

令和7年度 仲宿おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 高齢者、高齢世帯が抱える問題が多様化、複雑化している中、その対応にあたっては高齢部門に限らず他部門、多職種との連携が求められている。高齢部門として専門性を高めることはもちろんのこと、他部門、他専門職種との連携、協働に努めていく。	
重点事業 ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input type="checkbox"/> 総合相談支援事業	
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	仲宿地区の医療と介護の連携
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	
	<input type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般介護予防事業	かよう亭氷川の運営促進

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・職員の異動・退職等による人材不足、不安定の改善。 ・地域サポーターの高齢化に伴い、次の世代の担い手の発掘。 	<ul style="list-style-type: none"> ・法人内にて適材適所の再考、事業所として OJT の実施や環境整備の再考を行う。 ・地域住民に向け、地域づくりのための様々な講座や勉強会を実施し、次の担い手を発掘していく。

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ （おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く）

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報保護措置研修	包括主催	1 回(5 月)	個人情報保護措置に係る研修	
苦情・事故防止研修	包括主催	1 回(6 月)	その他（備考に記載）	苦情・事故防止に関する研修
接遇研修	法人主催	1 回(4 月)	接遇・マナー研修	
BCP 研修	包括主催	1 回(10 月)	その他(備考に記載)	BCP に関する研修
虐待防止研修	法人・包括主催	1 回(未定)	その他(備考に記載)	虐待防止に関する研修
文章研修	法人主催	1 回(11 月)	その他(備考に記載)	文章構成に関する研修
ハラスメント研修	外部	1 回(未定)	その他(備考に記載)	ハラスメントに関する研修
メンタルヘルス研修	外部	1 回(未定)	その他(備考に記載)	メンタルヘルスに関する研修

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input checked="" type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 (センター内)	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 (住民向け)	<input type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input checked="" type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

☒ 記録している （⇒ 記録の管理方法： 苦情相談記録票に記載。ファイリングし、鍵付き保管庫で保管・管理している ）

☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。

☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。

☒ P C 端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。

☐ その他（ ）

(1) 包括的支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）				備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	2 回（6 月・3 月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等)	<input type="checkbox"/> 情報提供)	<input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼)	
相談協力員連絡会	1 回（8 月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 事例検討会)	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会)	<input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演)	
地区民生・児童委員協議会	開催予定表による	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等)	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供)	<input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼)	
出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的と した講座を記載 ※個別の各事業に関連するもの は、該当事業の欄に記載	毎週火曜日午前・午後	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供)	<input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼)	（開催先団体名）
	2 回（5 月・10 月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供)	<input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼)	（開催先団体名） シニアクラブ・サロン
	1 回（2 月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> その他（	<input checked="" type="checkbox"/> 情報提供)	<input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼)	（開催先団体名） 大型マンション

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 地域高齢者活動の場 ）
管理方法	<input type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（ ）
地域特性の把握内容	<p>・年少人口、生産年齢人口が減少しているのに対し、高齢人口が増加傾向、区内でも高齢化が進んでいる地域である。</p> <p>・若年層と高齢者層の単身世帯が多く、ファミリー世帯が少ない都心型に近い人口構成である。</p> <p>・区の中心的な商業地として発展する一方、公園などのまとまった緑地が少ないため地域全体として過密化している。</p> <p>・圏域内に石神井川が流れており、台風や集中豪雨時など氾濫の可能性があるため、高齢者の不安が大きい。 災害時にフォーマルサービスだけでは対応困難であり、地域間でのつながりや支え合いが必要な状況である。</p>

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規) 100%	訪問を行い、状況の把握、緊急連絡先変更の有無などの確認をし、今後の支援に向けた関係性を構築する。	定期的に参加している民生・児童委員協議会を通して情報の共有や支援方法などの連携を行う。適宜、民生委員と同行訪問し、状況把握を行う。
	(新規以外) 100%	介護支援専門員がいる方に関しては担当の介護支援専門員に確認、それ以外の方は電話にて訪問を行う。場合によっては熱中症予防喚起などもかねて訪問する。	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	☑ 地域イベント参加 ☑ シニアクラブ・サロン等の訪問 ☑ 個別訪問時の情報提供 ☑ パンフレット作製・配布 ☑ センター主催事業実施時における広報 ☑ センターだよりの活用 ☑ 民生委員や関係機関との連携 ☐ その他（		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・複雑化する問題を抱えたケースや虐待事例について、緊急性の判断や対応方針を決めがたい事例が多い。 ・困難事例に対応するためにさらに3職種の連携と適応性が必要になる事例がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・複雑化するケースについて、包括内はもちろんのこと法曹会やいたばし権利擁護サポートセンターなどの他部門、多職種との連携が必要になるため日頃より顔の見える関係性づくりの強化を行う。 ・3職種によるケース検討を行い、対応方針を決定する。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
区民向け講座	消費者被害・特殊詐欺等の防止・対応	1回(5月)	主催（講演会）	
相談協力員研修	成年後見制度利用支援	1回(11月)	主催（講演会）	

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・圏域内には居宅介護支援事業所が少なく、介護支援専門員、主任介護支援専門員とも少ないため、地域での連携体制を強化し、ケアマネジメントの質の向上が必要である。 ・重層的支援体制強化のため様々な分野の事業所、公的機関と連携が必要である。 	<ul style="list-style-type: none"> ・他圏域包括と協働した研修会、講演会の実施を行い介護支援専門員同士の交流と情報共有による支援の向上を図る。 ・高齢分野に限らず、子ども、障がい、貧困と各分野の専門職と意見の交換をし、広い視野を持ち支援にあたる。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
主任ケアマネジャー交流会	交流会	年４回	ケアマネジャー研修企画、実施	板橋、仲宿圏域の主任介護支援専門員	
ケアマネジャー研修会	研修	年１回（未定）	困難事例や医療・多職種との連携	板橋、仲宿圏域の介護支援専門員	板橋・仲宿包括共催
ケアマネジャー研修会	研修	年２回（未定）	ケアマネジメントの質の向上	板橋、仲宿圏域の介護支援専門員	
介護体験教室	その他（備考に記載）	年１回	高齢者への理解	圏域小学校	

④ 第１号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（２）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・小地域ケア会議で出た地域課題についてより深く掘り下げ、関係機関で検討、さらなる連携強化を行う。	・地区ネットワーク会議で検討したことを地域へフィードバックしていく。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	１回（６月）	高齢世帯の貧困について	

日常生活圏域レベル地域ケア推進会議 (地区ネットワーク会議)	1回(11月)	多問題世帯の支援～社会資源・連携について～	
-----------------------------------	---------	-----------------------	--

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・地域の医療関係者と介護事業所の顔の見える関係や、協働しやすい環境づくりを構築する。	・医療関係者と介護関係者との交流会、研修会の機会を設ける。 ・医療機関から講演等の依頼があったときは、医療関係強化、地域づくりを視野に入れ、行う。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
在宅療養ネットワーク懇談会	1回	参加（講演会）	（連携先団体）板橋区医師会
医療機関主催医療連携研修会	1回	参加（講演会）	（連携先団体）医療機関

⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	<ul style="list-style-type: none"> ・支え合い会議役員会・定例会に毎月参加し、SNSでの交流を通して生活支援コーディネーターを含めた構成員と連携体制の強化に努めている。また、専門職として地域課題などの情報共有や協働をし、地域の課題解決に向けた取組を行う。 ・小学校への介護体験教室開催時に参加を呼び掛ける。 ・イベント開催時の積極的な運営支援をする。
第2層協議体と専門職 との連携について	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の介護事業所へ第2層協議体への参加を呼び掛け、地域と専門職との関わりを深めていき、地域の活性化を進めていく。

⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・認知症初期集中支援事業の対象者のニーズを把握しづらい。 ・本人ミーティングの機会を作ることが難しい。 ・認知症に関する多世代への理解を促進する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・民生委員との連携も含めアセスメントを行う。また、センター内でケースを共有し、方針を検討する。 ・既存開催している包括等に情報収集をし、本人ミーティング開催までのプロセスを学ぶ。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	3回以上	主催（講演会）	
近隣圏域認知症カフェ活動支援及び圏域内立ち上げ支援	認知症サポーターの活動支援	毎月3か所	参加事業における普及啓発	
かよう亭氷川	認知症サポーターの活動支援	毎週火曜日午前・午後	その他（備考に記載）	認知症予防活動
認知症初期集中支援チーム員会議	認知症初期集中支援事業	年6回	その他（備考に記載）	事例検討
認知地笑かるた大会	認知症予防等の講座開催	年2回（9月・未定）	主催（交流会）	
認知症月間	認知症予防等の講座開催	年1回（9月）	主催（講演会）	
本人ミーティング	その他（備考に記載）	未定	その他（備考に記載）	未定

(2) 介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・元気力向上教室、住民主体型通所サービス、訪問サービスの周知推進。 ・元気力チェックシートの継続的实施とセルフマネジメントの推進。 	<ul style="list-style-type: none"> ・センター内での事業の周知やセンターだよりなどを活用し、地域住民に対して事業の普及、啓発を行う。 ・窓口や出前講座などによる計画的な元気力チェックシートの実施と元気力向上手帳を活用する。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
センター内会議	介護予防把握事業	年度初め	その他（備考に記載）	元気力向上教室、住民主体の通所型サービスの事業説明
元気力チェックシート実施会	介護予防普及啓発事業	年2回	参加事業における普及啓発	
かよう亭氷川	介護予防普及啓発事業	毎週火曜日午前・午後	主催（交流会）	
10の筋トレグループの支援	介護予防継続への支援に関する事業	年2回	その他（備考に記載）	出前講座・チェックシート
住民主体型通所・訪問事業の支援	介護予防継続への支援に関する事業	年2回	その他（備考に記載）	出前講座・チェックシート