

令和7年度 仲町おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	専門職（主任介護支援専門員・保健師・社会福祉士）の特性を生かしたチームアプローチを他機関、他職種も交えて有機的連携支援を目指していく。	
重点事業 ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	地域福祉・医療・多職種ネットワークの構築
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	3 職種の多角的視点を生かしてチームアプローチ支援
	<input checked="" type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	帳票点検表による一律管理、及びファイリングの統一
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	認知症の方も参加できる活動の場の提供
	<input checked="" type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	住民主体型サービスの立ち上げ
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・第1号介護予防ケアマネジメント業務の増加に伴う業務負荷増加。 ・近年課題となっている相談場所の狭あいな状態が継続している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務効率化と漏れのない記録、対応ができる仕組みを構築する。 ・来所者の心情を配慮の上、適切な相談場所へ移動する。

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護（情報のコントロール）	包括主催	4月 10月	個人情報保護措置に係る研修	
新任研修	法人主催	適宜	接遇・マナー研修	
権利擁護研修	包括主催	5月 11月	その他（備考に記載）	虐待・成年後見
事業計画運営会議	法人主催	6月	その他（備考に記載）	事業計画の確認
職種別応用研修	法人主催	職種別2回以上	その他（備考に記載）	スキルアップ研修
災害時対応研修	法人主催	2回	その他（備考に記載）	合同避難訓練等
人権研修	法人主催	1回以上	その他（備考に記載）	ハラスメント研修

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 掲示板の活用 町会回覧板 ）
緊急時における連絡体制 （センター内）	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 携帯電話 LINE の活用 ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 （住民向け）	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input checked="" type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input checked="" type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input checked="" type="checkbox"/> その他（緊急性と重要度の判断 ）

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している (⇒ 記録の管理方法： 苦情対応マニュアルの手順に添い、管理者、行政、法人に速やかな報告。再発防止の改善策の共有を行っている。苦情マニュアルの見直し)

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
☒ PC端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
☒ その他 (適切な相談場所の確認、相談しやすい環境や人への配慮、体制整備を行っている)

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・ 認知症、精神保健に関する相談、生活困窮、金銭管理等の課題。 ・ 連携各機関との役割分担、共有された情報の課題整理。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 対象別（障がい、生活困窮、経済、精神保健）相談件数の把握と分析を行う。 ・ 関係機関との情報共有支援、支援計画の共有、協働で取り組む。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	2回以上	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	1回以上	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	8回以上	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
支え合い会議仲町	8回以上	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 測定、共催）	

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（町会・老人会 ）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input checked="" type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	商店街、居酒屋が多くあり社交の場が多くある。 高層マンション、新築の都営住宅が増えるなど、他地域からの転入の流れがある。 コロナ明けに伴い、今後更に地域行事が活発化する傾向がある。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	（新規） 100%	民生委員さんからの事前情報も把握した上、適切な体制での訪問を実施する。	民生・児童委員協議会にて同行訪問や困っているケースに関して対応を確認する。
	（新規以外） 100%	熱中症予防、過去の訪問記録を参考にして効率化及び必要性のある内容訪問をする。	

高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> シニアクラブ・サロン等の訪問 <input type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input type="checkbox"/> パンフレット作製・配布 <input checked="" type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ ホームページの活用 来所相談時にご案内。番号は衣類や歩行器等にも記載可能である事の周知 ）

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
法的見解のアドバイスが必要なケースや支援が必要なケースが増えており、法的根拠を持った説明が必要な相談が増えている。	板橋法曹会、法テラスなどの無料相談を有効活用して、本人及び関係親族へつなぎ、早期解決に向け、支援を行っていく。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
成年後見研修	成年後見制度利用支援	1 回	主催（研修会）	
消費者被害研修	消費者被害/特殊詐欺被害の予防	1 回	参加事業における普及啓発	食事会と同時開催
多問題家族支援研修	困難事例に係る事業	1 回	主催（研修会）	

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・介護支援専門員から社会福祉士や保健師への同行依頼、専門的な助言を求められる機会が少なく、専門職として相談受けるための周知が必要である。	・ケース相談があった際、専門職が介入する機会を所内で推進する。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
主任ケアマネ連絡会	事例検討会	2 回以上	（令和 6 年度下半期を含み地域課題を総括し検討）	主任介護支援専門員	
主任ケアマネ連絡会	研修	2 回以上	（令和 6 年度下半期を含み地域課題を総括し検討）	主任介護支援専門員	
ケアマネほっとタイム	研修	4 回	（令和 6 年度下半期を含み地域課題を総括し検討）	地域介護支援専門員	
事業者交流会	交流会	1 回	（令和 6 年度下半期を含み地域課題を総括し検討）	地域介護支援専門員	

④ 第 1 号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・小地域ケア会議の課題抽出、検討内容について報告をしているが、その後の提案や活動、社会資源の開発等につながらない。	・提案事項を詳細にまとめ、地区ネットワーク会議や支え合い会議・民生児童委員等と地域課題のほか、取組内容を共有する。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1 回	（令和 6 年下半期を含み地域課題を総括し検討）	

日常生活圏域レベル地域ケア推進会議 (地区ネットワーク会議)	1 回以上	(令和 6 年下半期を含み地域課題を総括し検討)	
-----------------------------------	-------	--------------------------	--

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・地域包括支援センター医療職に対する地域事業所から医療的支援が必要な方の専門的な相談や支援について、連携をする機会が少ない。	・民生・児童委員連絡会、ケアマネほっとタイム、事業者交流会に保健師が出席し、顔の見える関係を構築する。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
多職種連携事例検討会	9 月	主催（研修会）	医療関係者・在宅介護関係ほか
在宅医療ネットワーク会議	1 回	参加（交流会）	療養相談窓口等
病院主催講演会	1 回	参加（交流会）	病院

⑦ 生活支援体制整備事業

第 2 層協議体との 関わり方について	<ul style="list-style-type: none"> ・支え合い会議には毎回参加を実施する。高齢者以外の地域住民に事業への参加を促す取組に参画する。 ・地域高齢者向け事業の情報提供と事業の提供による参画を実施する。
第 2 層協議体と専門職 との連携について	<ul style="list-style-type: none"> ・包括職員間での情報共有を図り、協議体との連携を図る。

⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・認知症の方の地域見守り体制の構築が求められている。	・認知症サポーター養成講座の開催、認知症サポーターの方の地域活動の場の提供を行う。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症初期集中支援チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6回	その他（備考に記載）	認知症受診支援
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	2回以上	主催（研修会）	
ひまわりオレンジカフェ	認知症カフェ支援	6回以上	その他（備考に記載）	後方支援
家族交流会	認知症家族交流会支援	3回以上	その他（備考に記載）	区主催
出張相談	認知症予防等の講座開催	1回以上	主催（講演会）	元気はなまるコース等
認知症事業	認知症声かけ訓練	1回	主催（交流会）	弥生小学校6年生

(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
地域に通所Bサービスがないため立ち上げの支援含む資源開発に取り組んでいるが現状新規立ち上げ案件がない。	現在実施している、体操教室、ハッピー仲町等開催時中心となって頂ける方の候補の方を選出し、声掛け及び開催場所の選定を行っていく。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
出張相談	介護予防普及啓発事業	適宜適	参加事業における普及啓発	
体操教室	介護予防継続への支援に関する事業	10 回以上	主催（研修会）	
住民主体通所サービス	地域介護予防活動支援事業	適宜	その他（備考に記載）	開催支援
介護予防講座	介護予防普及啓発事業	9 回以上	主催（研修会）	
ハッピー仲町	介護予防把握事業	1 回以上	主催（研修会）	
板橋二中学校での職場体験	その他（備考に記載）	1 回	その他（備考に記載）	包括社会福祉士業務紹介