

令和7年度 舟渡おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	板橋区版A I Pの構築に向けた機能強化の一環として、地域住民と連携・協働し、フレイル予防の啓発を行う。	
重点事業 ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	各種ネットワーク構築のため、質的、量的な特色ある関わりを実施する。
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	介護支援専門員等との意見交換を通して、把握したニーズの解決に貢献する。
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	自立支援・重度化予防等に資する観点から個別事例の検討を行う。
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	
	<input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般介護予防事業	短期集中コース、住民主体型サービスを10名以上利用する。(5,000人規模想定)

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・住民、関係機関からの支援依頼のあったケースについて、支援方針の共有、チームアプローチが不十分。	・新規ケースについて、支援方針を立て、チームアプローチの充実を図る。

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護措置研修	包括主催	1回（4月）	個人情報保護措置に係る研修	

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 （センター内）	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 （住民向け）	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input checked="" type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

☒ 記録している （⇒ 記録の管理方法：専用ファイルに紙面で管理。）

☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。

☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。

☒ PC端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。

☐ その他（ ）

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取り組み・計画
・相談事例の終結に関し、担当者のみで判断している。	・終結の判断や検証を所内ミーティング時に定期的に行う。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	1回（4～5月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	1回（10月頃）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	10回（原則毎月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的と した講座を記載 ※個別の各事業に関連するもの は、該当事業の欄に記載	2回（5月・7月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） 開催する地域周辺の団体
		<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名）
		<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名）

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input type="checkbox"/> その他（ ）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input checked="" type="checkbox"/> マップ（データ） <input type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	河川2つに挟まれ、住民の水害に対する危機意識が重要視される地域。高齢化率の高い3カ所の公共団地群があり、見守り体制の構築が急務。一方で新たな集合住宅も増え、世代間の分断が進行しつつある。 認知症に係る事業を主体とした社会資源が不足。（認知症カフェ等）

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	訪問し、実態把握を行い、互いの関係性を築く。	高齢者訪問調査の開始前5月頃に登録者の状況について情報共有を行う。
	(新規以外) 90%	登録者の見守りの目安等を民生委員と共有する。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	<div><input type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> シニアクラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input type="checkbox"/> パンフレット作製・配布</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携</div> <div><input type="checkbox"/> その他（ </div>		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取り組み・計画
高齢者虐待における持続可能な擁護者支援が困難。	実態把握後、モニタリングの時期、頻度を含めた支援方針を立て、対応する。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
福祉の森サロン	消費者被害・特殊詐欺等の防止・対応	1回（11月頃）	参加事業における普及啓発	

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取り組み・計画
介護支援専門員から受けた相談事例の内容の整理・分類、経年的な件数把握の継続。	介護支援専門員から受けた相談事例や事例検討の内容を整理・分析する。その結果を踏まえて介護支援専門員への支援を行い、実行可能なものにする。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
ケアマンジャー研修（ケアレンジャー舟渡）	打ち合わせ会	4回（4月・6月・8月・10月）	サービス提供事業所間の連携強化に資する活動	主任介護支援専門員、介護支援専門員	
医療連携研修	交流会	1回（2月）	医療連携	主任介護支援専門員、介護支援専門員	

④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
地域住民に地域課題を我が事として捉えていただく機会が少ない。	住民参加型の小地域ケア会議、地区ネットワーク会議を開催し、より具体的に地域課題を共有する。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回	権利擁護必要なケース	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（10月）	介護予防の啓発	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
診療所からの相談が少ない。	個別事例を通して、診療所への連絡頻度を増やし、関係性を深める。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
在宅療養ネットワーク懇話会	1 回	参加（講演会）	（連携先団体）板橋区医師会

⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	支え合い会議舟渡、支え合い会議高島平へ定期的に参加。住民と共に地域課題を発見し、課題解決に向けた取組を共同で行う。
第2層協議体と専門職 との連携について	多様な会議体への参加を第2層協議体メンバーに働きかけ、板橋区版 AIP 構築に向けた本質的な取組を実現するため、専門職と協働できる関係をつくる。

⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
認知症カフェ等の社会資源不足。	認知症に係る住民の集い場づくり。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症初期集中支援チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6 回（隔月）	その他（備考に記載）	ケース検討
小中学校への出前講座	キャラバン・メイトとの連携	3 回（9 月～3 月）	主催（研修会）	
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	2 回	主催（研修会）	

(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
元気力チェックシートを実施し、実施後サービス利用につなげる。	窓口や小集団での元気力チェックリストを実施する。実施後に事業対象者に元気力向上教室を紹介する。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
ミニ元気力測定会	介護予防把握事業	2回	参加事業における普及啓発	サポーターと連携する