

家 庭 状 況 届 出 書

1 利用を希望する児童の家庭状況(申込児童を含む同居している全員を記入してください。別住所に暮らす保護者、きょうだいがいる場合も、あわせて記入してください。)

フリガナ 世帯員氏名		生年月日	年齢	職業・学校名・ 通園施設名	1月1日時点の住所地
		(申込年度の4月1日時点)			
保護者1		/	/		令和5年 区市町村 令和6年 区市町村 令和7年 区市町村
保護者2		/	/		令和5年 区市町村 令和6年 区市町村 令和7年 区市町村
氏名		年 月 日	歳		/
氏名		年 月 日	歳		/
氏名		年 月 日	歳		/
氏名		年 月 日	歳		/
氏名		年 月 日	歳		/

◆下記については、該当する場合のみご記入ください。 申請の際に※に掲げた書類を提出してください。

生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 受給している (年 月 から) ※生活保護受給証明書
ひとり親世帯状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 ※戸籍謄本やマル親医療証、児童扶養手当証書のコピーなど <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 離婚調停中 <input type="checkbox"/> その他()
手帳の所持状況	<input type="checkbox"/> 上記1の世帯員の中に手帳を所持している者がいる ※手帳等のコピー (所持者名:)

2 保育の必要性について(保育が必要な事由)

幼稚園・保育園のご案内P16・17を参照し、申請の際に※に掲げた要件書類を提出してください。

保育の 必要性	保護者1	<input type="checkbox"/> 就労 ※就労証明書(自営の方は、開業届などの自営業の根拠書類も必要)
		<input type="checkbox"/> 就労内定 ※就労証明書
		<input type="checkbox"/> 出産 ※母子手帳の表紙と分娩予定日が分かるページのコピー
		<input type="checkbox"/> 傷病 ※診断書
		<input type="checkbox"/> 心身障がい ※身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等のコピー
		<input type="checkbox"/> 介護・看護 ※手帳等のコピー+介護・看護に関する申立書
		<input type="checkbox"/> 就学等 ※学生証のコピー又は在学証明書+カリキュラムのコピー等
		<input type="checkbox"/> 求職 ※求職活動申告書
	保護者2	<input type="checkbox"/> 就労 ※就労証明書(自営の方は、開業届などの自営業の根拠書類も必要)
		<input type="checkbox"/> 就労内定 ※就労証明書
		<input type="checkbox"/> 出産 ※母子手帳の表紙と分娩予定日が分かるページのコピー
		<input type="checkbox"/> 傷病 ※診断書
		<input type="checkbox"/> 心身障がい ※身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等のコピー
		<input type="checkbox"/> 介護・看護 ※手帳等のコピー+介護・看護に関する申立書
<input type="checkbox"/> 就学等 ※学生証のコピー又は在学証明書+カリキュラムのコピー等		
<input type="checkbox"/> 求職 ※求職活動申告書		

提出物チェックリスト

提出した書類に○をつけてください。

必 要 書 類		保護者1	保護者2
必須	保護者いずれか1名の本人確認書類のコピー(免許証や保険証等)※郵送・電子申請の場合		
	1 教育・保育給付認定申請書兼保育施設利用申込書／申込児童の健康状況等について		
	母子手帳(直近の健康診査ページのコピー)		
	2 家庭状況届出書／提出物チェックリスト		
	3 エントリーシート(重要事項確認)		
	4 個人番号(マイナンバー)の提供について		
保育を必要とする事由別に提出する書類	【勤務している方・就職内定の方・育児休業中の方】 就労証明書		
	【自営業の場合】 自営業証明書類(営業許可証、登記簿謄本、確定申告書、委託契約書などのコピーいずれか1点)		
	【求職中の方】 求職活動申告書		
	【出産予定の方】 母子手帳の表紙と分娩予定日がわかるページのコピー		
	【病気の方、手帳をお持ちの方】 ・診断書 ・身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等のコピー		
	【介護・看護の方】 ・診断書、要介護3～5の介護保険者証、または手帳のコピーのいずれか1点 ・介護・看護に関する申立書		
	【就学中の方】 学生証・在学証明書 / カリキュラム・時間割のコピー		
あてはまる場合に提出が必要	【ひとり親の方】 ひとり親であることが分かる資料のコピー(戸籍謄本、児童扶養手当証、 親 医療証など)		
	【生活保護受給中の方】 生活保護受給証明書		
	【お子さんを認可外保育施設等に預けている方】 保育施設等在園証明書		
	【日本国籍以外の方】 在留カードの両面コピー		
	【単身赴任の場合】 住居の証明		
	【障がい又は介護認定を受けている同居親族のいる方】 手帳等のコピー		
	【令和6年1月1日時点で日本に住民票がなかった方】 収入申告書		
	【板橋区に転入予定の方】		
	転入に関する誓約書		
	物件の引き渡し予定日が分かる書類(売買契約書、賃貸契約書、同居予定申立書など)		
	令和6年度住民税額決定通知書または令和6年度課税証明書(保護者分)		
	申込児童の氏名・住所・生年月日を確認できる書類(乳 医療証・マイナンバーカードなど)		
	【お子さんを区外の保育施設に預けている方】 保育施設等在園証明書		
	【転職予定の方】		
	転職に関する誓約書		
新職の就労証明書(内定段階のもの)			
現在の勤務先の就労証明書			
【その他】 書類名を下記にご記載ください。			