

令和7年度 板橋おとしより相談センター 事業計画書

1 組織・運営体制

○重点事業・目標の設定

目 標	※把握した担当圏域の現状やニーズに基づき設定 ・認知症と共に他の問題が重複しているケースが多く、区事業の利用と他機関との円滑な連携を行う。	
重点事業 ※実現可能な範囲であれば複数チェック可 ※チェックした事業は具体的な方針を簡潔に記載	<input type="checkbox"/> 総合相談支援事業	
	<input type="checkbox"/> 権利擁護事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業	多問題ケースの支援に向けて、関係機関、民生委員等だけでなく地域の社会資源と円滑なネットワークを確立していく。
	<input type="checkbox"/> 第1号介護予防支援事業 (介護予防ケアマネジメント)	
	<input type="checkbox"/> 地域ケア会議推進事業	
	<input type="checkbox"/> 在宅医療・介護連携推進事業	
	<input type="checkbox"/> 生活支援体制整備事業	
	<input checked="" type="checkbox"/> 認知症総合支援事業	認知症の早期予防と早期治療の推進を図る
	<input type="checkbox"/> 介護予防・生活支援サービス事業	
	<input type="checkbox"/> 一般介護予防事業	

○組織・運営体制における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・職員のスキル向上を図り、課題対応力の強化が必要。 ・人員、特に介護予防事業の中心となる医療職の補充が必要。 	<ul style="list-style-type: none"> ・3職種の更なる専門性の向上を目指す。 ・再度、人員の補充に取り組んでいく。

○研修計画 ※個人情報保護措置の研修については必須記載※ (おとしより保健福祉センターが実施・申し込み受付した研修を除く)

会議名	主催	開催回数（開催時期）	内容	備考
個人情報の適切な取り扱いについて(仮)	包括主催	1回以上	個人情報保護措置に係る研修	

○センターの周知計画及び夜間・早朝や休日等の緊急時における連絡体制

センター周知計画	<input checked="" type="checkbox"/> チラシなどの配布 <input checked="" type="checkbox"/> 出前講座などの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 地域行事への参加 <input type="checkbox"/> SNS・HPなどの活用 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡体制 (センター内)	<input checked="" type="checkbox"/> 緊急時の連絡網の策定 <input type="checkbox"/> その他（ ）
緊急時における連絡先・窓口の周知方法 (住民向け)	<input checked="" type="checkbox"/> 自動再生アナウンスによる緊急連絡先の案内 <input type="checkbox"/> 輪番制による携帯電話への転送 <input checked="" type="checkbox"/> 留守番電話の録音案件への折り返し対応 <input type="checkbox"/> 併設施設への電話転送による対応 <input type="checkbox"/> その他（ ）

○苦情対応体制の整備

Q. 苦情対応体制を整備し、苦情内容や苦情への対応策について記録しているか。

☒ 記録している (⇒ 記録の管理方法：紙媒体での記録)

☐ 記録していない

○プライバシー確保のための環境整備

- ☒ 個人情報の取り扱いについて区の契約・法人の規定などにに基づき対応している。
☒ 相談スペースの確保を行い、相談しやすい環境を整備している。
☒ PC端末の画面が関係者以外に見えないよう配置への配慮を行っている。
☐ その他（ ）

2 個別業務

(1) 包括的支援事業

① 総合相談支援事業

○総合相談支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・多問題世帯への対応が増えている。	・関係機関のみならず、地域の専門職（社会資源）とのネットワークをつくり、対応する。

○地域包括支援ネットワーク構築

会議体	開催回数（開催時期）	内容（複数チェック可）	備考
地区町会長会議 （又は地域情報連絡会）	1回以上（5月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
相談協力員連絡会	1回（9月）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 交流会 <input type="checkbox"/> 事例検討会 <input checked="" type="checkbox"/> 研修会 <input checked="" type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
地区民生・児童委員協議会	8回（可能な限り毎回）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

出前講座等 ※主にネットワーク構築を目的とした講座を記載 ※個別の各事業に関連するものは、該当事業の欄に記載	2 回以上（調整中）	<input type="checkbox"/> 挨拶 <input checked="" type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> 連携依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 講演（応相談） <input type="checkbox"/> その他（	（開催先団体名） 文化会館前パナカフェ
	1 回以上（4 月頃）	<input checked="" type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input checked="" type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（	（開催先団体名） なごみランチ倶楽部
		<input type="checkbox"/> 挨拶 <input type="checkbox"/> 事業の周知等 <input type="checkbox"/> 情報提供 <input type="checkbox"/> 連携依頼 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他（	（開催先団体名）

○地域における関係機関・関係者のネットワークの管理

把握情報	<input checked="" type="checkbox"/> 介護サービス事業者 <input checked="" type="checkbox"/> 医療機関 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員 <input checked="" type="checkbox"/> その他（相談薬局、接骨院）
管理方法	<input checked="" type="checkbox"/> マップ（紙） <input type="checkbox"/> マップ（データ） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（紙） <input checked="" type="checkbox"/> リスト（データ） <input type="checkbox"/> その他（
地域特性の把握内容	・担当地域内の居宅介護支援事業所のメーリングリストを作成し、情報共有している。（個人情報を除く） ・担当地域内の主任介護支援専門員と連携し、地域の介護支援専門員の能力向上を目的とした研修や交流会を開催。

○高齢者見守り事業

	登録者の状況把握目標	把握方法	相談協力員との連携方法・時期等
ひとりぐらし高齢者 見守り対象者名簿	(新規 1 0 0 %	担当の相談協力員との個々のお宅への同行訪問にて	担当の相談協力員と可能な限り一緒に訪問し、同じ目線で状況把握に努める。(春から夏)
	(新規以外) 9 9 %	担当の相談協力員との個々のお宅への同行訪問にて	
高齢者見守り キーホルダー	登録勧奨、普及・啓発方法		
	<div><input checked="" type="checkbox"/> 地域イベント参加 <input checked="" type="checkbox"/> シニアクラブ・サロン等の訪問 <input checked="" type="checkbox"/> 個別訪問時の情報提供 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット作製・配布</div> <div><input type="checkbox"/> センター主催事業実施時における広報 <input type="checkbox"/> センターだよりの活用 <input checked="" type="checkbox"/> 民生委員や関係機関との連携</div> <div><input type="checkbox"/> その他 (</div>		

② 権利擁護事業

○権利擁護事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・キーパーソン不在、親族間に問題のある認知症ケースが増えている。 ・わずかな収入、多重債務で生活保護に該当せず、区長申立てによる後見人を立てることが困難なケース。 	<ul style="list-style-type: none"> ・他機関との連携と、長期的な関わりの中から信頼関係を構築していく。 ・権利擁護サポートセンターや板橋法曹会との連携により支援を検討していく。

○権利擁護事業における実施事業等

会議名	会議種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
声かけ訓練時の講義	消費者被害・特殊詐欺等の防止・対応	1回（9月）	主催（講演会）	講師：ふれあいポリス

③ 包括的・継続的ケアマネジメント支援事業

○包括的・継続的ケアマネジメントにおける課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
<ul style="list-style-type: none"> ・独居高齢者で近隣とのトラブルになっているケースが出てきている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・警察や関係機関との連携を図り、様子を観ながら医療機関に結び付くよう働きかけていく。

○事業者交流会等（包括的・継続的ケアマネジメント支援における会議や研修）の開催計画

会議名	方法	開催回数（開催時期）	テーマ・内容	参加対象	備考
ケアマネ向け研修	研修	1回（8月頃）	未定	地域内の介護支援専門員	交流会を同時開催
主任ケアマネ交流会	交流会	3回（4, 7, 2月頃）	ケアマネ向け研修の企画	地域内の主任介護支援専門員	仲宿包括と合同

④ 第1号介護予防支援事業（介護予防ケアマネジメント）

※「（2）介護予防・日常生活支援総合事業」との関連性が深いため、併せて記載。

⑤ 地域ケア会議推進事業

○地域ケア会議の実施における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・支え合い会議では、認知症の理解が地域に不十分であるとの課題が挙げられている。今回、小地域ケア会議でも同様の地域課題が挙がった。	・地区ネットワーク会議にて、地域ケア会議外でも同じ課題が挙げられている事を周知し、地域での解決策を検討する。

○実施する地域ケア会議

会議名	開催回数（開催時期）	テーマ	備考
ケアマネジメント支援型地域ケア個別会議（小地域ケア会議）	1回（8月頃）	地域のケアマネが抱える困難ケースを基に検討。	
日常生活圏域レベル地域ケア推進会議（地区ネットワーク会議）	1回（2月頃）	小地域ケア会議と事例検討会で挙げられた地域課題を基に、地域での解決策を検討。	

※地域ケア会議として位置付けられている「認知症初期集中支援チーム員会議」については、「⑧ 認知症総合支援事業」で記載。

⑥ 在宅医療・介護連携推進事業

○在宅医療・介護連携推進事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
大規模病院の外来患者の情報共有が難しい。	在宅高齢者の生活を共に支えるため、病院との円滑な連携方法を検討。

○在宅医療・介護連携推進事業における実施会議等

会議名	開催回数（開催時期）	内容	備考（連携先）
在宅療養ネットワーク懇話会	2回（前期、後期）	参加（交流会）	（連携先団体）

⑦ 生活支援体制整備事業

第2層協議体との 関わり方について	地域にオレンジカフェが3カ所に増えている。支え合い会議との連携を検討。
第2層協議体と専門職 との連携について	「認知症」をテーマに地域へ勉強会等を開催する際、講師やファシリテーターとして支援する。

⑧ 認知症総合支援事業

○認知症総合支援事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・認知症家族会の構成が大きく変化し、あらためて運営されている。そのため、円滑な運営が続けられるように支援していく必要がある。	・参加者からの疑問や相談への対応、アドバイスを実施。

○認知症総合支援事業における実施事業・会議等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
認知症初期集中支援チーム員会議	その他（備考に記載）	6回（偶数）	その他（備考に記載）	
オレンジカフェ（3カ所）の活動支援	認知症カフェ支援	6回（各活動に応じて）	その他（備考に記載）	相談対応、講師
オレンジカフェ(サロンドカフェ加賀)での認知症サポーター活動支援	認知症サポーターの活動支援	4回以上（各活動に応じて）	その他（備考に記載）	

認知症の方を介護する家族の会 （こもれびの会）	認知症家族交流会支援	2回（板橋地区にて交 替制）	その他（備考に記載）	
認知症サポーター養成講座	認知症サポーター養成講座	1回以上（必要に応じ て）	主催（講演会）	依頼を随時対応
板橋地域認知症声かけ訓練	認知症声かけ訓練	1回（9月頃）	その他（備考に記載）	これまでの実施した地域 以外にて

（２）介護予防・日常生活支援総合事業

① 介護予防・生活支援サービス事業 ② 一般介護予防事業

○介護予防・日常生活支援総合事業における課題及び解決に向けた計画 ※箇条書きとし、簡潔に記載※

前年度の評価における課題	解決に向けた取組・計画
・各介護予防教室に該当者をつなげ、地域に介護予防への意識向上を図 る必要がある。	・各介護予防教室を分かりやすく紹介する工夫。

○介護予防・日常生活支援総合事業における実施事業等

会議・事業名	会議・事業種別	開催回数（開催時期）	内容	備考
地域リハビリテーション介護予 防推進連絡会	地域介護予防活動支援事業	2回	その他（備考に記載）	
高齢者等地域リハビリテーショ ン連携会議	地域介護予防活動支援事業	2回	その他（備考に記載）	
住民主体型通所介護連絡会	地域介護予防活動支援事業	1回	その他（備考に記載）	
住民主体型訪問介護連絡会	地域介護予防活動支援事業	1回	その他（備考に記載）	
地域内各10の筋トレの会	地域介護予防活動支援事業	1回以上	その他	情報提供等
元気力チェックシート測定会	介護予防普及啓発事業	1回	その他（備考に記載）	