

# 令和7年度 桜川おとしより相談センター 事業計画書

## 1 組織・運営体制

### ○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 介護者支援が必要なケースなど、多角的にかかわる必要のあるケースが増えている。そういったケースの支援のためには様々な関係機関との連携が不可欠となっているので、関係機関とのネットワーク作りを推進していく。	
<b>重点事業</b> ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	日々の相談ケースの検討を所内全体で行い、職員の対応力向上を図っていく
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	小地域ケア会議・地区ネットワーク会議等を通じて、ネットワークの構築を図っていく
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	SCとして支え合い会議桜川との連携を継続していく
	<input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
人材不足が慢性化し、運営体制の構築に苦慮した	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員募集方法の改善を図る</li> <li>・新入職員に対する研修体制の充実を図る</li> <li>・日々のケース検討の中で、職員の対応力の向上を図る</li> </ul>

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護措置研修	法人主催	1 回（4 月）	個人情報保護措置に係る研修	
ハラスメント対策研修	法人主催	1 回（8 月）	その他（備考に記載）	ハラスメント対策に係る研修
接遇・マナー研修	法人主催	1 回（1 2 月）	接遇・マナー研修	

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 (センター内)	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 (住民向け)	<input checked="" type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している (⇒ 記録の管理方法: 書面をファイルし、鍵を施錠した書庫で管理している。)
- ☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などに基づき対応している。
- ☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
- ☒ PC端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
- ☐ その他 ( )

## 2 個別業務

### (1) 包括的支援事業

#### ① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
多問題ケースが増え、担当者のみでの判断が難しくなっている	<ul style="list-style-type: none"> <li>・所内全体でケース検討を行い、支援方針を決めていく</li> <li>・状況に応じて、複数人での対応に切り替える</li> <li>・法人内の居宅介護支援事業所等と協力体制を整え、支援体制を構築する</li> </ul>

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	2回（4月・2月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	1回（6月）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	10回（原則毎月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的と した講座を記載 ※個別の各事業に関連するもの は、該当事業の欄に記載	内容未定	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） シニアクラブ・サロン等
		<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名）
		<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名）

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input checked="" type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	圏域内に精神科病院、近隣には障がい者施設があり、それを頼りに住んでいる人が多い。戸建てが多い中でアパートも点在している。坂道が多く、最寄りの駅も遠いため、高齢者が孤立しやすい地域でもある。圏域内に6町会あり、地域力の高い町会である。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	基本的に民生委員との同行訪問により把握する	地区民生児童委員協議会出席時に情報提供を行うほか、適宜電話にて情報提供を行う。
	(新規以外) 100%	担当ケアマネジャーがいる登録者や施設入所している登録者以外は、全戸訪問を行っている	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	☑ 地域イベント参加    ☑ シニアクラブ・サロン等の訪問    ☑ 個別訪問時の情報提供    ☐ パンフレット作製・配布 ☑ センター主催事業実施時における広報    ☑ センターだよりの活用    ☑ 民生委員や関係機関との連携 ☐ その他（		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
消費者被害・特殊詐欺被害の相談に対する対応方法に迷う	消費者センター・警察との連携を積極的に図っていく

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
他の事業と併せて実施	消費者被害・特殊詐欺等の防 止・対応	年1回（10月頃）	主催（研修会）	

### ③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
圏域内の一人ケアマネの事業所の割合が高く、問題を抱え込みがちになっている	事業者交流会・研修会・事例検討会を開催し、1人ケアマネが相談しやすい環境を作っていく

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
上板橋地区ケアマネ研修	研修	2回（7月・11月）	包括打ち合わせにて決定	主任ケアマジャー ケアマネジャー 包括職員	
ケアマネ事業者交流会	研修	1回（9月）	未定	主任ケアマネジャー ケアマネジャー 包括職員	

### ④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

### ⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
地域ケア会議で検討する事例の選定が難しい。	地域ケア会議の意義を説明し理解してもらった上で、居宅介護支援事業所から事例を挙げてもらう様に働きかける。会議の結果は議事録として提供し、共有を図っていく。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（9月）	未定	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（12月）	小地域ケア会議で挙げた地域課題について検討	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
圏域内の医療職との課題共有や情報交換を行う機会が不足している。	定期的に圏域内の医療職との交流会・勉強会を実施していく。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
在宅療養ネットワーク懇話会	年1回	参加（研修会）	（連携先団体）
医療職との交流会	年1回	主催（交流会）	（連携先団体）

## ⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	支え合い会議桜川に生活支援コーディネーターとして運営に参画を続け、住民ＳＣとの協働を継続する。
第2層協議体と専門職 との連携について	地域包括支援センターが持つ情報を支え合い会議に提供し、専門職と連携できる場を作っていく。

## ⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
サポーター交流会や声かけ訓練の参加者・協力者が限られてきている。	サポーター・キャラバンメイトへの働きかけを行い、認知症事業へ関わる人材を増やしていく。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	年1回	主催（研修会）	
認知症サポーター交流会	認知症サポーターの活動支援	年1回（9月）	主催（交流会）	
メモリーカフェ	認知症カフェ支援		その他（備考に記載）	適宜参加し支援
家族会「やすらぎ」	認知症家族交流会支援	年4回程度	その他（備考に記載）	運営の後方支援
認知症初期集中支援チーム員会議	認知症初期集中支援事業	年6回（5.7.9.11.1.3月）	その他（備考に記載）	
認知症声かけ訓練	キャラバン・メイトとの連携	年1回（10月）	主催（研修会）	



(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業      ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防・重度化防止の視点でケアマネジメントを行う必要がある。</li> <li>・元気力チェックシートの実施を推進し、対象者の把握を続ける必要がある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・短期集中コースや住民主体型サービスなどのサービス利用も積極的に推奨していく。</li> <li>・個別で測定会を開催するなど、チェックシート実施の機会を増やす。</li> </ul>

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
地域リハサービス調整会議	地域リハビリテーション活動支援への協力	年1回	その他（備考に記載）	
元気力測定会	介護予防継続への支援に関する事業	年3回	その他（備考に記載）	