

区立小学校におけるエデュケーション・アシスタント派遣業務プロポーザル方式に係る質問及び回答

| No | 分類    | 質 問                                                                                                                                                                                                                                                      | 回 答                                                                          |
|----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 実績    | 本業務募集要項「8 参加申込手続き・プレゼンテーション」より(1)1次審査の①提出書類の表には、「令和5年4月～令和7年4月に官公庁発注の同一案件を受託してことがわかる契約書の写し及び実績一覧表」がありますが、この実績として認められる業務は、<br>① 東京都内のエデュケーション・アシスタントの派遣業務の受託実績<br>② 公立学校における教室内の教職員の補助として、児童生徒の学習におけるサポート業務の派遣契約の受託実績<br>上記いずれかに該当するものに限定されると理解して良いでしょうか。 | 実績として認められる業務は「東京都内のエデュケーション・アシスタントの派遣業務の受託実績」に限ります。                          |
| 2  | 募集要項  | 本業務実施要項「11 スケジュール」の表には、1次審査の結果通知後に「質問期限(1次審査通過者のみ)」とありますが、これ以前の質問(今回の令和7年6月4日までの質問)と比較してどのような位置づけの質問となりますでしょうか。                                                                                                                                          | 1次審査の結果通知後に設けている「質問期限(1次審査通過者のみ)」につきましては、2次審査(プレゼンテーション)に向けた質問の機会と位置づけております。 |
| 3  | その他   | 提案書の製本方法について指定がございましたらご教示ください。(バインダーへの記載事項、インデックスの有無など)<br>また、全ての書類について代表印は不要で間違いはないでしょうか。                                                                                                                                                               | 提案書の製本に指定はございません。<br>また、代表印につきましては不要としております。                                 |
| 4  | 見積書   | 「令和8年度以降について、今後の人件費の高騰などを踏まえて算定すること。」とありますが、こちらは年度ごとに単価を変えてもよいのか、3年間均一にならずかですとどちらになりますでしょうか。                                                                                                                                                             | 年度ごとに単価を変えても構いませんが、各年度の契約上限額の範囲内となるようにしてください。                                |
| 5  | 参加申込書 | 【業務】とは【派遣事業】という考えでよろしいでしょうか<br>業務開始年月日＝派遣事業を開始した年月日<br>業務売上高＝派遣事業単体の売上高                                                                                                                                                                                  | 御認識のとおりです。                                                                   |
| 6  | 提出書類  | 現時点で最新の証明書は2023/4/1～2024/3/31の期間分となりますが問題ないでしょうか。<br>(2024/4/1～2025/3/31期の納税については7/4に申告予定のため)                                                                                                                                                            | 提出期日までに取得できる最新の証明書を御提出いただければ問題ありません。                                         |
| 7  | 仕様書   | 特例配置校という記載がございますが、具体的にどの学校となるかご教示頂けますでしょうか。未決定の場合、何校何名程度、もしくは比率等でお示し頂きたく存じます。                                                                                                                                                                            | 現時点で未決定ですが、最大6校(6名)です。                                                       |
| 8  | 仕様書   | 第4学年以上の業務において修学旅行等同行の際に22時以降の勤務になる場合、年度別最大日数*(6時間+1.75時間)の予算内に就業時間が確保していれば、労働基準法に沿って1.25倍(1日8時間を超えている場合は1.5倍)のご請求をすることは可能となりますでしょうか。                                                                                                                     | 修学旅行等の宿泊行事への同行は業務外とするため、割増賃金の発生は想定しておりません。                                   |
| 9  | 仕様書   | 「令和7年10月1日から令和7年11月30日まで」と記載がございますが、最長で令和10年3月31日まで更新するという記載もございます。令和7年12月以降の延長が分かるのはいつ頃となりますでしょうか。                                                                                                                                                      | 抵触日の約1か月前には延長可否をお伝えできる予定です。                                                  |
| 10 | 仕様書   | 派遣予定人数について、69人程度とございますが、増減の可能性はございますでしょうか。その場合は、何名程度になりますでしょうか。下限上限範囲がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                            | 令和7年度につきましては、69人から増減する可能性は低いです。                                              |
| 11 | 仕様書   | 令和8年度、令和9年度に夏季長期休暇中の勤務はございますでしょうか。長期休暇中の勤務がほとんどない場合は、週5日ベースの勤務になるとの想定でよろしいでしょうか。                                                                                                                                                                         | 夏季長期休暇中につきましても、一定日数は勤務をしていただく想定です。                                           |
| 12 | その他   | 勤務日程について、事前に各校における勤務予定表などをいただくことは可能でしょうか。                                                                                                                                                                                                                | 勤務日程につきましては、各学校と派遣職員とで個別に調整いただくことを想定しているため、事前に勤務予定表をお出しすることはできません。           |
| 13 | 仕様書   | 「原則、児童と一緒に教室で給食を食べるものとする」と記載がございますが、給食費は区側で負担していただけるということになりますでしょうか。利用者負担となる場合、各学校で直接支払い手続きを行えばよろしいでしょうか。利用する場合は前月までに依頼するといったルール等、留意すべきルールがあればご教示頂ければと存じます。                                                                                              | 給食費は派遣職員の自己負担となります。<br>支払方法等につきましては、各学校により異なりますので、各学校と派遣職員とで個別に調整いただきます。     |
| 14 | 仕様書   | 「学校行事の運営や地域等の外部連携に係る業務補助等」と記載がございますが、地域等の外部連携は具体的にどのようなことをするのでしょうか。                                                                                                                                                                                      | 地域の方や事業者の取次対応等を想定しております。                                                     |

区立小学校におけるエデュケーション・アシスタント派遣業務プロポーザル方式に係る質問及び回答

| No | 分類    | 質 問                                                                                                                                                                                                                                                                 | 回 答                                                                                                                       |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | その他   | ①現在、各校にエデュケーション・アシスタントもしくは類似する職種としての要員はおりますでしょうか。<br>②①で現在派遣契約での対応としている場合、契約業者、契約金額、契約期間、業務内容等仕様、人数等をご教示いただけますでしょうか。<br>③①で会計年度職員等の直接雇用で就業されている方がいる場合、10月より派遣契約に切り替えて採用することは派遣法上困難であると想定しております。現時点での人数や、給与等の待遇面、雇用契約期間をご教示いただけますでしょうか。                              | 類似する職種はありません。                                                                                                             |
| 16 | 募集要項  | 契約上限額について、予定労働時間にて割り切れず、1人あたりの1時間単価の上限額(税抜)をご教示頂けますでしょうか。                                                                                                                                                                                                           | 1人あたりの1時間単価の上限額は設定しておりません。                                                                                                |
| 17 | 参加申込書 | 「業務開始年月」「業務年間売上高」について、他業種の取り扱いがない場合は、それぞれ「設立年月」「年間売上高」と同様としてよろしいでしょうか。                                                                                                                                                                                              | 御認識のとおりです。                                                                                                                |
| 18 | その他   | 人員配置については、各校の専属とせず、複数校をローテーションさせる事は可能でしょうか。(目的として、急な欠員等の際に、運用や体制の異なる他校への応援対応がスムーズに行えるようにするため)<br>また、各校とも配置人数+1～2名の配置にする等は問題無いでしょうか。(同じ学校に、週2日勤務者を2名配置する等)<br>甲が代替人員の派遣の必要がないと判断した場合は、この限りではない。と記載がありますが就業開始時間前、何時ころまでにご判断頂くことが可能でしょうか。                              | 学校と連携を密にとっていただくとともに、児童との関係構築のため、急な欠員を除き、年間を通じて同じ方の派遣をお願いいたします。<br>代替人員の派遣の要否につきましては、各校との調整次第となるため、回答は差し控えさせていただきます。       |
| 19 | その他   | 各校を巡回して業務状況の確認や、派遣社員のフォローなどを総合的に行うエリアマネージャー(仮称)を配置しても差し支えないでしょうか。<br>また、急な欠員が発生した際にエリアマネージャーを代替人員として配置することは問題ございませんでしょうか。                                                                                                                                           | 代替人員として勤務いただく場合を除き、派遣人数に含めることはできませんが、そのような体制としていただいても構いません。                                                               |
| 20 | 仕様書   | 「30分未満は切捨て、30分以上は切上げるものとする。」と記載ありますがこちらは、どんなご事情でございますでしょうか。<br>また、仕様書の11(3)派遣元(以下「乙」という。)は、毎月末日で締め、派遣料金を計算し、甲の定める手続きに従い、翌月初日以降に書面をもって甲に請求する。<br>こちらのお支払規定について、月末締めたものをいつお支払頂くのでしょうか。                                                                                | 原則1日6時間勤務ですが、最大7時間45分勤務となる場合もあるため、1カ月の勤務時間の合計に端数が生じる可能性があります。<br>支払につきましては、請求書を受領してから1カ月以内に行います。                          |
| 21 | 仕様書   | 「原則 月曜日 から金曜日の中から 週 4日(月16日)程度とし、業務の繁閑に合わせ各月の出勤日数を調整することは妨げない。」と記載がありますが<br>⇒週4日程度というのは配属学校によって変動するのか、繁閑に併せて変動するのかご教示いただけますでしょうか。また、週5日勤務は難しいでしょうか。<br>⇒繁閑時期と出勤日数の変動がいつ頃周知されるかご教示いただけますでしょうか。<br>土曜授業や学校行事の場合、土曜日、日曜日も勤務となる場合がある。<br>⇒土日勤務が発生する日の周知タイミングはいつごろでしょうか。 | 週の勤務日数は、学校事情並びに業務の繁閑に併せて変動します。<br>出勤日数の変動並びに土日勤務の周知時期につきましては、各校により異なるため、回答は差し控えさせていただきます。                                 |
| 22 | 仕様書   | 仕様書7 原則、児童と一緒に教室で給食を食べるものとする記載ありますが、お昼は児童と同様の給食を摂取するのでしょうか。<br>その場合給食費用の発生はございますでしょうか。                                                                                                                                                                              | 児童と同じメニューを食べていただきます。<br>また、給食費は派遣職員の自己負担となります。                                                                            |
| 23 | 仕様書   | 仕様書23に記載の内容について貴重品を管理するロッカー等はございますでしょうか。<br>スニーカー、デニム、パーカー、スウェット、ジャージ等の着用はいかがでしょうか。<br>休憩室・更衣室等の利用可否は配属学校によって差があるのでしょうか。                                                                                                                                            | ロッカー、休憩室、更衣室等につきましては、各校により異なります。<br>服装の指定はございませんが、公共サービスの従事者としてふさわしい身なりとしてください。                                           |
| 24 | 仕様書   | 予定人数から前後する可能性はございますでしょうか。また、確定人数はいつ頃周知されますでしょうか。<br>差し支えなければ、各学校の生徒の在籍人数は何名かご教示いただいても宜しいでしょうか。                                                                                                                                                                      | 令和7年度につきましては、69人から増減する可能性は低いです。<br>確定人数につきましては、決定次第、選定事業者にお知らせいたします。<br>在籍人数につきましては、6月の区議会へ報告予定となっているため、回答は差し控えさせていただきます。 |
| 25 | 提出書類  | 提出書類の「財務諸表」について、弊社で作成しているものに自己資本比率の記載がないのですが、手書き等で追記しても問題ないでしょうか。                                                                                                                                                                                                   | 構いません。                                                                                                                    |