

令和7年度 三園おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	認知症になっても暮らしやすいまちづくりを推進するために、本人と家族の孤立化を防止するための取組を行う。	
重点事業 ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	相談内容の分析と支援体制整備、他機関連携。
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	本人と介護家族の孤立化防止の取組。
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・人材不足と新規人材確保の困難さ。 ・相談件数の増加による職員の負担増。 	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の効率化と採用活動の継続。 ・職員の健康管理とワークライフバランスへの取組。 ・相互相談、協力体制の維持、業務環境の整備。

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
虐待防止研修	法人主催	年 1 回	その他（備考に記載）	高齢者虐待防止
個人情報保護措置研修	包括主催	年 1 回	個人情報保護措置に係る研修	
感染症予防対策研修	法人主催	年 1 回	その他（備考に記載）	感染症予防対策
管理職研修	法人主催	年 1 回	その他（備考に記載）	マネジメント
主任研修、一般職研修	法人主催	各年 1 回	その他（備考に記載）	クリティカルシンキング、調整力

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

[illegible]

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している (⇒ 記録の管理方法：苦情相談・対応についての記録をし、ファイルに閉じて鍵のかかる書庫で管理している。)
- ☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などに基づき対応している。
- ☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
- ☒ PC端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
- ☐ その他 ()

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・複合的かつ複雑な背景のある相談に早期に気づき対応できる体制整備。 ・出張相談会の相談者数の減少。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎日の朝礼時の対応報告における確認、3職種による検討の実施と複数担当制の実施、対応状況の検証。 ・出張相談会の周知や実施方法の見直し。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	1回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> その他（支えあい会議イベント案内等）	
相談協力員連絡会	2回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input checked="" type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	高島平地区、成増地区
地区民生・児童委員協議会	10回（高島平） 5回（成増）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	成増地区は、成増包括と 輪番性。
出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的と した講座を記載 ※個別の各事業に関連するもの は、該当事業の欄に記載	2回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	成増団地親和会
	3回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 測定会 ）	青葉クラブ、サロン愛、 筋木成 10の筋トレ 等
	1回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 測定会 ）	おたっしや教室

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（サロン、老人クラブ、住民活動グループ）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input checked="" type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	成増地区は都営住宅と戸建てが混在しており、単身世帯の高齢者や認知症や精神障がいのある方も多く、生活困窮に関する相談も多い。地域に密着した病院や診療所があり、有料老人ホームやサービス付き高齢者向け住宅等の入居施設がある。高島平地区は、閑静な住宅街で、単身の高齢者も多いが“集まれる場”や“情報を得られる手段”が限られている。買い物ができる店舗や金融機関、郵便局も距離がある。買い物の困難さに対しては、曜日時間固定ではあるが、移動販売車やキッチンカーが利用できるようになっている。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	訪問にて把握。	日常的に電話や訪問、会議の場で連携をしている。その他、毎年丁目別に民生児童委員との情報交換会を行っている。 R7 年度は 10 月頃開催予定。
	(新規以外) 80%	訪問、電話、民生児童委員との連携。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	☑ 地域イベント参加 ☑ シニアクラブ・サロン等の訪問 ☑ 個別訪問時の情報提供 ☐ パンフレット作製・配布 ☑ センター主催事業実施時における広報 ☑ センターだよりの活用 ☑ 民生委員や関係機関との連携 ☑ その他（見守りキーホルダー交付会 出張相談会 ）		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・虐待ケースの対応におけるセンター内支援体制の強化。 ・訪問販売のほか、SF 商法に対する地域の見守り体制づくり。 	<ul style="list-style-type: none"> ・経過観察中の虐待ケースの定期的な評価、支援体制の検討。 ・ふれあいポリスや介護事業所との状況共有、連携体制の検討。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
未定	困難事例に係る事業	1回	主催（研修会）	
未定	虐待防止・対応	1回	主催（研修会）	

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・さまざまな課題を持つ事例に対応する介護支援専門員の心身の負担が大きくなっている。 ・医療機関のMSW等の入れ替わりによる医療と介護機関の関係を再構築する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・8050 問題、サービス利用料の未払いケース等、環境へのアプローチや他機関連携に対する支援、制度や資源活用について研修会を企画する。 ・包括の他事業との連動による医療介護連携に関する機会を創出する。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
事業者交流会	研修	1 回	多問題ケースの対応について	介護支援専門員	
ケアマネルーム	交流会	2 回	未定	介護支援専門員	
包括主マネミーティング 居宅主マネミーティング	打ち合わせ会	5 回	未定	主任介護支援専門員	

④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
地域ケア会議への提供事例の確保と地域課題の共有。	<ul style="list-style-type: none"> ・事例提供については、地域の介護支援専門員に対し、地域ケア会議の周知を継続する。 ・地域ケア会議において確認された課題について、他会議体での共有や課題から展開する事業の実施に向けた検討場面での共有を行う。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回	未定	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	2回	未定	成増地区 高島平地区

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・医療機関に向けた介護保険制度の理解促進の取組が必要である。 ・地域内の介護保険サービス事業者（医療・介護）の交流機会が少ない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・入退院時の連携や退院後の介護保険サービスの導入がスムーズに行えるよう医療機関MSWとの関係性と制度理解を促進する取組を行う。 ・連携促進を目的に、医療・介護サービス担当者が顔を合わせて交流できる機会をつくる。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
赤塚地区相談員交流会	1回	主催（交流会）	
医療介護連携会議	1回	主催（交流会）	
各医療機関交流会	1回	参加（交流会）	
Care&Cure ミーティング	1回	参加（研修会）	

⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	各種イベントや相談ブース、講座実施のほか、相談傾向や地域資源等の地域情報を活用し、地域包括支援センターの機能を活かした協議体運営のサポートを行っていく。
第2層協議体と専門職 との連携について	地域のニーズはインフォーマルな活動だけでは充足できないものも多く、専門職の知識や技術だけでは充足できないこともあるため、支えあい会議と専門職の連携は重要である。支えあい会議と地域の専門職を巻き込んだ役割分担、協働を行っていく。

⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・本人と介護する家族の孤立化を防止。 ・要介護状態の方と家族に対する支援体制の充実。 	<ul style="list-style-type: none"> ・抱え込むことなく、安心して相談できる環境の提供により、不適切な介護への移行を防止する。 ・ケアマネ支援を含めた支援体制の充実に向けた取組を行う。 ・オレンジクラス、家族講座&交流会、認知症カフェ、出張相談会を継続して実施する。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
オレンジクラス	その他（備考に記載）	年20回（月2回）	その他（備考に記載）	
介護家族講座&交流会	認知症家族交流会支援	年6回	主催（交流会）	
きずな	認知症家族交流会支援	年3回	その他（備考に記載）	赤塚地区包括で輪番出席
認知症イベント	認知症予防等の講座開催	年1回	参加事業における普及啓発	
アルツハイマー月間イベント	その他（備考に記載）	10月	その他（備考に記載）	認知症に関する普及啓発

認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	年 2 回	主催（研修会）	
認知症初期集中支援事業	認知症初期集中支援事業	年 6 回	その他（備考に記載）	

（２）介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・介護保険の認定率が高い。 ・マネジメント B・Cの利用者が増えない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地域住民や団体に向けた介護予防の普及啓発に関する取組を実施する。（出前講座や測定会等） ・対象者に対するアプローチ方法の見直しを行う。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
10 の筋トレグループ支援	介護予防継続への支援に関する事業	年 2 回	その他（備考に記載）	
元気力測定会	介護予防把握事業	年 2 ～ 3 回	その他（備考に記載）	
介護予防講座	介護予防普及啓発事業	検討中	その他（備考に記載）	
サロン支援	介護予防継続への支援に関する事業	検討中	その他（備考に記載）	