

令和7年度 成増おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 引き続き地域のネットワークを意識した事業展開を行い、地域の課題や問題解決に向けた協力を行える関係性を目指す。	
重点事業 ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input type="checkbox"/> 総合相談支援事業	
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	ケアマネージャーが地域資源や介護保険外サービスの理解が進むようにする。
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	医療と介護の関係者が顔を合わせる機会を作り、連携の検討を行う。
	<input checked="" type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	地域の住民と医療と介護の専門職が集まれる機会を作り、地域課題の検討を行っていく。
	<input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民と専門職のつながりを作る必要がある。 ・ケアマネや専門職に向けての地域資源の情報提供が必要な状況がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネや医療介護の専門職がと地域住民がかかわれる機会を作るとともに、介護予防、自立支援に関する意識を高めるため、住民に対しての講座の開催などを企画実施する。

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ （おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く）

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護措置研修	包括主催	1回（8月中）	個人情報保護措置に係る研修	
感染症研修	法人主催	2回	その他（備考に記載）	食中毒、コロナウィルス、ノロウィルス予防など
虐待研修	法人主催	1回	その他（備考に記載）	高齢者虐待に関すること
接遇研修	法人主催	2回	接遇・マナー研修	
中堅職員研修	法人主催	1回	その他（備考に記載）	中堅職員が考えてテーマを決める
法人研修	法人主催	6回	その他（備考に記載）	職員育成強化チームでの検討により決定

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input checked="" type="checkbox"/> その他（地域の掲示板）
緊急時における連絡体制（センター内）	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・他の関係機関や地域住民からの相談があるが、相談があった際の緊急性の判断の必要性がある。 ・他問題ケースや他の機関と連携が必要なケースが増えている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の対応についてはセンター内で事例の共有を行い、事例を通して対応策を学ぶ。 ・相談ケース対応については3職種での判断を加えられるように、ミニケース検討の機会を引き続き行う。 ・各種研修に参加してケースの対応について学び、参加職員が他の職員に伝達していく。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	2回（4月・10月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	1回（6月頃）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	8回（原則毎月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	三園包括と交代
出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的とした講座を記載 ※個別の各事業に関連するものは、該当事業の欄に記載	1回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） シニアクラブ
	12回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） 福祉の森サロン・10の筋トレ
	2回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） 認知症カフェ

	6回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ミニ公講演）	地域の居場所
--	----	---	--------

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input checked="" type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	<p>・昔から住んでいる方も多いが、新設されたマンションが多くあるため、他区（県）からの転入者が多い。また、区営住宅1ヶ所、都営住宅2ヶ所、高齢者住宅があり、入居者の高齢化が進んでいる。</p> <p>・介護・医療のサービス（病院・施設の数等）については、板橋区の中心部に比べると少ない。とくに担当地区の赤塚方面はさらに医療機関や商店が少ない状況がある。</p> <p>・地形的には坂が多く、高齢者の外出に支障をきたすことがある。</p>

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	・訪問を行うことにより、状況の把握と今後の支援に向けた関係性の構築に努める。	・高齢者訪問調査が終了した秋頃を目途に、民生委員との意見交換会を実施し、より具体的な意見交換と情報共有を行う。
	(新規以外) 80%	・民生委員やケアマネジャー等との情報共有を図る。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	☑ 地域イベント参加 ☑ シニアクラブ・サロン等の訪問 ☑ 個別訪問時の情報提供 ☐ パンフレット作製・配布 ☑ センター主催事業実施時における広報 ☐ センターだよりの活用 ☑ 民生委員や関係機関との連携 ☐ その他（		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者虐待事例や処遇困難事例の緊急時の対応や方針立て。 ・成年後見制度利用が必要なケースの制度利用が開始となるまでの対応が困難。 	<ul style="list-style-type: none"> ・関係機関にも協力を得て事前情報の収集状況確認と2人体制での訪問。緊急性の把握を行う。3職種での相談とミーティングでの方針立て。 ・関係機関と連携しお金の管理や介護サービスの導入など相談する。ミーティングの時間を利用して、方針や対応はセンター内で共有する。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
消費者被害防止	消費者被害・特殊詐欺等の防止・対応	1回	主催（講演会）	警察

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・介護支援専門員により対応力差がある。 ・地域住民に向けての自立支援、介護予防の意識向上を図るための活動が少ない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の事業者の状況は常に把握して、事業者単位でケアマネジメント力の向上を目指す。地域の研修会企画や、事例検討など地域の主任介護支援専門員とともに企画し実施する。 ・地域の情報の提供や医療介護の情報交換ができる場を企画し実施する。 ・地域住民に向けての自立支援、介護予防の意識向上を図るための活動の場を提供する。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
赤塚地区主任介護支援専門員連絡会	打ち合わせ会	4回	未定	主任介護支援専門員	
成増三園ケアマネルーム	交流会	2回	未定	介護支援専門員	
事業者交流会	研修	1回	未定	介護支援専門員	
事例検討会	事例検討会	2回	未定	介護支援専門員	

④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・各地域ケア会議で検討した内容で関係機関との連携を必要とすることが多くある。	・会議で扱った課題を事業者交流会等、専門職の参加する会議で検討できる機会を作り、さらに連携が深まるようにする。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（6月）	住民主体サービス	

日常生活圏域レベル地域ケア推進会議 (地区ネットワーク会議)	1回(10月)	地域の居場所の周知	
-----------------------------------	---------	-----------	--

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・高齢者の在宅療養を支えるために、医療機関と介護事業者の間にどのような連携・協働が必要となるか検討する必要がある。	・医療介護の連携会議の開催により顔の見える関係を継続し、具体的な連携方法を検討する。問題となる点について話し合える場を持つ。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数(開催時期)	内容	備考(連携先)
赤塚地区医療介護連携会議	1回	主催(交流会)	病院・老健相談員、主任ケアマネージャー、包括
成増・下赤塚・徳丸地区医療介護連携会議	1回	主催(交流会)	病院相談員、主任ケアマネージャー、包括・医師・歯科医師・薬剤師など
在宅療養ネットワーク会議	2回	参加(交流会)	板橋区の病院相談員、主任ケアマネージャー、包括・医師・歯科医師・薬剤師など
C&C ミーティング	2回	参加(研修会)	地域の病院相談員、主任ケアマネージャー、包括・医師・歯科医師・薬剤師など
成増地区専門職会議	3回	主催(交流会)	成増地区の医療介護専門職

⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	・SCとして支え合い会議に参加し、第2層協議体メンバーと協働し地域資源の開発を行っていく。また、地域イベント企画、実施などを通じて地域ネットワークの強化し、地域包括ケア推進を目指す。専門職が参加する会議等を企画し、把握した地域課題について課題解決に向けた取り組みを進めていく。
第2層協議体と専門職 との連携について	・地域の専門職を対象として地域課題について話し合える場を開催し、顔の見える関係づくりを行うとともに、地域課題解決のための活動を進める。

⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・本人ミーティングなど本人の意向に基づく活動の機会が少ない。	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症関連の活動やイベントの中で認知症の方が活動できる機会を作る。 ・認知症の方本人が参加できる活動の検討を行い、実施する。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	3回	主催（講演会）	学校含む
きずな（家族会）参加	認知症家族交流会支援	3回	その他（備考に記載）	赤塚地区包括で支援
認知症初期集中チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6回	その他（備考に記載）	事例検討
認知症カフェ	認知症カフェ支援	12回	その他（備考に記載）	
声掛け訓練	キャラバン・メイトとの連携	1回	主催（交流会）	

(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・元気力向上教室（サービスC）・住民主体の通所型サービス（サービスB）を事業対象者、要支援者に紹介し、利用につなげ、安心して生活できる地域にする。 ・元気力チェックシートを効率よく実施し、サービス利用につなげ、その後も地域のサロンや10の筋トレグループで継続して介護予防に務められようとする。 ・介護予防や自立支援の取組みを推進するために、専門職と介護予防グループやシニアクラブなどをつなげる。 	<ul style="list-style-type: none"> ・サービスCの事業者との連携を行い、事業内容の把握と利用を行っていく。 ・地域の小グループへの訪問を行い元気力チェックシートの実施により元気力教室などにつなげる。 ・地域の介護予防グループの参加率が上がるように各種イベントやチラシなどで情報を発信する。 ・専門職の集いの場を開催して、地域の介護予防グループの情報提供と地域課題について話し合う。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
チェックシート相談・ミニ元気力測定会	介護予防把握事業	2回	参加事業における普及啓発	
10の筋トレグループの支援	介護予防普及啓発事業	6回	参加事業における普及啓発	会の希望により出前講座や元気力測定会を行う
介護予防講座	介護予防普及啓発事業	12回	参加事業における普及啓発	地域イベント、老人クラブ、地域の居場所など