例のケース検討会議の実施。 ・出前講座の積極的な開催による地域住民との関係づくり。

○地域包括支援ネットワーク構築・実態把握

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	1回（2月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区別連絡会	2回（未定）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	1回（8月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	毎開催月	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等	毎週火曜日	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（介護予防体操・認知症予防脳トレ等）	地域住民
	年4回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	認知症カフェ
	各グループ年1回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	シニアクラブ・住民主体・ 10の筋トレグループ

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（地域高齢者の活動の場）
管理方法	<input type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	<ul style="list-style-type: none"> ・昔から住んでいる住民が多く、住民同士のつながりが強い。 ・高齢者世帯が増加している集合住宅がある。 ・高齢者の活動の場においての担い手の不足（高齢化）がある。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	・訪問を行うことで、本人の生活状況等の把握と、 包括機能の周知等を行う。	・毎月の民生・児童委員協議会を活用して の情報共有。
	(新規以外) 100%	・熱中症予防喚起を通しての訪問等。 ・ケアマネジャーや民生委員と連携した状況把握。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> シニアクラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット作製・配布 <input checked="" type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input checked="" type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・身寄りのない認知症高齢者において、インテーク（初回面接）の段階から金銭管理が必要なケースが増えている。 ・困難事例に対応するために、職員の専門力向上とチームアプローチ体制が必要である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・権利擁護サポートセンター、区の関係部署等と連携した支援体制を構築する。 ・困難事例については、三職種によるケース検討会議で対応方針を決定する。 ・権利擁護関係研修への参加と伝達研修を行う。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
地域向け講座	消費者被害・特殊詐欺等の防止・対応	1回（未定）	主催（講演会）	
事業者交流会	困難事例に係る事業	1回（8月頃）	主催（研修会）	

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・圏域の居宅介護支援事業所および主任介護支援専門員が少ないため、多職種との連携体制を強化し、ケアマネジメントの向上を図る必要がある。 ・介護と教育の場のつながりを築き、教育の場における介護・福祉の普及を図るとともに、社会課題への連携した支援体制の構築を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・他圏域包括と協働した研修会等の実施により、介護支援専門員同士の交流と情報共有による支援力の向上を図る。 ・介護体験教室等の実施を通して、小学校等との関係づくりを進めていく。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
主任ケアマネジャー交流会	交流会	年4回	ケアマネジャー研修企画・実施	板橋・仲宿圏域の主任ケアマネジャー	
ケアマネジャー研修会	研修	年2回	困難事例や医療・多職種との連携	板橋・仲宿圏域のケアマネジャー	在宅医療・介護
事例検討会	事例検討会	年1回	圏域のケアマネジャーが抱える困難事例	圏域のケアマネジャー	
介護体験教室	その他（備考に記載）	年1回	高齢者に関する理解促進	圏域の小学校	生活体制支援整備事業・認知症総合支援事業を兼ねる

④ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・小地域ケア会議にて抽出した地域課題についての、さらなる多職種での課題解決に向けた検討・意見交換。	・抽出した課題については、地区ネットワーク会議にてさらなる多職種で検討・意見交換をし、その内容についても事業者交流会等の関係機関が参加する事業にて共有をし、課題解決にむけた連携を図る。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（6月頃）	認知症や家族支援等複合的な課題を抱える高齢者の支援について	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（11月頃）	多職種との連携やインフォーマル資源を活用した支援について	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、⑦認知症総合支援事業で記載。

⑤ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・介護と医療の両面の支援を要する高齢者に適切なサービスを提供していくために、医療と介護の連携体制の強化を図っていく。	<ul style="list-style-type: none"> ・各事業を通して医療関係者と介護サービス事業所との交流や研修会の機会を設け、顔が見える関係づくりや具体的連携体制の意見交換や情報の共有を行う。 ・地域ケア会議において、医療関係者の参加を依頼し、地域課題の共有を図る。 ・病院側からの講話の機会を、地域・事業者向けの両面から実施する。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
医療連携研修	年2～3回	参加（研修会）	健康長寿医療センター・豊島病院等
医療関係者による講話	年1～2回	主催（講演会）	地域住民向け講話

⑥ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	<ul style="list-style-type: none"> ・支え合い会議役員会・定例会に毎月参加し、生活支援コーディネーターを含めた構成員との連携体制を強化し、地域課題の共有と解決に向けた取り組みを協働で進めていく。 ・小学校への介護体験教室開催に協働して取り組む。
第2層協議体と専門職との連携について	<ul style="list-style-type: none"> ・小地域ケア会議や地区ネットワーク会議、地域リハビリテーションサービス調整会議に第2層協議体に参加をすることで、課題の共有や専門職との顔が見える関係づくりを進めていく。

⑦ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・認知症カフェの効果的な運営支援。 ・身寄りのない認知症高齢者ケースの増加。 ・認知症に関する多世代への理解の促進。 	<ul style="list-style-type: none"> ・近隣圏域の認知症カフェの運営支援と圏域内での立ち上げに向けてのアプローチ。 ・認知症初期集中支援事業や権利擁護サポートセンターと連携した支援の実施。 ・小学校等の教育の場における認知症サポーター養成講座の実施。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	年2回	主催（講演会）	
キッズ向け認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	年1回	主催（講演会）	認知症サポーターの活動支援・キャラバンメイトの連携兼ねる
近隣圏域認知症カフェ活動支援及び圏域内立ち上げ支援	認知症カフェ支援	適宜	その他（備考に記載）	活動・立ち上げ支援
かよう亭	認知症サポーターの活動支援	毎週火曜日	その他（備考に記載）	認知症予防に関する活動
認知症初期集中支援チーム会議及びアウトリーチ	認知症初期集中支援事業	年6回	その他（備考に記載）	
認知地笑かるた大会	認知症予防等の講座開催	年1～2回	その他（備考に記載）	認知症に関する普及啓発
認知症サポーター通信の発行	認知症サポーターの活動支援	アルツハイマー月間等 年1～2回	参加事業における普及啓発	
家族のための交流会	認知症家族交流会支援	開催月適宜	その他（備考に記載）	交流会運営支援

（２）介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者が自ら介護予防に取り組む場の立ち上げと継続支援が必要。 ・事業対象者の効果的な抽出と介護予防事業へのマッチング支援。 	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者の活動の場への出前講座等の実施と連携依頼。 ・高齢者の活動の場や個別相談時のチェックシートの実施と、介護予防事業の情報提供と参加の促進。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
高齢者活動の場における介護予防相談およびチェックシート実施	介護予防把握事業	適宜	参加事業における普及啓発	
かよう亭の運営	介護予防普及啓発事業	毎週火曜日	その他（備考に記載）	介護予防サポーター活動支援兼ねる
10の筋トレグループの支援	介護予防継続への支援に関する事業	対象グループ年1～2回	その他（備考に記載）	出前講座・チェックシート
近隣圏域住民主体型通所事業の支援	介護予防継続への支援に関する事業	年1～2回	その他（備考に記載）	出前講座・チェックシート
老人会の活動支援	介護予防継続への支援に関する事業	年1～2回	その他（備考に記載）	出前講座等
銭湯での介護予防体操	介護予防継続への支援に関する事業	年1回	その他（備考に記載）	出前講座等