

質 問 及 び 回 答

No.	質問日	文書名	頁	質問対象の引用文	質問内容	回答日	回答
1	2月4日	企画提案書	2頁	あいうえお・・・12ポイント	提案書pptの文字は12ポイントとありますが、これは本文の文字が12ポイントという理解でよろしいでしょうか。図表中の文字やキャプションについては厳密に12ポイントでなくても判別できる大きさであればよいでしょうか。	2月7日	企画提案書の本文は原則12ポイントでお願いいたします。図表やキャプションなど、本文ではない部分については厳密に12ポイントである必要はありません。
2	2月4日	委託仕様書	10 審査方法、審査項目及び審査基準（2）2次審査（プレゼンテーション）	プレゼンテーションは事前に提出した【様式2】企画提案書のPowerPointのみを使用してください。	プレゼンテーションでは、プロジェクター上映時の視認性を向上させるため、企画提案書の内容自体を改変していなければ企画提案書のPowerPoint上で文字の大きさを調整したり、図表を拡大して表示する等の表現は可能という解釈でよろしいでしょうか。	2月7日	図表などの視認性については、企画提案書の内容を改変しない範囲で、採点者が判読しやすいよう適宜修正することは問題ありません。
3	2月4日	企画提案書	1 企画提案書の作成	③企画提案書の本編は、20ページ以内とし、ページ番号を記載してください。なお、表紙と目次はページに含めないため、ページ番号は不要とします。	【様式2】 企画提案書は基本A4サイズとするが、業務の実施 スケジュールなど、A3サイズとした方が見やすくなるページはA3サイズで作成可能という解釈でよろしいでしょうか。またその場合、ページ数は1ページとカウントする解釈でよろしいでしょうか。	2月7日	企画提案書は原則A4サイズとしますが、一部のページをA3サイズで作成することは妨げません。その場合であってもページ数のカウントは1ページとします。ただし、A3で作成される場合であっても視認性を損なうことのないよう、文字ポイント数に関してはご配慮いただきますようお願いいたします。
4	2月4日	その他		（3）提出先・提出方法 ・「15 提出先・問い合わせ窓口」に記載のメールアドレスに提出してください。 ※添付ファイルの容量によっては、区のファイルストレージを使用し提出していた だくこともございます。参加事業者が日頃利用されているファイルストレージは、 区のセキュリティの都合上アクセスできない可能性もあるため、事前にお問い合わせください。	ファイル送信サービス「@Tovas」での資料提出は問題ないでしょうか。	2月7日	資料の提出についてメールに添付できない場合には、区のファイルストレージシステムを使用しての提出をお願いしておりますが、対応が難しい場合には「@Tovas」を使用した上での提出でも構いません。

No.	質問日	文書名	頁	質問対象の引用文	質問内容	回答日	回答
5	2月4日	その他	02-2【別表2】	2次審査表 4) オフィスレイアウトプランの作成支援 オフィスレイアウトプラン作成に伴い、区の抱える課題を踏まえているか。また職員が新たな働き方を検討するための効果的な提案となっているか。【重点項目①】	2次審査表記載の「オフィスレイアウトプラン作成に伴い」に関しては今回提出させていただく企画提案書内のレイアウトプラン（作図図面）のことを指しますでしょうか。また、レイアウトプランを作成する要件であれば現状図等のCADデータを提供いただくことはできますでしょうか。	2月7日	オフィスレイアウトプランは、業務委託を経て区と協議を行いながら作成していくものと考えております。よって、企画提案の段階においては、精緻なレイアウトプランの作成を求めているものではなく、考え方やイメージ等をご提案いただきたいと考えております。 なお当該業務を発注後、レイアウト図を作成するにあたりCADデータが必要となる場合には、手配に向けて適宜調整させていただきます。
6	2月4日	企画提案書	03-01【別紙1】仕様書案	令和7年度の業務については「4 新たな働き方を導入するフロア」（1）を対象として実施し、令和8年度は（2）、（3）を対象として実施する。	効果検証については働き方の習熟にかかる期間も考慮し、対象フロア（1）を令和8年度、対象フロア（2）・（3）を令和9年度に実施でもよろしいでしょうか？	2月7日	効果検証については「03-01【別紙1】仕様書（案）」内、「5 委託業務内容（1）令和7・8年度の業務内容⑤効果検証・フォローアップ」でも記載があるとおおり、効果検証結果を報告書にまとめることとしており、単年度の成果物として提出することを求めています。
7	2月4日	業務受託実績書	05-3【様式3】	※実績に関連する写真について、可能な限り提出をお願いいたします。枚数は1実績につき1枚程度でお願いいたします。	写真に関して、許可の関係で添付できない場合は、図面の提出でもよいでしょうか	2月7日	写真の提出に関し、許可が下りない場合には図面の提供でも構いません。
8	2月4日	業務受託実績書	05-3【様式3】	※過去5年間の業務実績（令和元年度～令和5年度）について記入してください。	再委託により受託した業務は業務実績は記載してよいのでしょうか。	2月7日	再委託により受託した業務であっても、「新たな働き方を前提としたオフィス改革支援コンサルタント業務」「新たな働き方について定める、オフィス指針策定に係る業務」であれば対象として構いません。
9	2月4日	委託仕様書	03-01【別紙1】	②パイロットオフィス対象 職員への知識共有 場所に縛られない柔軟な働き方である、アクティビティ・ベースド・ワーキング（以下、A BW と呼ぶ）の考え方を前提とした新しい働き方	本業務の該当箇所に関して、ネットワーク環境に関しては有線か無線かどちらになりますでしょうか。また、本契約期間内にパイロットオフィス策定を想定されている部署で、無線LANに切り替える予定はありますでしょうか？	2月7日	現時点でのネットワーク環境について、令和7年度に業務実施予定の北館4階、令和8年度に業務実施予定の南館の1フロアは無線化されています。一方で、令和8年度の業務実施予定である北館1フロアについては無線化されていません。 パイロットオフィス対象部署を決定し次第、パイロットオフィス導入の期間内に無線化を実施できるよう調整を行う予定としています。