

# 令和7年度 中台おとしより相談センター 事業計画書

## 1 組織・運営体制

### ○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 多岐にわたる相談に対して丁寧な対応を行い、関係機関と連携を大切に、地域に開かれた仕組みづくりを推進する。	
<b>重点事業</b> ※実現可能な範囲で あれば複数チェック可 ※チェックした事業 は具体的な方針を 簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	ワンストップ支援を心掛け、チームケアで取り組む
	<input checked="" type="checkbox"/> 権利擁護事業	3職種を中心に課題解決を目指し、必要時に成年後見制度等を活用する。
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	本人及び家族の相談に対して、医療を含む関係機関との連携を図る。
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

### ○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員体制作りが及ばず、新任職員の育成に余裕がない。</li> <li>・予防業務の割合が多く、本来の包括業務に支障が出ている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の経験値向上及びフォローアップ体制の充実。業務の簡素化。</li> <li>・予防業務の簡素化を図り、本来の包括業務を遂行する最適な業務バランスを整える。</li> </ul>

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
利用者のプライバシー保護について	法人主催	1回（4月）	その他（備考に記載）	
感染症対策	法人主催	1回（7月）	その他（備考に記載）	
倫理・法令順守、プライバシー保護	法人主催	1回（8月）	個人情報保護措置に係る研修	

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 (センター内)	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 (住民向け)	<input checked="" type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

☒ 記録している   (➡ 記録の管理方法：個人のファイルに記録を残し、職員全員に共有できるようにしている。)

☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。  
☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。  
☒ PC端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。  
☐ その他（ ）

## 2 個別業務

### (1) 包括的支援事業

#### ① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
民生委員との情報共有や同行訪問は実施できたものの、孤立防止の新たな高齢者居場所作り等が必要。	民生委員との連携を図りつつ、関係機関からの情報収集を交えながら、訪問等のアプローチを行い地域課題の解決に取り組む。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	未定	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	1回（未定）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input checked="" type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	8回 (5, 6, 7, 10, 11, 12, 2, 3月)	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的とした講座を記載 ※個別の各事業に関連するものは、該当事業の欄に記載	12 回（毎月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 講演	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（	（ぐうにいず）
	6 回（隔月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 講演	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（	（サングラブ）
	6 回（隔月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 講演	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（	（G ルーム）

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（
管理方法	<input type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（
地域特性の把握内容	団地と坂が多く、高齢者の外出には厳しい環境であり、引きこもり高齢者の多い地域と感じる。また、入居開始から40年以上経過している大規模マンション群や6か所ある団地では、要支援状態になった後期高齢者が増加、高齢者人口は10,000人を超える地域である。認知症の方が増加傾向にあるが、圏域内では認知症カフェが1ヶ所しか存在せず、認知症の啓発環境が十分でない。元気力向上教室や住民主体通所型サービス(6月開始)が立ち上がっている。以前からある集いの場に立ち上がったことで、住民主体通所型サービスの情報提供の場にもなっている。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	職員が訪問を実施、新規訪問を優先的にを行い、現状把握を行っている。	見守り訪問を通じて気になった利用者がいれば、民生委員と情報共有を行っている。権利擁護が必要な方など、今後の生活の先行きが不透明な方に関しては、その都度近況を共有している。
	(新規以外) 100%	生活状況把握や健康状態の把握を行い、必要時に関係機関等と共有を図る。	

高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法
	<input type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> シニアクラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット作製・配布 <input checked="" type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携 <input type="checkbox"/> その他（ ）

## ② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活困窮高齢者本人の意向により生活保護や権利擁護サポートセンターにつながらないケースがあり、支援が進まない。</li> <li>・高齢者虐待や困難事例の初動において、板橋区と情報共有はできるものの連携が図れない場合の対応に苦慮した。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談内容に応じて、チーム検討を適切に行い、課題共有、困難性・緊急性の判断、支援方針の決定及び、レベルに応じた対応を迅速に行っていく。さらに必要に応じて、おとしより保健福祉センター等板橋区と連携・協力して課題解決を図る。</li> <li>・所内で方向性を検討した後、具体的な連携方法や目的を明確にし、報告及び必要に応じた相談を通じて、ノウハウの蓄積を図る。</li> </ul>

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
消費者被害研修	消費者被害・特殊詐欺等の防止・対応	1回（未定）	主催（研修会）	

### ③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
医師会等との協働や医療機関、居宅介護支援事業所、地域包括支援センターの情報共有や連携手段の確立が必要。	対面方式に限らず、オンライン(ハイブリット等含む)や新たなツールの活用により、より手軽な交流手段を用いる。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
若武者サロン	交流会	12回（毎月）	未定	介護保険事業所勤務の30代以下職員	
事例検討会	事例検討会	2回（未定）	本人及び家族（精神疾患）支援	（主任）介護支援専門員	
上板橋地区ケアマ交流会・研修会	交流会	1回（未定）	未定	（主任）介護支援専門員	

④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
地域ケア会議後の課題抽出についての確認が難しい。	多職種や関係機関との連携強化や簡素な情報共有手段の確立。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（未定）	未定	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（未定）	未定	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

## ⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
訪問診療や訪問看護等の医療関係者と情報共有や連携は可能ではあるが、多忙な医師や医療機関との連携を図ることが容易でなく、より密な関係を構築するに至っていない。	対面方式に限らず、オンラインや新たな交流ツールを活用し、多忙な医師や医療機関との連携手段を確立していく。また医療機関主催の研修等に参加し交流を深める。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
区内医療機関地域連携会議(研修会)	随時（未定）	参加（研修会）	東京都健康長寿医療センター等
多職種連携会議(交流会)	1回（未定）	主催（交流会）	療養相談室等

## ⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	支えあい会議に参加し、地域ケア会議での抽出課題の共有と対応策をメンバーと一体的に進めていく。
第2層協議体と専門職 との連携について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日頃から専門職と協議体メンバーとの顔つなぎや関係を深めるための橋渡し及び機会作りを行う。</li> <li>・地域課題解決力を強めていく。</li> </ul>

## ⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
認知症初期支援チーム員会議の活用やアウトリーチ事業の活用はできているものの、本人ミーティングの活用が実施できていない。	本人ミーティング開催に向けて情報収集を行い、開催に向けて準備を行う。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	1回（未定）	主催（研修会）	
やすらぎ	認知症家族交流会支援	1回（未定）	参加事業における普及啓発	
ぐうにいず	認知症カフェ支援	12回（毎月）	主催（交流会）	
よりみちや	認知症予防等の講座開催	6回（隔月）	参加事業における普及啓発	

（２）介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業      ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談協力委員会と連携を図る仕組み作りが必要。</li> <li>・元気力向上教室及び住民主体の通所型サービスの周知、利用へ向けての働きかけを行う。</li> <li>・集いの場、自主グループ立ち上げのために必要情報を収集する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・中台地区民生児童委員協議会、相談協力員連絡会、地区ネット会議等開催時に参加し連携を図る。</li> <li>・介護保険サービスに偏らず、元気力向上教室や住民主体の通所型サービスの情報提供を行い、関心のある方には利用を提案する。</li> <li>・圏域内に集いの場や自主グループが少ないため、新たな開催に向けて板橋区や地域住民と連携を図る。</li> </ul>

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
相談会の開催	介護予防把握事業	未定	参加事業における普及啓発	



認知症カフェ	介護予防普及啓発事業	未定	参加事業における普及啓発	
10 の筋トレ	地域介護予防活動支援事業	未定	参加事業における普及啓発	