

令和7年度 熊野おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 認知症支援等を通して、地域のネットワークを構築する。	
重点事業 ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	個別ケース対応時の適切な課題の把握・分析、関係機関との連携
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	3職種専門性を活かし、支援の段階や優先度を踏まえたアプローチ
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	地域でその人らしく暮らすための介護やリハビリ、医療等への関わり支援
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	認知症当事者、介護者への居場所支援と地域づくり
	<input checked="" type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	介護重度化を遅らせるための事業推進
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・多問題ケースが増えており、複数職員での対応が必要で業務負担が増加している。	・業務内容のマネジメントを行い、業務の効率化を図る。

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護（情報漏洩対策）研修	包括主催	4月・10月	個人情報保護措置に係る研修	
新入職員研修	法人主催	適宜	接遇・マナー研修	個人情報保護含む
権利擁護事業研修	包括主催	4月・10月	その他（備考に記載）	虐待・成年後見
事業計画運営会議	包括主催	4月	その他（備考に記載）	事業計画の確認
職種別応用研修	法人主催	職種別2回以上	その他（備考に記載）	スキルアップ研修
災害時対応研修	法人主催	2回	その他（備考に記載）	災害時対応
パワーハラスメント研修	法人主催	1回以上	その他（備考に記載）	人権研修

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input checked="" type="checkbox"/> その他（町会回覧板の活用）
緊急時における連絡体制 （センター内）	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 （住民向け）	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input checked="" type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している (➡ 記録の管理方法：個別にファイル管理している。苦情内容を検討・整理し、改善策を実施する。また、苦情対応マニュアルの手順に沿い管理者、行政、法人に速やかに報告し再発防止改善策を共有する。)
- ☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
- ☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
- ☒ PC端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
- ☐ その他 ()

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・認知症、精神疾患、生活困窮、金銭管理、権利擁護等の複数の課題が高齢者だけでなくその家族にも絡みあい、複雑化している。	<ul style="list-style-type: none"> ・ケース検討を行い、分析・介入の役割分担やタイミングの見極めを行う。 ・3職種の専門性を活かし、チームとして方針を決定、連携した支援を行う。 ・関係機関との情報共有、支援計画の共有を行う。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	1 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	2 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	10 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的と した講座を記載 ※個別の各事業に関連するもの は、該当事業の欄に記載	年 1 回以上	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	中丸中町会等
		<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名）
		<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名）

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	<ul style="list-style-type: none"> ・幹線道路が 2 か所あり、道路横断に時間を要するため、事業開催場所によっては参加をちゅうちょする方もいる。 ・オートロックのマンションが多く、外見からの安否確認が困難な場合がある。 ・集会所が少ないため、活動の場所が限られている。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	熱中症予防の注意喚起を踏まえ訪問実施。不在時は不在票を投かんし、後日連絡を受ける形を取る。	民生児童委員協議会開催時に情報共有。その他、随時電話等で相談対応する。
	(新規以外) 100%	担当介護支援専門員等からの情報、民生児童委員や関係機関等からの情報をもとに訪問を行う。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	☑ 地域イベント参加 ☑ シニアクラブ・サロン等の訪問 ☑ 個別訪問時の情報提供 ☑ パンフレット作製・配布 ☑ センター主催事業実施時における広報 ☑ センターだよりの活用 ☑ 民生委員や関係機関との連携 ☑ その他（ホームページ掲載、利用者家族やサービス事業者も含めた来所者への周知 ）		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者虐待の予防、成年後見制度利用の支援。 ・消費者被害の防止。 ・地域住民より終活やエンディングノート講座の要望が多い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・関係機関との連携、情報共有。 ・3職種で役割分担を行い、権利擁護と合わせて医療連携も含めた支援を行う。 ・詐欺電話や怪しい来訪者への対応について周知する。状況により板橋警察署ふれあいポリスと同行訪問し、具体的な対策方法を伝授していく。 ・かがやきサロンを開催し、ACP等、「本人の生ききる権利」を含めた権利擁護の普及啓発を行う。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
消費者被害の防止	消費者被害・特殊詐欺等の防止・対応	1 回	参加事業における普及啓発	
成年後見研修	成年後見制度利用支援	1 回	参加事業における普及啓発	
住民向け A C P 講座	その他（備考欄に記載）	2 回	主催（講演会）	権利擁護の普及も含む

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・地域の居宅介護支援事業所に所属する主任介護支援専門員の役割や地域での活動の場が確立されていない。 ・介護支援専門員及び事業所間や医療関係者との連携が不十分。 	<ul style="list-style-type: none"> ・主任介護支援専門員の地域活動の場の確保、地域の介護支援専門員に対する「ケアマネジメント力の質の向上」に向けた組織体制の構築を行う。 ・研修や交流会を通じて関係機関との「顔の見える関係づくり」を行う。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
主任ケアマネジャーの会	研修	2 回以上	令和 6 年度下半期を含み地域課題を総括し検討	主任介護支援専門員	仲町包括共催
主任ケアマネジャーの会	事例検討会	2 回以上	令和 6 年度下半期を含み地域課題を総括し検討	主任介護支援専門員	仲町包括共催
ケアマネほっとタイム	研修	4 回	令和 6 年度下半期を含み地域課題を総括し検討	地域介護支援専門員	仲町包括共催
事業者交流会	交流会	1 回	テーマを通した「顔の見える関係づくり」 連携協力体制づくり	地域介護支援専門員 介護サービス事業者	仲町包括共催

④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
小地域ケア会議、地区ネットワーク会議で検討した内容を、具体的な取組に発展させていく必要がある。	各地域ケア会議で検討した内容や抽出した課題を事業者交流会等で更に深めて各専門職の役割を見いだしていく。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	年1回	令和6年度下期を含む地域課題を総括し検討	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	年1回	令和6年度下期を含む地域課題を総括し検討	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
近隣の医療機関（大規模病院、クリニック、医院等）と介護事業所との連携が十分ではない。	ケアマネほっとタイムの中で「医療連携」をテーマに、顔の見える関係づくりを継続していく。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
ケアマネほっとタイム （医療連携）	年１回	主催（研修会）	仲町包括共催
クリニック・医院の医師との交流会	年１回	主催（交流会）	医師会等
病院主催の交流会	年１回	参加（交流会）	板橋区医師会主催、精神科クリニック主催等

⑦ 生活支援体制整備事業

第２層協議体との 関わり方について	支え合い会議熊野に定期的に参加し、第２層協議体メンバーの方々（町会、シニアクラブ、サロン運営者等）と地域課題や地域資源の情報共有を行う。地域高齢者向け事業を通して、地域課題の解決に向けた取組を進めていく。
第２層協議体と専門職 との連携について	第２層協議体と地域の介護専門職等との連携が図れるよう働きかけていく。

⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・認知症本人ミーティング、家族会「フレンドリー」の参加者が少ない。 ・地域住民に対する認知症支援事業の周知が十分ではない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・「もの忘れがちょっと気になる」方でも気軽に参加できる環境づくり（茶話会形式の導入、ポスターの文言の見直し等）。 ・認知症サポーター養成講座の開催と、受講したサポーターが活動できる場所を提供していく（フレンドリー会場までの付き添い、認知症カフェの活動支援など）。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症本人ミーティング「フレンドリー」	その他（備考に記載）	年 10 回以上	主催（交流会）	認知症当事者及び介護する家族の交流会
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	1 回	主催（講演会）	
認知症サポーターの活動支援	認知症サポーターの活動支援	1 回以上	その他（備考に記載）	フレンドリーや講座へ協力員として参加依頼
ほのぼのカフェ	認知症カフェ支援	1 回	参加事業における普及啓発	
けやきカフェ	認知症カフェ支援	1 回	参加事業における普及啓発	
認知症声かけ訓練	認知症声かけ訓練	1 回	主催（研修会）	

（２）介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・元気力向上教室や住民主体型通所サービスの新規利用者が少ない。 ・事業開催の会場の開拓が必要（幹線道路を渡ると通う事にちゅうちょする）。 	<ul style="list-style-type: none"> ・チェックシートの実施、元気力向上手帳の活用（セルフマネジメント）を推進する。 ・事業の活用方法について所内で周知し、総合相談対応の際に適切な情報提供を行う。 ・町会や介護事業所との連携等により、会場の確保に取り組んでいく。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
くまの元気クラブ	介護予防普及啓発事業	4 回	主催（講演会）	体力測定会を含む。サポーターと連携する。
チェックシート相談会	介護予防把握事業	1 回	参加事業における普及啓発	中丸健康サロン、ほのぼのカフェにて各 1 回