（看護）小規模多機能型居宅介護及び定期巡回・随時対応型訪問介護看護

の整備に係る事前相談

○提出書類一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 留意事項 | 必要部数 |
| １ | 提出書類一覧（本紙） |  | ２部 |
| ２ | 地域密着型サービスの整備計画概要（別紙１） |  |
| ３ | サービス概要  （別紙2-1又は別紙2-2又は別紙2-3） |  |
| ４ | 法人概要（別紙３） | 法人のパンフレットでも可 |
| ５ | 決算書 | 直近３か年分 |
| ６ | 開設スケジュール（別紙４） |  |
| ７ | 資金計画書（別紙５） | 併設施設すべてについて記載すること |
| ８ | 事業運営の基本方針（別紙６） |  |
| ９ | 図面 | 配置図、平面図、立面図  ※居室等については、（　）書きなどで内法面積を併記すること |
| １０ | 土地登記簿謄本（写し）　※コピー可 | ３か月以内に取得したもの |
| １１ | 建物登記簿謄本（写し）　※コピー可  ※既存建物を活用した整備の場合 | ３か月以内に取得したもの |
| １２ | 公図（写し）　※コピー可 |  |
| １３ | 土地・建物の概要写真 | 撮影日、撮影か所（位置、方向）がわかるものであること |
| １４ | 周辺地図 | 計画地への交通手段（最寄駅またはバス停からの所要時間等）を記載すること |

※書類はファイルに綴り、表紙及び背表紙に事業名及び法人名を記載してください。

※整備費に係る補助金（地域密着型サービス等整備助成事業補助金）の活用を希望の場合は、

別途手続きかつ東京都の審査基準を満たす必要があります。