

令和7年度 清水おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 シニアクラブへの出前講座に加え、地域の企業との連携を図る。	
重点事業 ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	多問題を抱えたケースの多職種での検討
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	
	<input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	住民主体型サービスの新規利用の促進
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
地域住民や町会・自治会、シニアクラブ、地域の企業などへの「おとしより相談センター」の業務についての周知が十分でない	今年度もさらに町会・自治会、シニアクラブ、地域の企業などに対して、介護予防の啓発や認知症に関する知識の普及をおとしより相談センターの周知とともにしていく。

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護の研修	包括主催	年1回（4月）	個人情報保護措置に係る研修	途中入社があれば随時
法人内居宅グループの研修	法人主催	年4回	その他（備考に記載）	ケアマネジメント研修
高齢者権利擁護研修	外部主催	1～2回	その他（備考に記載）	権利擁護に係る研修

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 (センター内)	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 (住民向け)	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input checked="" type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

☒ 記録している (➡ 記録の管理方法： 専用ファイルにて紙面で管理)
☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
☒ PC端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
☐ その他（ ）

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
支援が必要な家族がいるなど、複合的な問題を抱えたケースの課題について分析し、対応力を向上する。	<ul style="list-style-type: none"> ・家族支援の必要なケースについて課題を明確化し、多職種での検討、支援を行う。 ・地域の方々や、民生委員との連携をさらに深め、早期の介入ができるようにする。 ・医療関係者、権利擁護センター以外にも、高齢者以外の支援機関との連携を強化する。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	1回以上参加	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	1回（時期は未定）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

地区民生・児童委員協議会	10回（原則毎月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 ）	
出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的とした講座を記載 ※個別の各事業に関連するものは、該当事業の欄に記載	6回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 ）	（開催先団体名） おでかけくらぶどっこい しよ
	1回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 ）	（開催先団体名） シニアクラブ
	1回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 ）	（開催先団体名）

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（
管理方法	<input type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（
地域特性の把握内容	<ul style="list-style-type: none"> ・町会、自治会等の住民同士の顔の見える関係が築かれていて、見守りがされているが、高齢化の課題がある。 ・大型の新しいマンションが増え、オートロックで見守り活動がしにくくなっているため、管理人や管理組合などと関係構築が必要なエリアがある。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとり暮らし高齢者 見守り対象者名簿	（新規） 100%	訪問にて、状況の確認を行い、包括のことを知っていただき、関係の構築を図る。	<ul style="list-style-type: none"> ・民生委員が訪問し、気になった方について相談してくださるので、包括で訪問し、状況の確認を行う。 ・介入困難な場合には同行訪問のお願いをしている。 ・包括からも民生委員に相談し情報の共有を図る。
	（新規以外） 100%	訪問や電話により状況の確認を行い、民生委員やケアマネジャーとの情報共有を図る。熱中症の注意喚起や、消費者被害の予防の啓発を行う。	

高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> シニアクラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input type="checkbox"/> パンフレット作製・配布 <input type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input checked="" type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携 <input type="checkbox"/> その他（ ）

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
地域向けには消費者被害の啓発を行っているが、事業者向けにできていない。	地域向け、事業者向けともに権利擁護の啓発を行う。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
権利擁護事業普及活動 （志村地区合同）	消費者被害・特殊詐欺等の防 止・対応	1 回	主催（講演会）	地域住民対象
権利擁護事業普及活動	消費者被害・特殊詐欺等の防 止・対応	1 回	主催（交流会）	事業者向け

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
地域内の一人ケアマネや介護支援専門員の資質向上について主任介護支援専門員と事例検討や法人の枠を越えて相談できる横のつながりの必要性が挙がった。	一人ケアマネや経験の少ないケアマネから事例を挙げてもらう事例検討会や横の相談できるつながりを構築するためにランチミーティングの開催を企画する。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
ランチミーティング	交流会	1回（6月）	困りごと・研修について	介護支援専門員	
事例検討会	事例検討会	1回（8月）	事例検討	ケアマネ・他事業者	
医療連携	交流会	1回（10月）	顔の見える関係づくり	ケアマネ・医療・他	合同
研修	研修	1回（R8.2月）	検討中	ケアマネ・他	合同

④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
各地域ケア会議などで、抽出された地域課題を他の会議体や関係機関へ情報の共有や働きかけを行う。	抽出された地域課題を他の会議体や関係機関と共有できるようにし、専門職や地域住民の意見を織り交ぜ、検討出来るようにしていく。

○実施する地域ケア会議

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（6月頃）	介入困難ケースの対応について	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（時期未定）	検討中	

⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
医療との連携や周知不足に伴う、介護保険申請中の訪問看護介入でのトラブルが発生している。	顔の見える関係作りに向けた各関係機関との交流と医療機関による講座の開催。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
事業者交流会	1回（6月）	主催（交流会）	リハビリテーション病院、総合病院、居宅、訪問看護など
心翠会 ランチセミナー	12回（毎月）	参加（研修会）	医療法人 心翠会

⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との関わり方について	支え合い会議に定期的に参加し、生活支援コーディネーターや協議体メンバーと地域課題の共有や情報共有を図る。イベントの協力も行い、関係性を構築する。
第2層協議体と専門職との連携について	地区ネットワーク会議やリハビリテーションサービス調整会議を通じて第2層協議体の生活支援コーディネーターと地域の医療・介護職との関係性を強めていく。

⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・認知症本人ミーティングにおいて、認知症本人の新規参加者がいない、本人の体調不良や認知機能低下に伴って継続した参加が困難である。 ・包括主体で、チームオレンジの活用ができていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症本人ミーティングでの活動状況を会場又は ZOOM など、関係事業所や地域の病院へ公開し、本人ミーティングの周知や参加者増加に努める。 ・チームオレンジを活用し、認知症の方でも安心して参加できる環境作り（徒歩での送迎や開催のお声がけなど）を整えるための支援者確保を行う。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症本人ミーティング開催	その他（備考に記載）	1 2 回（毎月）	その他（備考に記載）	本人支援、地域支援体制づくりの強化
陽ちゃん家参加	認知症カフェ支援	1 2 回（毎月）	その他（備考に記載）	継続支援
認知症初期集中チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6 回	その他（備考に記載）	事例検討
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	3 回（未定）	主催（研修会）	
認知症サポーター交流会	認知症サポーターの活動支援	1 回（5 月頃）	主催（交流会）	
認知症声掛け訓練	認知症声かけ訓練	1 回（未定）	主催（研修会）	

(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・チェックリストにて、該当者であっても元気力向上教室の利用につなげるケースが少ない ・チェックリスト実施対象が限定的である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域へ出向いて、出前講座を行う（10 筋トレGなど参加していない方対象に）。 ・チェックリストを行った対象集団で、該当項目の多かった内容を出前講座として開催し、健康や介護予防への興味関心を高められるようにアプローチを行う。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
10 の筋トレグループの支援	地域リハビリテーション活動支援への協力	各グループ1回 (6月、7月、9月)	その他（備考に記載）	チェックリスト、体力測定、出前講座
介護予防教室	介護予防普及啓発事業	12回（毎月）	主催（交流会）	認知症について、フレイル予防、介護保険についてなど
おでかけくらぶ どっこいしょ	介護予防普及啓発事業	10回（8月・イベント月除く）	参加事業における普及啓発	