

# 令和7年度 常盤台おとしより相談センター 事業計画書

## 1 組織・運営体制

### ○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 BCP（災害・感染）更新に伴いマップづくりができる。事業を推進しながら地域包括ケアシステムの構築を具現化していく。	
<b>重点事業</b> ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	困難事例が増えている状況をふまえ、目標・目的を明確にした対応により、早期終結に向けて取り組む。
	<input checked="" type="checkbox"/> 権利擁護事業	虐待研修を行い、積極的に研修も受け、権利擁護について学び、対応できる。
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	サポーター養成講座は全員出来るが初期集中支援チーム員会議も全員交代で参加する。
	<input checked="" type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	介護予防事業の啓蒙と展開。
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

### ○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
各職員の希望による退職や異動が続き、人材が不足する期間があった。 今後の人材確保と今いる職員のケアについて法人と検討する。	職員の働きやすい環境づくりと感染症対策と災害時のBCPを充実していく。運営について検討・改善していく。

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護措置研修	包括主催	1 回（4 月）	個人情報保護措置に係る研修	
感染症・災害時の BCP について	包括主催	1 回（7 月）	その他（備考に記載）	BCP DIG 図上訓練
虐待防止研修	包括主催	1 回（8 月）	その他（備考に記載）	

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 (センター内)	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 (住民向け)	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input checked="" type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input checked="" type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

## ○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している (⇒ 記録の管理方法：苦情係に提出している。所内ではファイリング保管。)
- ☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。  
☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。  
☒ P C 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。  
☐ その他（ ）

## 2 個別業務

### (1) 包括的支援事業

#### ① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
新規相談や癌末期や退院前の相談が増えたことで暫定サービスの利用が増えた。職員の負担が大きかった。	職員の負担軽減のためにも職員を補充する。総合相談を一人で対応できる職員を増やす（新入職者の育成など）。地域のケアマネジャーとの連携を促進する。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	4 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	支え合い会議や見守り支援の協力依頼
相談協力員連絡会	1 回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 交流会 <input checked="" type="checkbox"/> 事例検討会 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 防災／BCP 共有 ）	
地区民生・児童委員協議会	8 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> その他（職員が交代で参加し顔の見える関係づくりを行う）	

出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的とした講座を記載 ※個別の各事業に関連するものは、該当事業の欄に記載	2 回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input checked="" type="checkbox"/> その他（消費者被害・特殊詐欺対処法など）	（開催先団体名） サロン風
	1 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（   ）	（開催先団体名） サンライトマンション
	1 回	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（   ）	（開催先団体名） 町会

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 商店街や郵便局 ）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input checked="" type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（   ）
地域特性の把握内容	B C P の研修に参加し地域的に地震の時の対策が必要であることが分かったので、B C P の更新と特に災害時の対応について具体的な対策を計画し、演習までできるようにする。事業所数が多い。お屋敷町ではほとんどの家が警備会社を利用しており、地域で状況把握できるか分からない。学校や図書館など公共の施設も多い。ハザードマップでも安全な地域であることが分かるが、巨大地震については備えが必要である。

○高齢者見守り事業

ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
	（新規） 100   %	名簿到着後、担当が確認する	7 月～9 月
	（新規以外） 100   %	相談協力員からの報告や職員の訪問と電話での確認	

高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> シニアクラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input type="checkbox"/> パンフレット作製・配布 <input checked="" type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携 <input type="checkbox"/> その他（ ）

## ② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
カスタマーハラスメントと支援者の権利擁護に関する研修を行った。	今年度は出前講座で消費者被害や特殊詐欺について出前講座を企画する。 個別事例については所内カンファレンスしながら対応していく。総合相談では権利擁護事業は連携して遂行していく。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
サロン風（出前講座）	消費者被害・特殊詐欺等の防 止・対応	1 回	主催（研修会）	ふれあいポリスに依頼

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
当センターで中心となって企画していたメンバーが異動・退職になったため、事例検討会の実施とHPの作成はしなかった。	前年に認知症と難病に関する研修を企画した。交流会も含め「ぶらり」として年に3回企画する。交流会は地域のケアマネの意見を聞く場とする。5包括の主任ケアマネで1回は研修を毎年企画している。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
ケアマネ研修	事例検討会	1回（）	認知症に関する事例	地域のケアマネジャー	
ケアマネ研修	研修	1回（）	難病（医療）に関する	地域のケアマネジャー	
ケアマネ交流会	交流会	1回（1月～3月）	意見交換会	地域のケアマネジャー	

④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
事例が決まるまで時間がかかり過ぎた。	昨年度と同様の地域課題と取組を別の事例から別の地域のマンションで取り組んでみる。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（10月）	マンションに住む担当者の災害時支援について	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（11月）	地域での連携のあり方について	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

## ⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
健康長寿医療センターからの依頼で、管理者や看護相談室ナース、病棟ナース5名ほど「地域包括支援センター」について仕事内容と現状の研修を行った。法人内研修で「地域包括支援センター」について発表の場をいただいた。	板橋区医師会の行事や研修はなるべく参加する。年2回開催予定の「板橋区在宅療養支援者会議」にも参加する。ほかにも参加できる研修や事例検討会があれば参加する。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
在宅療養支援者会議	2回	参加（研修会）	医師会をはじめとする在宅療養部の連携会議に参加

## ⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との関わり方について	支え合い会議や行事に参加することで関係づくりを行いながら必要なサポートを行う。可能な限り町会長会議に顔出しをして、PR活動を行う。
第2層協議体と専門職との連携について	専門職も誘いながら、地域包括ケアシステムの構築の基礎作りを行う。

## ⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
認知症サポーター養成講座の開催数が減った。 サポーターの活動支援（声掛け訓練）を開催できなかった。	認知症サポーター養成講座開催の啓蒙活動を行う。 サポーターの活動支援の場を検討し準備する。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	2回	主催（研修会）	
声掛け訓練	認知症サポーターの活動支援	1回	主催（研修会）	
たつの子森のサロン	認知症カフェ支援	3回	その他（備考に記載）	参加と声掛け
認知症初期集中支援チーム員会議	認知症初期集中支援事業	6回	その他（備考に記載）	事例を増やす

（２）介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業      ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
元気力向上教室の参加者を増やす必要がある。通所型住民主体グループが立ち上がっていない。	チェックリストの実施とアプローチ数を増やす。測定会を実施する。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
地域での測定会	介護予防把握事業	1回（11月）	参加事業における普及啓発	
おとセン主催の測定会の促し	介護予防普及啓発事業	2回	参加事業における普及啓発	
10の筋トレのグループ作り	地域リハビリテーション活動支援への協力	1か所	参加事業における普及啓発	
栄養講座	地域介護予防活動支援事業	1回	主催（研修会）	