

# 板橋区子育て支援窓口受付等業務委託 募集要項

## 1 概要

### (1) 件名

板橋区子育て支援窓口受付等業務委託

### (2) 目的

業務の一部を委託し、職員の超過勤務縮減を図る他、職員が真に対応すべき判断業務や区が抱えている政策的課題に対する各種企画立案調整等に職員が取り組みやすい体制を構築する。

### (3) 業務内容

子どもの手当医療係における窓口・電話の受付案内、事務処理及び区民等に対する適切な案内

※詳細は別紙「板橋区子育て支援窓口受付等業務委託仕様書（案）」のとおり

### (4) 委託期間

#### ① 業務引継期間

契約締結日（令和7年12月中を想定）から令和8年2月15日まで

ただし、土曜日、日曜日、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）を除く。

#### ② 業務履行期間

令和8年2月16日から令和11年1月31日まで

ただし、土曜日及び日曜日（月の第二日曜日並びに3月最終日曜日及び4月第一日曜日を除く。）、祝日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）を含まないものとする。

※ただし、契約は単年度ごとに締結し、当該年度の予算が議決され、かつ前年度の履行状況が良好であると認められる場合は、翌年度も同一受託者と契約することができる。

## 2 参加資格要件

プロポーザル方式による提案予定者は、次に挙げる資格要件をすべて満たさなければならない。また、参加資格要件確認後において、資格要件を満たさなくなった場合は参加資格及び提案採用を取り消す。

- ① 東京都板橋区競争入札参加資格（東京電子自治体共同運営電子調達サービスにおける物品買入れ等競争入札参加資格取得者）を有していること。
- ② 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- ③ 東京都板橋区競争入札参加有資格者指名停止要綱（平成17年3月31日区長決定）による指名停止を受けていないこと。
- ④ 参加者又はその役員等が、以下の項目に該当しないこと。
  - ア 暴力団員等である、又は暴力団員等が経営に事実上参加している。
  - イ 暴力団員等を雇用している。

ウ 暴力団または暴力団員等と社会的に非難される関係を有している。

- ⑤ 提出された書類の記載事項に虚偽がないこと。
- ⑥ 提案金額及び内訳金額が契約上限額の範囲内であること。
- ⑦ 一般財団法人日本情報経済社会推進協会が認証する「プライバシーマーク」または国際規格 ISO/IEC 27001 の評価基準である「情報セキュリティマネジメントシステム (ISMS) 適合性評価制度認証」を取得していること。

### 3 契約上限額

200,388,100 円 (税込)

【内訳】

令和7年度	¥ 12,741,300 (税込)
令和8年度	¥ 64,891,200 (税込)
令和9年度	¥ 65,657,900 (税込)
令和10年度	¥ 57,097,700 (税込)

※ 上記金額は契約時の予定価格を示すものではなく、事業の規模を示すための内容である。

### 4 区が求める提案内容

別紙「提案事項」のとおり

### 5 参加申込・日程

参加資格要件を満たし、本プロポーザル方式に参加を希望する場合は、以下のとおり必要書類を提出すること。

#### (1) 1次審査

① 提出書類 (副本には、事業者が特定・類推される記載をしないこと)

No	書類	数量
1	参加申込書 (様式1)	1部
2	会社概要書	1部
3	財務諸表 (損益計算書・貸借対照表) ※自己資本比率を明記すること。	1部
4	プライバシーマーク登録証や ISMS 認証証明書の写し	1部
5	提案書 (別紙「提案事項」の内容を含むこと) ※原則、A4サイズで作成し、ページ番号を附番すること。 ※原則、文字サイズは12ポイント以上とする。 ※配色、印刷方法 (縦・横、両面・片面など) は自由とする。	正本1部 (社名あり) 副本8部 (社名なし)
6	見積書 (内訳付) ※A4サイズ1枚で、「3 契約上限額」を参考に、年度ごとの内訳を記載したうえで作成。	正本1部 (社名あり) 副本8部 (社名なし)
7	過去3年以内 (令和4年度～令和6年度) に、官公庁発注の同種業務又は類似業務を受託したことがわかる契約書等の写し及び実績一覧表 ※窓口・電話等の対応業務又はそれらに付随する事務業務に係る受託案件のみ。	各1部

	※同一官公庁かつ同一案件で、複数回契約している場合は、1カウントとする。	
8	1次審査結果通知送付用封筒 ※長3封筒に送付先を記載し、110円切手を貼付すること。	1枚

② 提出期限

令和7年7月28日（月）正午必着

③ 提出方法

持参又は簡易書留

※提出書類の再提出及び記載内容の変更は認めない。

※提出書類に不備があった場合及び提出期限を過ぎた場合は受理しない。

④ 提出先

子ども家庭部 子育て支援課 子どもの手当医療係（区役所北館1階6番窓口）

※持参の場合、平日9時～17時

(2) 2次審査

1次審査通過者は、参加申込時の提出資料（提案書）に基づき、プレゼンテーションを行う。

なお、プレゼンテーションの詳細は、1次審査結果通知時に案内する。

※ プレゼンテーション参加者は、1事業者5名まで。

※ プレゼンテーション当日に、2次審査結果通知送付用封筒1枚を持参すること（長3封筒に送付先を記載し、110円切手を貼付すること）。

※ 追加の資料配付は認めない。

**6 選定方法・審査基準**

提案採用者の選定にあたっては、1次審査（書類審査）・2次審査（プレゼンテーション）の2段階で実施する。

(1) 1次審査（書類審査）

参加資格要件を審査する。参加者が6者以上の場合は、別表1「1次審査表」の審査項目及び審査基準に基づき評価し、5者以内に絞る。

(2) 2次審査（プレゼンテーション）

提案書によるプレゼンテーション（発表：20分、質疑応答：最大30分を予定）を行い、別表2「2次審査表」に基づき評価し、提案採用者を決定する。なお、評価点が満点の2分の1を超えない場合は、提案採用者とししないものとする。

**7 質問・回答**

質問は、「質問書（様式3）」によりメールで受付し、全ての事業者が確認できるよう区ホームページで回答する。なお、質問期限は「8 スケジュール」、質問送付先メールアドレスは「14 問合せ先（書類提出先・質問送付先）」を参照。

## 8 スケジュール

No.	手続	日時・締切（時間厳守）
1	公募期間（申込受付期間）	令和7年6月25日(水) ～7月28日(月)正午
2	募集に関する質問受付	令和7年7月9日(水)正午まで
3	募集に関する質問回答	令和7年7月16日(水)までに回答予定
4	1次審査結果通知	令和7年8月6日(水)以降に通知予定
5	2次審査(プレゼンテーション)	令和7年8月29日(金)
6	選定結果通知	令和7年9月5日(金)以降に通知予定

## 9 参加辞退

参加申込後に、やむを得ない事情で参加を辞退する場合は「参加辞退書（様式2）」を提出すること。なお、提出先は「14 問合せ先（書類提出先・質問送付先）」を参照。

## 10 プロポーザル方式の結果公表について

2次審査終了後に、審査項目、審査基準、審査結果（順位・評価点など）、評価点の内訳、提案採用者の事業者名・提案価格を区ホームページで公表する。

## 11 予算措置について

本件は、各年度予算の成立（板橋区議会で毎年3月下旬議決予定）を前提として行うものであり、予算が成立しなかった場合は、契約締結を行わない場合がある。

## 12 提出書類の情報公開について

プロポーザル方式への参加申込手続き以降に、区に提出された書類については、東京都板橋区情報公開条例に基づき公文書公開請求（情報公開）の対象となる。本条例第6条第1項各号に該当する事項以外は原則公開となることから、あらかじめ了承のうえ提出すること。

## 13 その他

- (1) 提出書類は返却しない。
- (2) プロポーザル方式への参加に要する費用は、全て参加者の負担とする。

## 14 問合せ先（書類提出先・質問送付先）

問合せ先 板橋区子ども家庭部子育て支援課子どもの手当医療係  
担 当 西川  
住 所 〒173-8501 板橋区板橋2-66-1 板橋区役所1階6番窓口  
電 話 03-3579-2477 メール [kk-kodomot@city.itabashi.tokyo.jp](mailto:kk-kodomot@city.itabashi.tokyo.jp)