

# 令和7年度 前野おとしより相談センター 事業計画書

## 1 組織・運営体制

### ○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 身寄りのない高齢者が増えている現実を踏まえて、住民主体で見守りができるような地域にするために包括職員と地域住民が連携していく。	
<b>重点事業</b>  ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	複合的な課題に対して的確なアセスメントができるように対応力を上げる。
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	困難事例の対応の中から、“独居高齢者の救急要請後の救急隊との情報共有の困難さ”“生活困窮した認知症独居高齢者の支援のあり方”などの地域課題を抽出、地域ケア会議の場で共有し、社会資源の開発に努める。
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	支え合い会議前野の構成員として、SCのメンバーを募り、事業の一翼を担う。
	<input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・自ら助けを求めることができない高齢者の支援が後手に回りがちである。</li> <li>・地域の認知症サポーターやキャラバンメイトとの連携や共同ができていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域住民が主体となって見守りを行えるような環境づくりをする。</li> <li>・日頃から認知症サポーターやキャラバンメイトと交流する機会を設け、情報の共有を積極的に行う。</li> </ul>

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ （おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く）

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護法	法人主催	2回	個人情報保護措置に係る研修	
BCP	包括主催	通年	その他（備考に記載）	
権利擁護研修	外部主催	年数回	その他（備考に記載）	虐待など

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制（センター内）	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法（住民向け）	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input checked="" type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している(➡記録の管理方法：区所定の用紙に記入し毎月提出している。)
- ☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
- ☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
- ☒ PC端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
- ☐ その他（ ）

## 2 個別業務

### (1) 包括的支援事業

#### ① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
複合的な課題を抱えた総合相談に対して、全職員が的確な対応ができるようになる。	困難な事例に対して職員間で対応を検討し、その結果を共有する。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	年1回4月頃	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

相談協力員連絡会	年 1 回 11 圧頃	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	年 10 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等 <small>※主にネットワーク構築を目的とした講座を記載</small> <small>※個別の各事業に関連するものは、該当事業の欄に記載</small>	年 10 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 介護予防に関するミニ講座 ）	（開催先団体名） ほっとサロン
	年 2 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） いきいきまえの
		<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名）

## ○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ サロン ）
管理方法	<input type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（   ）
地域特性の把握内容	サロンが 19 団体、10 の筋トレが 7 カ所、住民主体型通所サービスが 2 か所と通いの場は比較的多い。 50 年ほど前に建てられたマンションや都営団地等があり、独居高齢者が増えている。 工場の跡地に大型マンションが建ち、地域とつながる住民が少なくなっている。

## ○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	原則、訪問する。	不在の場合は民生委員に確認し必要があれば再度同行訪問をする。
	(新規以外) 90%	担当の介護支援専門員がいる方は電話などで状況把握、つながっていない方には訪問する。	



### ③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・認知独居高齢者、身寄り無など問題抱えている案件が増えていることから、ケアマネが対応に悩み、苦慮する場面が増えている。</li> <li>・医療、介護連携を図る上で、顔合わせ、同じ時間を共有できる場が少ない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ケアマネの知識、経験につながるよう事例検討会を定期的開催、地域の主マネは運営に携わり、地域のケアマネへの支援の意識を持って関わって頂く。</li> <li>・地域医療関係者の協力も得て、医療職・介護職で共に学べる機会を設ける。多職種での事例検討など、退院支援や認知症、独居高齢者など支援時課題に直面する案件を選定、意見を出し合える場を企画する。</li> </ul>

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
事例検討会	事例検討会	3回	多問題・類似ケースの検討	主任介護支援専門員 介護支援専門員 包括職員	
ケアマネ・事業者交流会	研修	2回	医療連携・権利擁護	主任介護支援専門員 介護支援専門員 包括職員 医療関係者	
上板橋地区事業者交流会	研修	1回（地区では同内容を2月開催）	5包括で開催のため、企画 中	主任介護支援専門員 介護支援専門員	

### ④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

## ⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
自ら助けを求めることができない独居高齢者に、なかなか早めに気づくことができない。	民生委員、あんしん協力店を含めた地域住民が主体的に見守りを行える地域づくりを目指す。

## ○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議 （地区ネットワーク会議）	年1回（2月）	ゆるやかな見守りができる地域づくり	
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	年1回（2月）	独居高齢者の見守りについて	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

## ⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
独居高齢者が体調不良となり、転倒、救急車を呼ぶ事態となった時に、その後の消息を知る手段がない。個人情報保護の壁で、入院先は把握できない。救急車が搬送したかどうか、搬送先がどこかなども救急隊は教えてくれないため、安否確認が行き詰まり、孤独死となったケースがあった。医療機関、救急隊などとのスムーズな連携が課題。	実際に発生したケースを紹介し、地域ケア会議の参加者として、救急隊や医療機関の方の参加を求め、個人情報保護の壁はあっても、何とか命を助けられるよう、機運を高めていく。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
地区ネットワーク会議	年1回	その他（備考に記載）	（連携先団体）医療機関、救急隊

⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	支え合い会議への参加、研修の参加、イベントの手伝いをする（SCを募り、自らも一員となる）
第2層協議体と専門職 との連携について	地区ネットワーク会議、地域リハビリテーションサービス調整会議、包括主催の出前講座や事業などで積極的に連携を図る

⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
認知症サポーターやキャラバンメイトと連携して活動する場がなかなか見つからなかった	認知症サポーターやキャラバンメイトと協同して認知症啓発の事業をする

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
出前講座	認知症サポーター養成講座	随時	主催（研修会）	
認知症家族交流会	認知症家族交流会支援	6回	その他（備考に記載）	
認知症初期集中支援チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6回	その他（備考に記載）	
本人ミーティング	その他（備考に記載）	12回	主催（交流会）	



認知症カフェ	認知症カフェ支援	6回	その他（備考に記載）	後方支援
認知症サポーター交流会	認知症サポーターの活動支援	1回	主催（交流会）	

## （２）介護予防・日常生活支援総合事業

### ① 介護予防・生活支援サービス事業      ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
10の筋トレグループ、各種サロン、住民主体通所型サービス等の介護予防に資する団体に対し、元気力チェックシートの実施、出前講座（ちょい足しも含め）を十分には行えていない。	年度で担当を決め、把握している介護予防の団体に対し、利用者の状況の確認、リーダーの相談にのるなど、継続に向けた支援を行う。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
体力測定会	介護予防普及啓発事業	1回	その他（備考に記載）	サロン元気さん
出前講座	介護予防継続への支援に関する事業	1回	その他（備考に記載）	寿クラブ
出前講座	介護予防継続への支援に関する事業	1回	その他（備考に記載）	いきいきときわ