

家庭状況届出書

1 利用を希望する児童の家庭状況(申込児童を含む同居している全員を記入してください。別住所に暮らす保護者、きょうだいがいる場合も、あわせて記入してください。)

フリガナ		生年月日	年齢 (申込年度の4月1日時点)	職業・学校名・ 通園施設名	1月1日時点の住所地	
世帯員氏名						
保護者1		/	/	/	令和6年	区市町村
					令和7年	区市町村
					令和8年	区市町村
保護者2		/	/	/	令和6年	区市町村
					令和7年	区市町村
					令和8年	区市町村
氏名		年 月 日	歳		/	
氏名		年 月 日	歳			
氏名		年 月 日	歳			
氏名		年 月 日	歳			
氏名		年 月 日	歳			
氏名		年 月 日	歳			

◆下記については、該当する場合のみご記入ください。 申請の際に※に掲げた書類を提出してください。

生活保護の状況	<input type="checkbox"/> 受給している (年 月 から) ※生活保護受給証明書
ひとり親世帯状況	<input type="checkbox"/> ひとり親家庭 ※戸籍謄本やマル親医療証、児童扶養手当証書のコピーなど <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 離婚調停中 <input type="checkbox"/> その他()
手帳の所持状況	<input type="checkbox"/> 上記1の世帯員の中に手帳を所持している者がいる ※手帳等のコピー (所持者名:)

2 保育の必要性について(保育が必要な事由)

幼稚園・保育園のご案内P16・17を参照し、申請の際に※に掲げた要件書類を提出してください。

保育の 必要性	保護者1	<input type="checkbox"/> 就労 ※就労証明書(自営の方は、開業届などの自営業の根拠書類も必要)
		<input type="checkbox"/> 就労内定 ※就労証明書
		<input type="checkbox"/> 出産 ※母子手帳の表紙と分娩予定日が分かるページのコピー
		<input type="checkbox"/> 傷病 ※診断書
		<input type="checkbox"/> 心身障がい ※身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等のコピー
		<input type="checkbox"/> 介護・看護 ※手帳等のコピー+介護・看護に関する申立書
		<input type="checkbox"/> 就学等 ※学生証のコピー又は在学証明書+カリキュラムのコピー等
		<input type="checkbox"/> 求職 ※求職活動申告書
	保護者2	<input type="checkbox"/> 就労 ※就労証明書(自営の方は、開業届などの自営業の根拠書類も必要)
		<input type="checkbox"/> 就労内定 ※就労証明書
		<input type="checkbox"/> 出産 ※母子手帳の表紙と分娩予定日が分かるページのコピー
		<input type="checkbox"/> 傷病 ※診断書
		<input type="checkbox"/> 心身障がい ※身体障害者手帳・愛の手帳・精神障害者保健福祉手帳等のコピー
		<input type="checkbox"/> 介護・看護 ※手帳等のコピー+介護・看護に関する申立書
<input type="checkbox"/> 就学等 ※学生証のコピー又は在学証明書+カリキュラムのコピー等		
<input type="checkbox"/> 求職 ※求職活動申告書		