

令和6年度板橋おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制等

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・職員のスキル向上を図り、課題対応力の強化が必要。(昨年度より継続) ・人員、特に介護予防事業の中心となる医療職の補充が必要。(昨年度より継続) 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員が積極的に研修、連絡会等へ参加し、専門知識の習得だけでなく、多機関との顔の見える関係づくりから連携を促進する事で多問題ケースへの対応を行う。 ・職員の安定した人数の確保。

(1) 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 ・精神疾患の家族と高齢者、金銭問題と認知症など複雑な問題を抱えたケースに対して、多機関との連携による課題解決を図る。		
重点事業 実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※ () 内は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	(支援の必要な高齢者の早期発見と対応。))
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	()
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	()
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	()
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	()
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	()
	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	(認知症の方への地域住民の理解推進と支援力の強化。))
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	()
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	()

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護について	包括主催	1 回	個人情報保護措置に係る研修	
介護における接遇について	法人主催	1 回	接遇・マナー研修	

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 (センター内)	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 (住民向け)	<input checked="" type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input checked="" type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

(2) 利用者満足度の向上

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している (➡ 記録の管理方法：紙媒体での記録。)
- ☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
☒ PC 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
☐ その他（ ）

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・課題が複雑に重なる多問題世帯が増えている。	・一機関では解決できず、多機関との円滑な連携による支援を図る。

○地域包括支援ネットワーク構築・実態把握

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	1 回（5 月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区別連絡会	1 回（8 月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（活動報告、困難事例対応報告）	
相談協力員連絡会	1 回（9 月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

地区民生・児童委員協議会	8 回（可能な限り毎回）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等	1 回以上（6 月頃）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（介護予防）	（開催先団体名） なごみランチ倶楽部
	1 回以上（4 月頃）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（認知症予防）	（開催先団体名） サロンドカフェ加賀
	1 回以上（4 月頃）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） 文化会館前パナカフェ

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（相談薬局、相談接骨院）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	<ul style="list-style-type: none"> ・地域内の居宅介護支援事業所の数は多く、円滑な情報共有、連携のためにメーリングリストを作成し、共有している。 ・地域内の主任介護支援専門員と介護支援専門員の能力向上のため連携して、業務に即した研修や交流会を開催している。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	・担当の相談協力員と同行訪問。	・担当の相談協力員と可能な限り訪問。又は状況をお互いに確認して情報共有する。
	(新規以外) 99%	・担当の相談協力員と同行訪問。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> シニアクラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット作製・配布 <input checked="" type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携 <input type="checkbox"/> その他（ ）		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・キーパーソン不在、又は親族間に問題のある認知症のケースが増えている。 ・わずかな年金収入があり生活保護に該当せず、負債もあることから生活が成り立たないケースあり。保佐相当なため区長申立ての後見人にも結び付かない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・他機関との連携と、本人との長期的な関わりから信頼関係の構築を図っていく。 ・権利擁護サポートセンターや板橋法曹会等を通じて、解決策を検討していく。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
声かけ訓練における講義	消費者被害・特殊詐欺等の防 止・対応	1 回(9 月頃)	主催（講演会）	ふれあいポリス

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・癌末期で急な退院と在宅サービス調整が必要な事例が増えてきている。家族も急な展開から理解不足で戸惑った状態で在宅生活が始まる。	・介護認定申請援助と共に、暫定サービス調整を介護支援専門員と連携し、出来る限り支障なく円滑に在宅生活を支援できるようにする。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
板橋、仲宿地域 主任ケアマネ交流会	交流会	4回（4, 6, 8, 12月頃）	地域のケアマネ実践力向上 研修の企画と実施	地域の主任ケアマネ	仲宿包括と合同
ケアマネ向け研修及び 交流会	研修	1回（8月頃）	地域のケアマネ実践力向上 研修及び交流会	地域のケアマネ	仲宿包括と合同

④ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・小地域ケア会議であげられた地域課題を地区ネットワーク会議以外でも取り上げる事も解決策を講じる上で必要。	・支え合い会議にて「地域課題」を取り上げて検討を試みる。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（7月頃）	・介護サービスのみでは解決できない地域の困難ケース（仮）	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（1月頃）	・小地域ケア会議等であげられた地域課題について	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、⑦認知症総合支援事業で記載。

⑤ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・以前と比べて退院時の大規模病院との連携ができてきているが、まだ外来患者の円滑な情報共有は難しい。	・在宅で生活する方の情報共有の方法、連携を検討していく。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
在宅療養ネットワーク懇話会	1回	参加（交流会）	

⑥ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との関わり方について	・地域にオレンジカフェが2ヵ所できており、支え合い会議による支援との連携を検討。
第2層協議体と専門職との連携について	・オレンジカフェでの課題を整理し、連携を依頼していく。

⑦ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・認知症の方を介護する家族の会の活動が安定しない。	・運営や周知方法について、参加者とあらためて検討していく。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症初期集中支援チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6回（偶数月）	その他（備考に記載）	事例中心
認知症・オレンジカフェ（地域内2箇所）活動支援	認知症カフェ支援	6回（随時）	その他（備考に記載）	認知症サポーター活動も含む
認知症の方を介護する家族の会板橋	認知症家族交流会支援	2回（交替制）	その他（備考に記載）	板橋地域合同
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	1回以上（随時）	主催（講演会）	
板橋地域 認知症声かけ訓練	その他（備考に記載）	1回（9月頃）	主催（研修会）	認知症サポーター活動も含む

（2）介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※課題については箇条書きとし、簡潔に記載※

課 題	解決に向けた取り組み・計画
・元気力向上教室や住民主体型通所サービスを事業対象者等の利用に結び付け、地域の介護予防に対する意識向上を図る必要がある。 ・元気力チェックシートの活用を増やし、介護予防への関心を広める必要がある。	・元気力向上教室や住民主体型通所介護の紹介方法を分かりやすく工夫する。 ・シニアクラブなどにて元気力チェックシートを実施し、元気力向上手帳の活用を提案していく。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
地域リハビリテーション 介護予防推進連絡会	地域介護予防活動支援事業	2 回	その他（備考に記載）	出席
高齢者等地域 リハビリテーション連携会議	地域介護予防活動支援事業	2 回	その他（備考に記載）	出席
住民主体の通所型介護連絡会	介護予防継続への支援に関する事業	1 回	その他（備考に記載）	参加
元気力チェック会(仮)	介護予防普及啓発事業	1 回	その他（備考に記載）	