

令和7年度 高島平おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	独居高齢者が多く居住する地域であり、介護予防、認知症予防の取り組みを推進していくために相談協力員等との連携により地域包括支援センターと高齢者とがよりつながる機会を創出する。	
重点事業 ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input checked="" type="checkbox"/> 総合相談支援事業	職員の相談対応力を強化し、総合相談でのニーズ把握、介入の機会をとらえられるようにする。
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	
	<input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	見守り事業についての周知や連携体制を協議し、生活支援サービスについて社会資源の状況を把握・分析する。
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
比較的経験年数が少ない職員の入退職があり、人材育成についての課題が残っている。	OJT や事例検討などにより対応力を強化していく。

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
未定	外部主催	1 回	個人情報保護措置に係る研修	
職場の健康・安全管理についての研修	法人主催	1～2 回	その他（備考に記載）	産業医による研修
意思決定支援についての研修	外部主催	1 回	その他（備考に記載）	相談員としての視点や留意点などについての研修

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 （センター内）	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 （住民向け）	<input checked="" type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input checked="" type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

- ☒ 記録している (⇒ 記録の管理方法：保管庫にて紙媒体で保管している。)
- ☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
- ☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
- ☒ PC端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
- ☐ その他 ()

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
来所相談が多く、窓口の当番1名では対応できない状況があり個々の職員の相談対応力を強化していく必要がある。	1. 相談対応力向上のための研修を受講する。 2. 地域支援事業の理解や推進を図るために、研修への参加及び所内で情報共有や実施事業等の検証を行う。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	1 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	2 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	4 回	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的と した講座を記載 ※個別の各事業に関連するもの は、該当事業の欄に記載	介護予防、見守り事業 等	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名） 住民主体型サービス事業者
		<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名）
		<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	（開催先団体名）

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（インフォーマルサービス ）
管理方法	<input type="checkbox"/> マップ（紙） <input checked="" type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	民生委員の欠員が目立つ状況があり、新たなインフォーマルサービスについて住民・介護支援専門員等に情報提供する必要がある。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	見守り名簿に基づく戸別訪問を実施する。	熱中症予防の声掛けや予防事業の周知を 兼ね前期に訪問する。
	(新規以外) 80%	名簿に基づき、戸別訪問及び介護支援専門員等に生 活状況を聴取する。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	<div><input type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> シニアクラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット作製・配布</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携</div> <div><input type="checkbox"/> その他（ </div>		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
独居者が多い地域であり、孤立化を予防し、地域や制度とつながっていくための働きかけをする必要がある。	終活についての関心が高く、相談も増えているため、地域内で後見制度や身元保証などについての講座を開催する。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
終活の実際	成年後見制度利用支援	1回	主催（講演会）	
施設ってどんな所？	その他（備考に記載）	1回	主催（講演会）	

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
地域内の居宅介護支援事業所は主任介護支援専門員を複数配置しているため、マネジメントプロセスについての課題は事業所内で解決されているようである。虐待対応など権利擁護についての相談への支援が必要である。	困難ケースについての事例検討会や地域住民等を交えた小地域ケア会議など居宅介護支援事業所内では解決・検討できない事例へのアプローチの場を提供する必要がある。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
認知症事例検討会	事例検討会	1回	認知症ケアにおける湖南事例や成功事例についての検証	介護支援専門員、相談機関職員等	
事業者交流会	交流会	2～3回	介護支援専門員への支援についての検討及び研修会など	主任介護支援専門員、介護支援専門員	

④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
令和6年度に抽出された地域課題より実施を予定しているが、事例についての応募がなく苦慮している。	地域課題を介護支援専門員らと共有する機会を持つことが必要である。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回	未定	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回	未定	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
介護支援専門員、MSWに加え訪問看護師との参集の場を持つことができた。連携事業について関心が高い。	主任介護支援専門員と協働し連携事業を推進していけるよう働きかけ講演会や報告会などを実施する。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
医療介護連携推進研修会	1回	主催（研修会）	（連携先団体）居宅介護支援事業所、病院、訪問看護ステーション

⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	構成員やオブザーバーとして協議体の会議やイベント等に参加する。
第2層協議体と専門職 との連携について	住民主体のサービス事業者や介護支援専門員等に協議体の活動を周知する。

⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
認知症サポーターやキャラバンメイト、安心協力店との連携について推進していく必要がある。	認知症月間に向けた自主事業の企画を年度当初より検討する。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
フレンドリーカフェイースト	認知症カフェ支援	12回	その他（備考に記載）	カフェの運営
認知症家族交流会桜の会	認知症家族交流会支援	12回	主催（交流会）	家族会開催支援
認知症事例検討会	その他（備考に記載）	1～2回	主催（研修会）	専門職を中心とした事例検討会
認知症予防についての講演会	認知症予防等の講座開催	1回	主催（講演会）	

(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
近隣の住民主体型の通所サービス2か所が事業を廃止し、社会資源の状況が変化した。今後地域のニーズを把握した上で介護予防等についてアプローチしていく必要がある。	地域内の団体へのアプローチを計画的に行う。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
介護予防・総合事業の周知	介護予防普及啓発事業	1～2回	その他（備考に記載）	住民に向けた介護予防講演会の企画など
元気力測定会	介護予防把握事業	1回	その他（備考に記載）	地域での測定会の実施
介護予防連絡会	地域介護予防活動支援事業	1回	主催（交流会）	地域団体との交流会・意見交換